DiDi

ИНСТРУКЦИЯ

Настройка партнерского кабинета DiDi

DiDi

СОДЕРЖАНИЕ

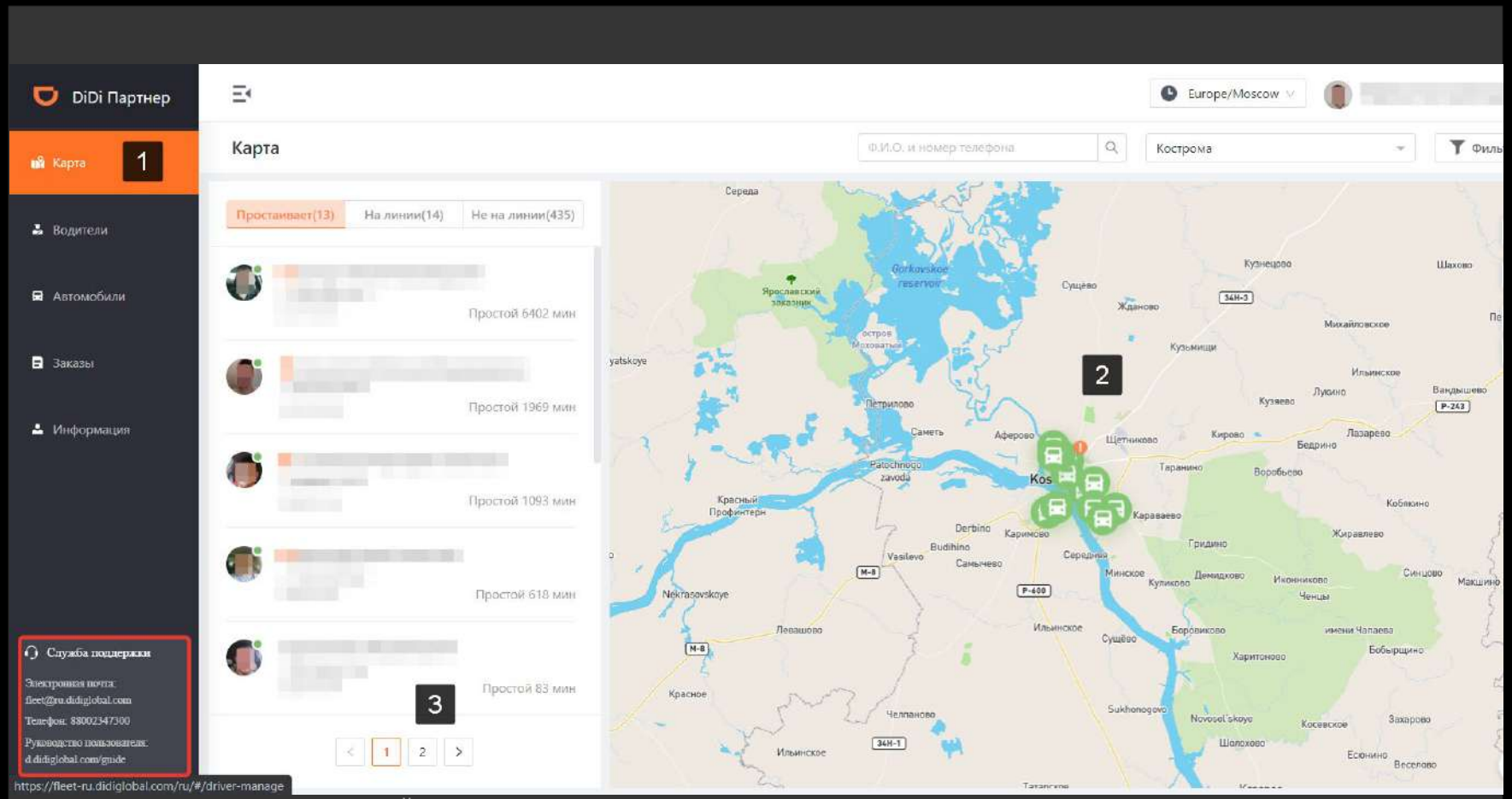
1. Вход в Партнерский кабинет
2. Карты
3. Добавление/отвязка /удаление водителей
4. Добавление автомобилей
5. Заказы
6. Условия работы и баланс водителя
7. Настройка информации о парке
8. Настройка отчетов
9. Моя команда
10. Договор оферты

Внимание: на нашем канале YouTube имеется вебинар по настройке Партнерского Кабинета:
https://youtu.be/lNf78aYlQoE

«Название раздела»

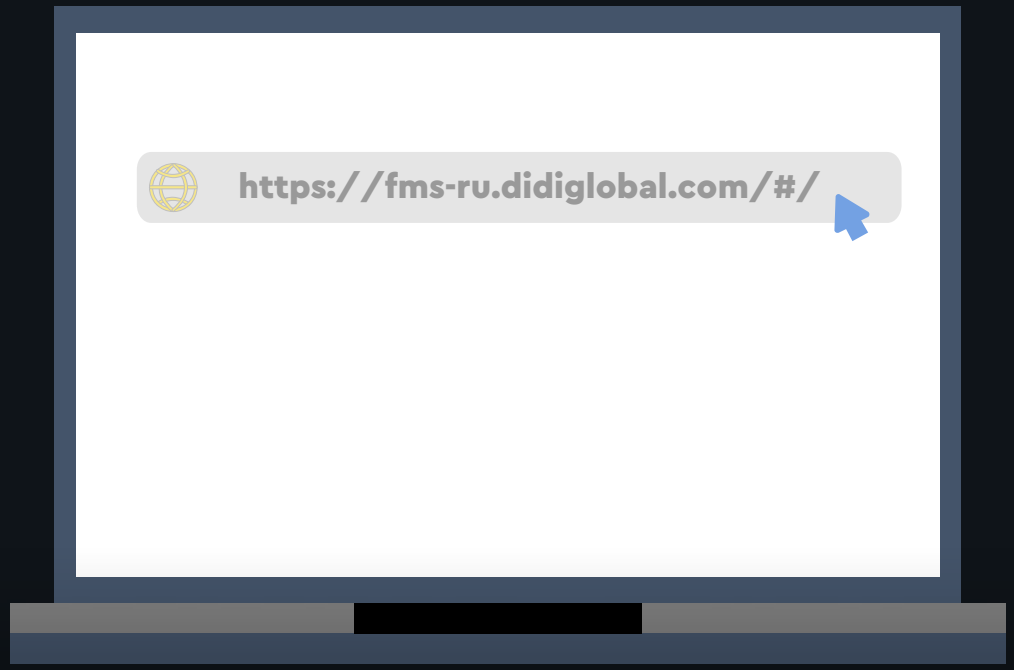
«Название этапа 1»

«Название этапа 2»



Как пользоваться Инструкцией:

- Используются цифры на темных квадратиках – 1, 2, 3 и т.д.- они означают порядок действий на странице Кабинета
- Справа находятся надписи – они описывают данные действия (например, «нажать», «перейти» и т.д.)
- Слева указывается название раздела, который мы рассматриваем
- Также мы используем красные контуры для подсвечивания важной информации



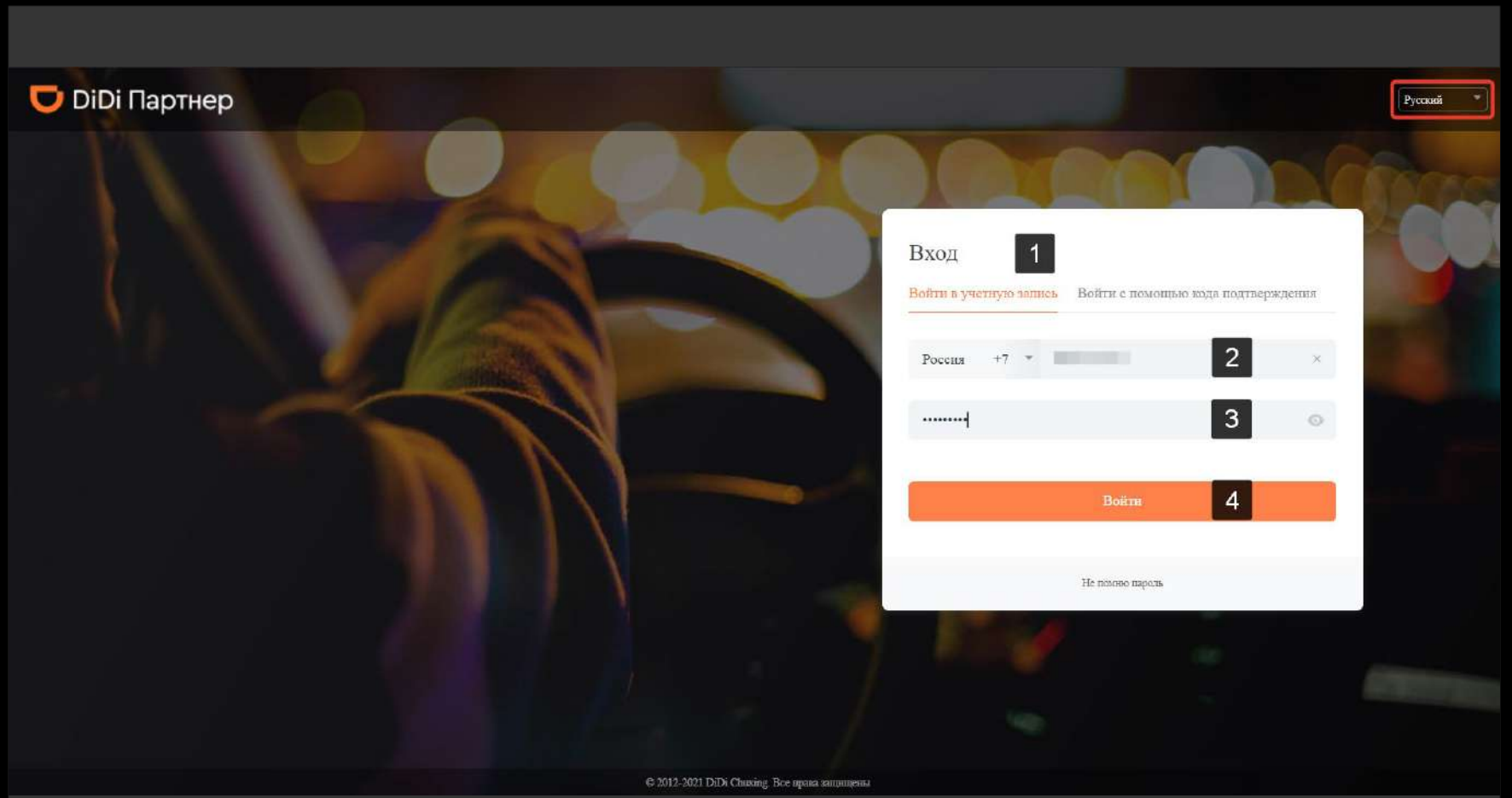
РАЗДЕЛ I

Вход в Партнерский кабинет

Используйте для входа компьютер или ноутбук

DiDi

Вход по паролю



На компьютере или ноутбуке перейдите по ссылке https://fms-ru.didiglobal.com/#/

«Войти в учетную запись»

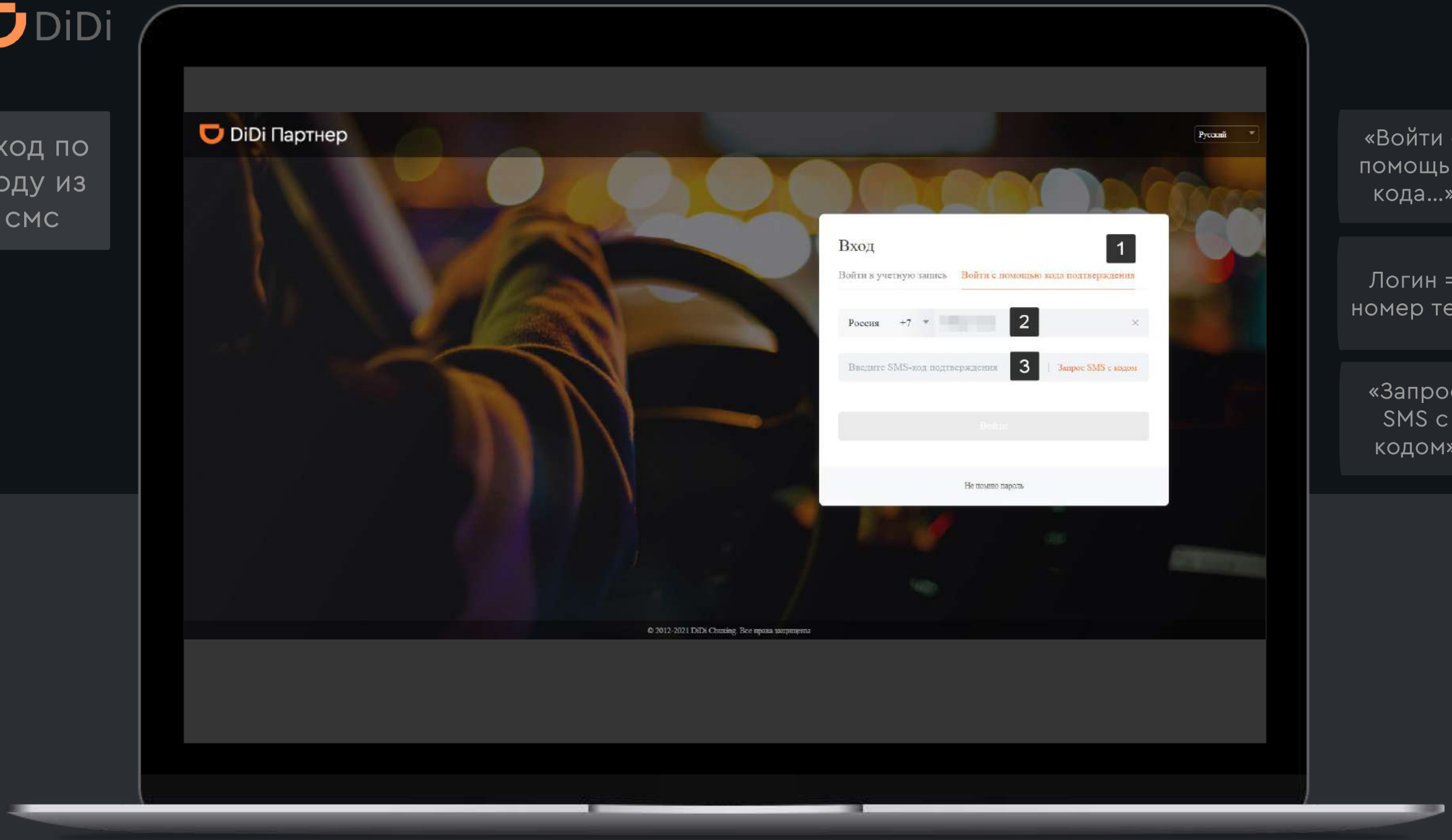
Логин = номер тел.

Пароль

«Войти»

DiDi

Вход по коду из смс



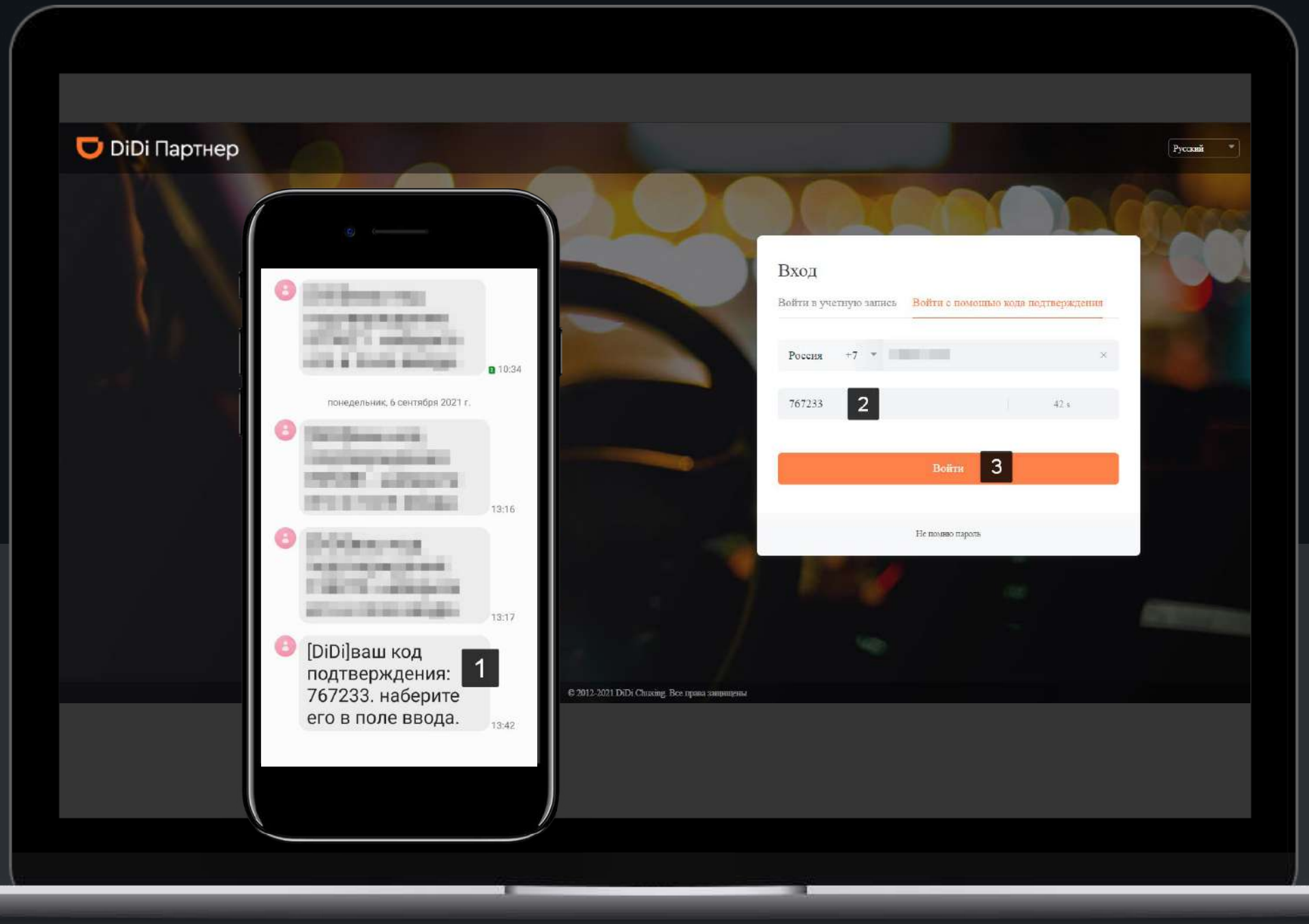
«Войти с помощью кода...»

Логин = номер тел.

«Запрос SMS с кодом»

DiDi

Вход по коду из смс



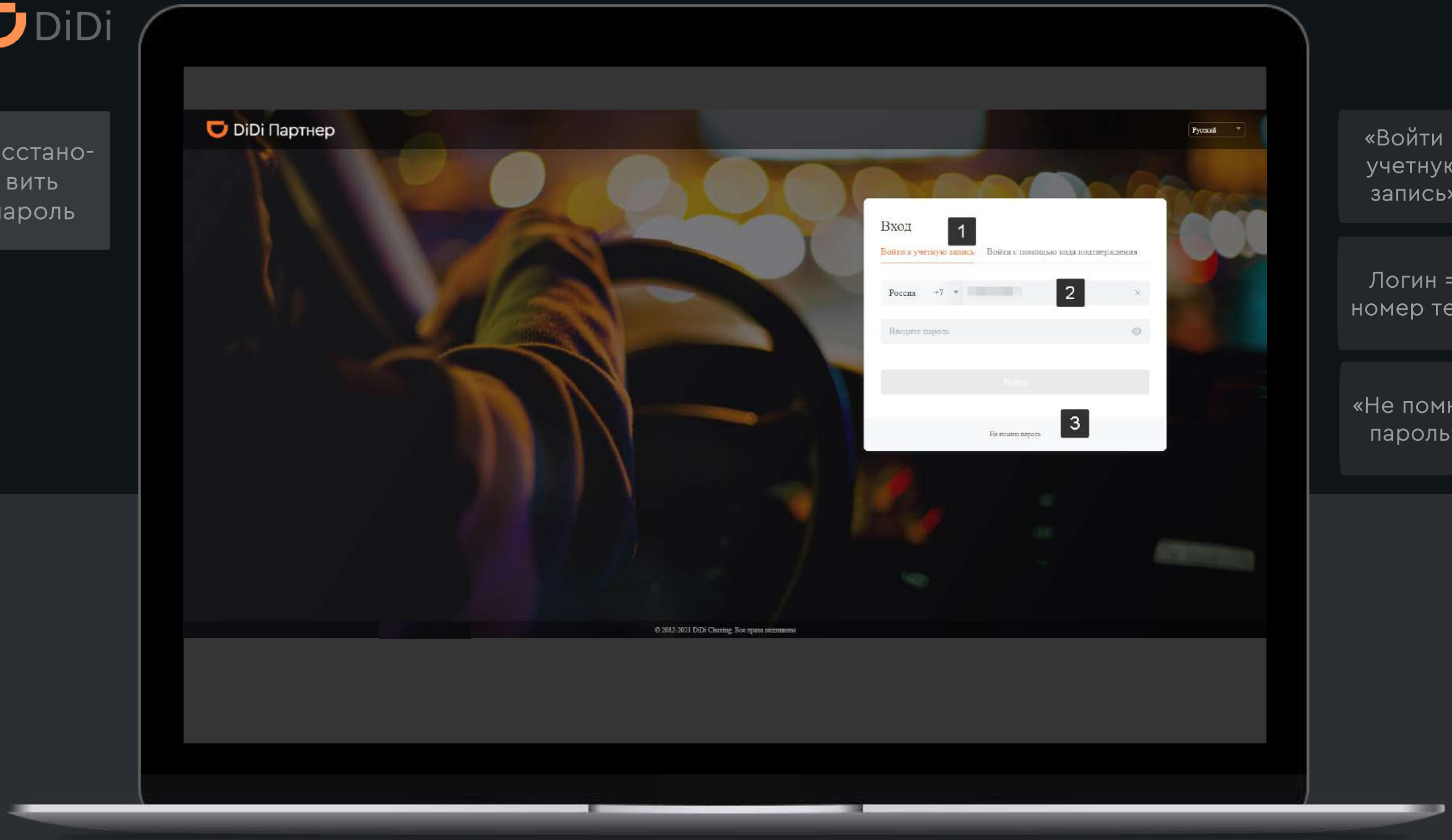
Откройте смс в телефоне

Введите код из смс

«Войти»

DiDi

Восстано-
вить
пароль



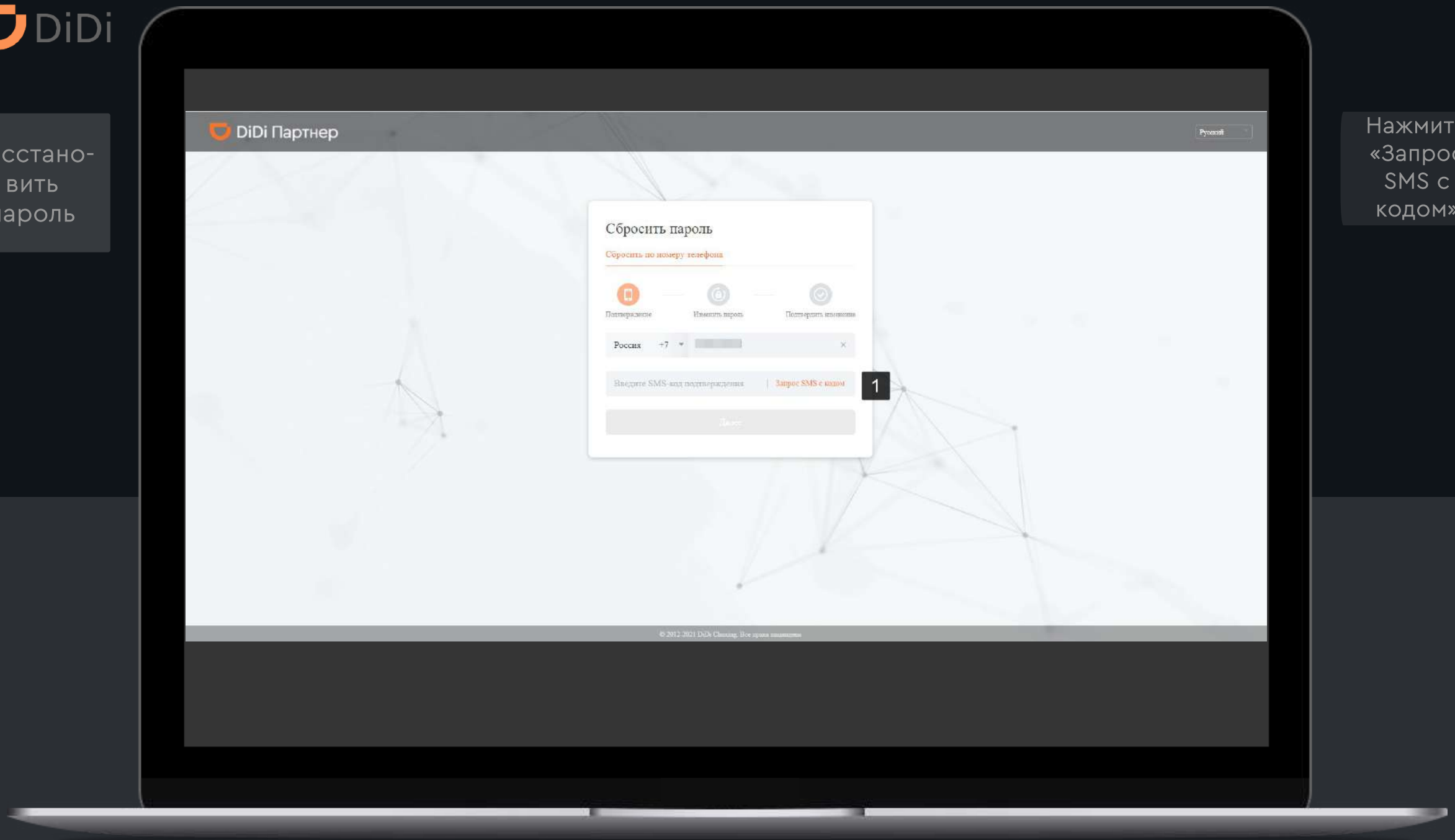
«Войти в учетную запись»

Логин = номер тел.

«Не помню пароль»

DiDi

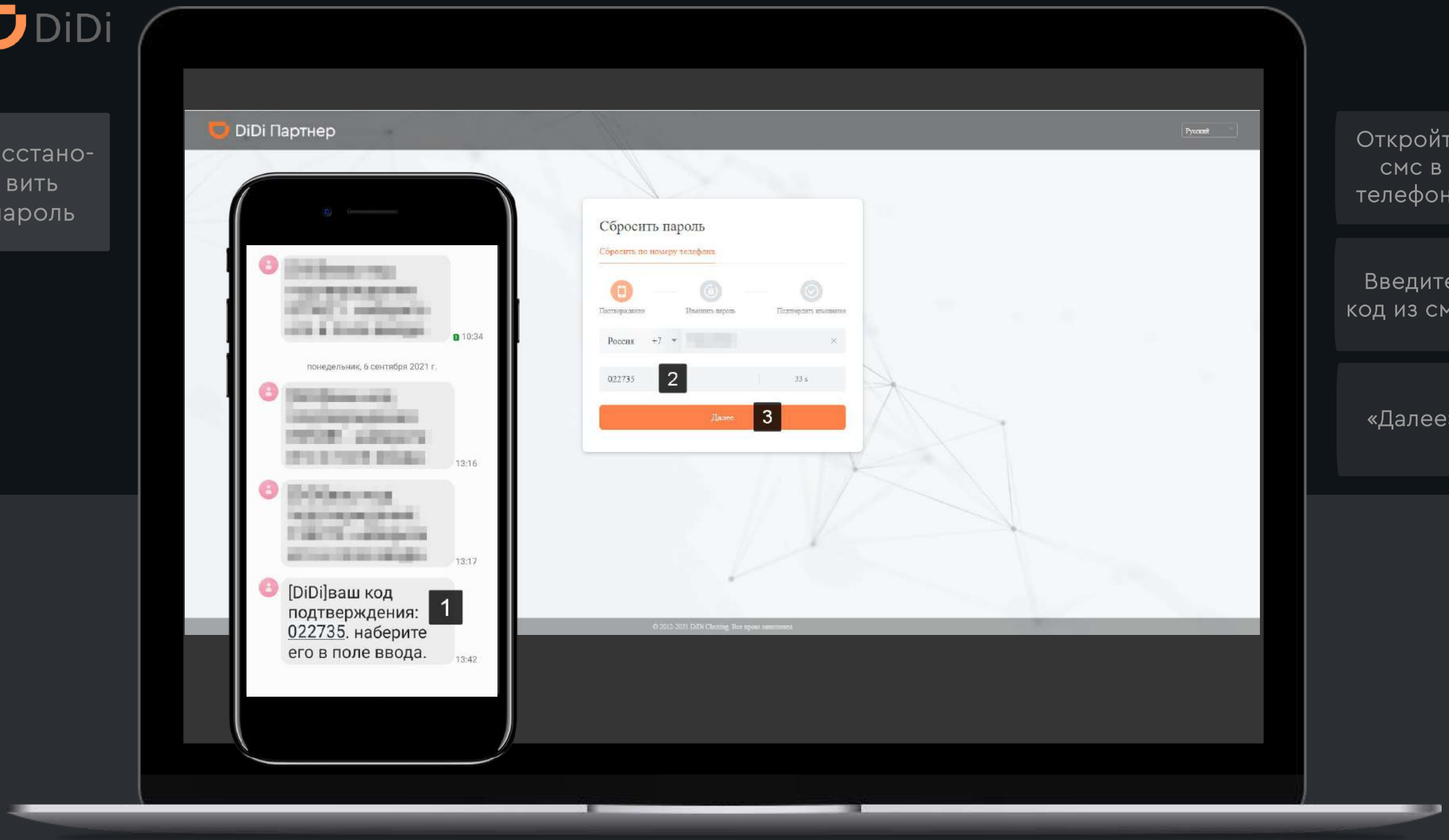
Восстано-
вить
пароль



Нажмите
«Запрос
SMS с
кодом»

DiDi

Восстано-
вить
пароль



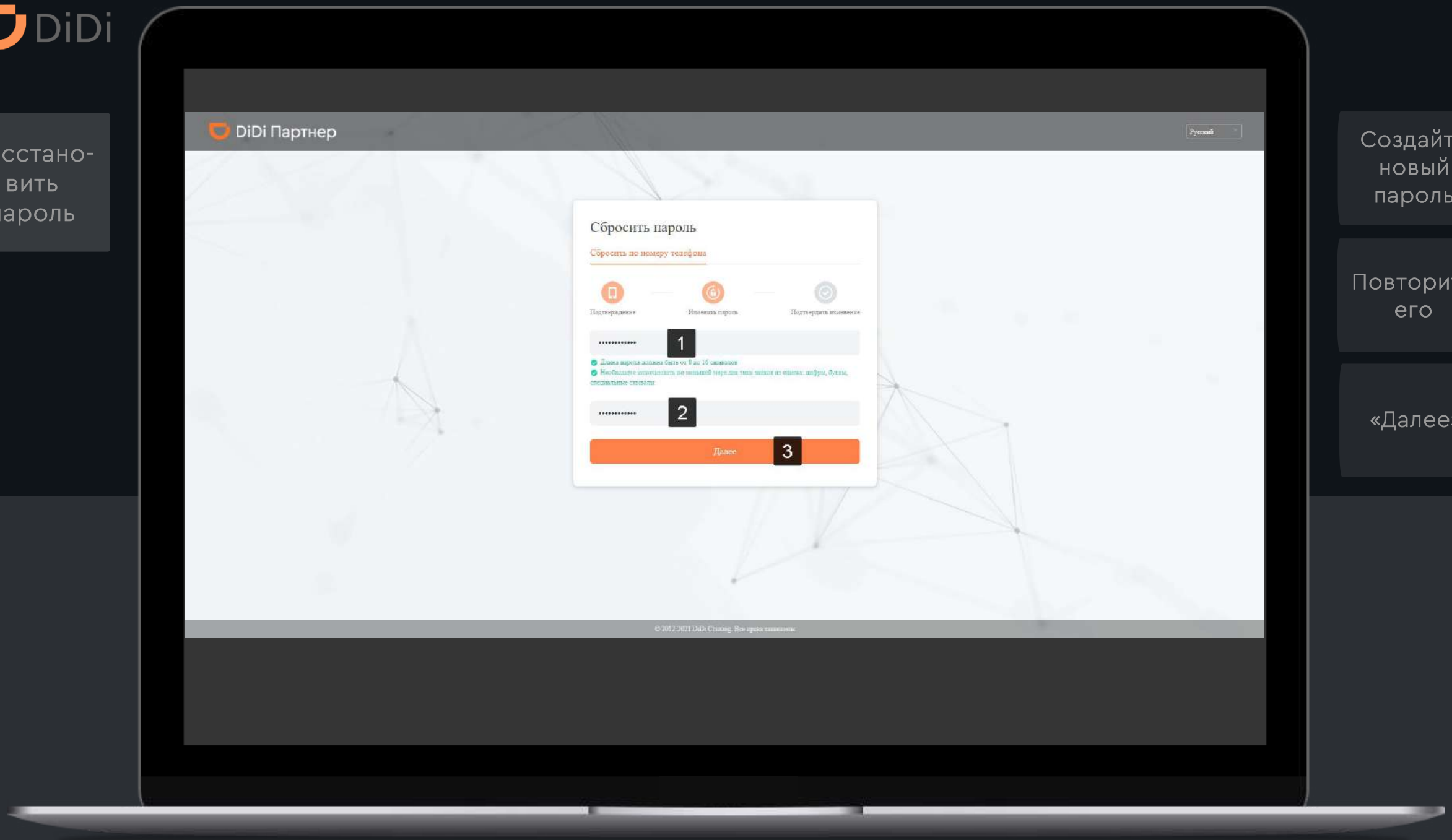
Откройте
смс в
телефоне

Введите
код из смс.

«Далее»

DiDi

Восстано-
вить
пароль



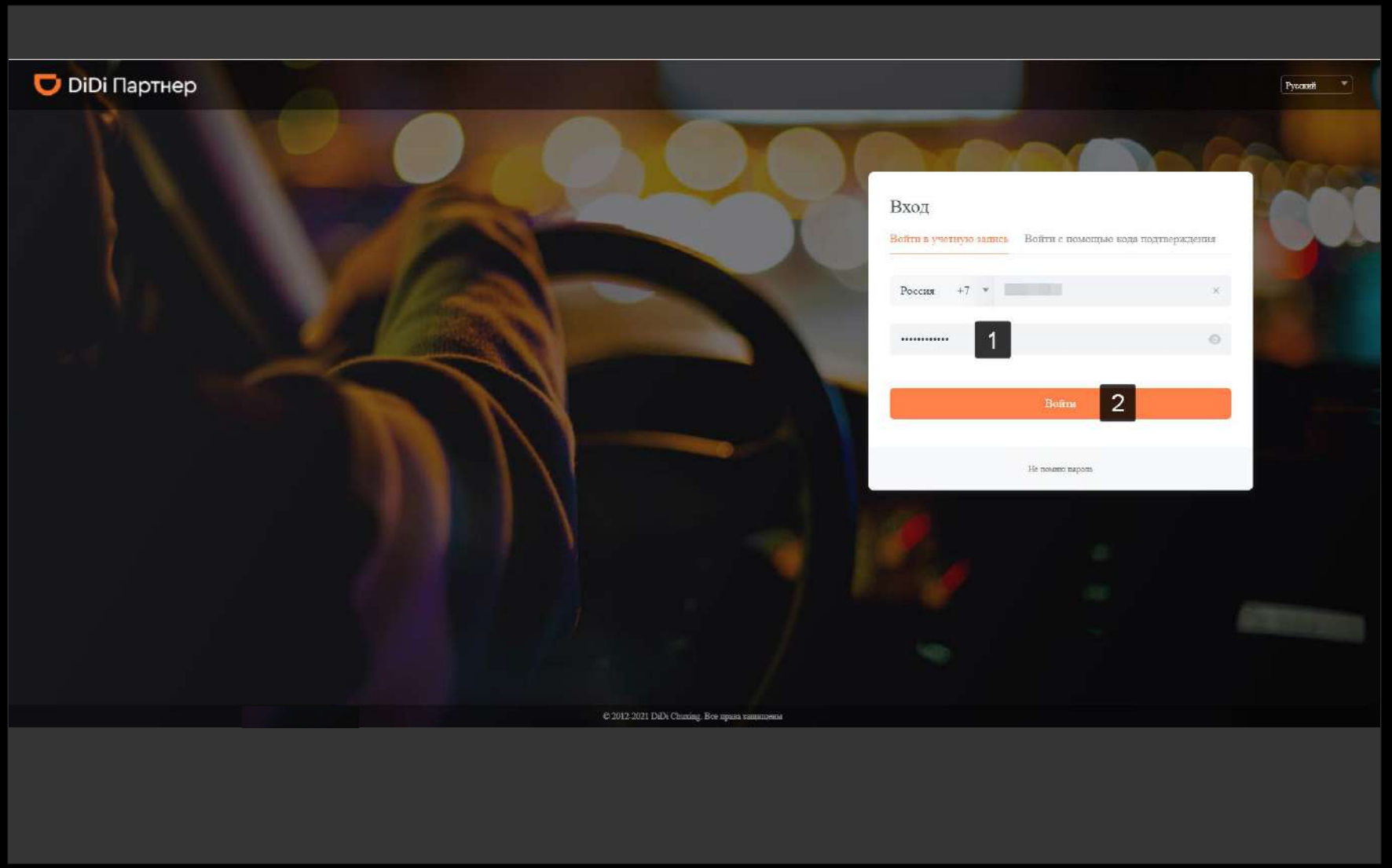
Создайте
новый
пароль

Повторите
его

«Далее»

DiDi

Восстано-вить пароль



Введите новый пароль

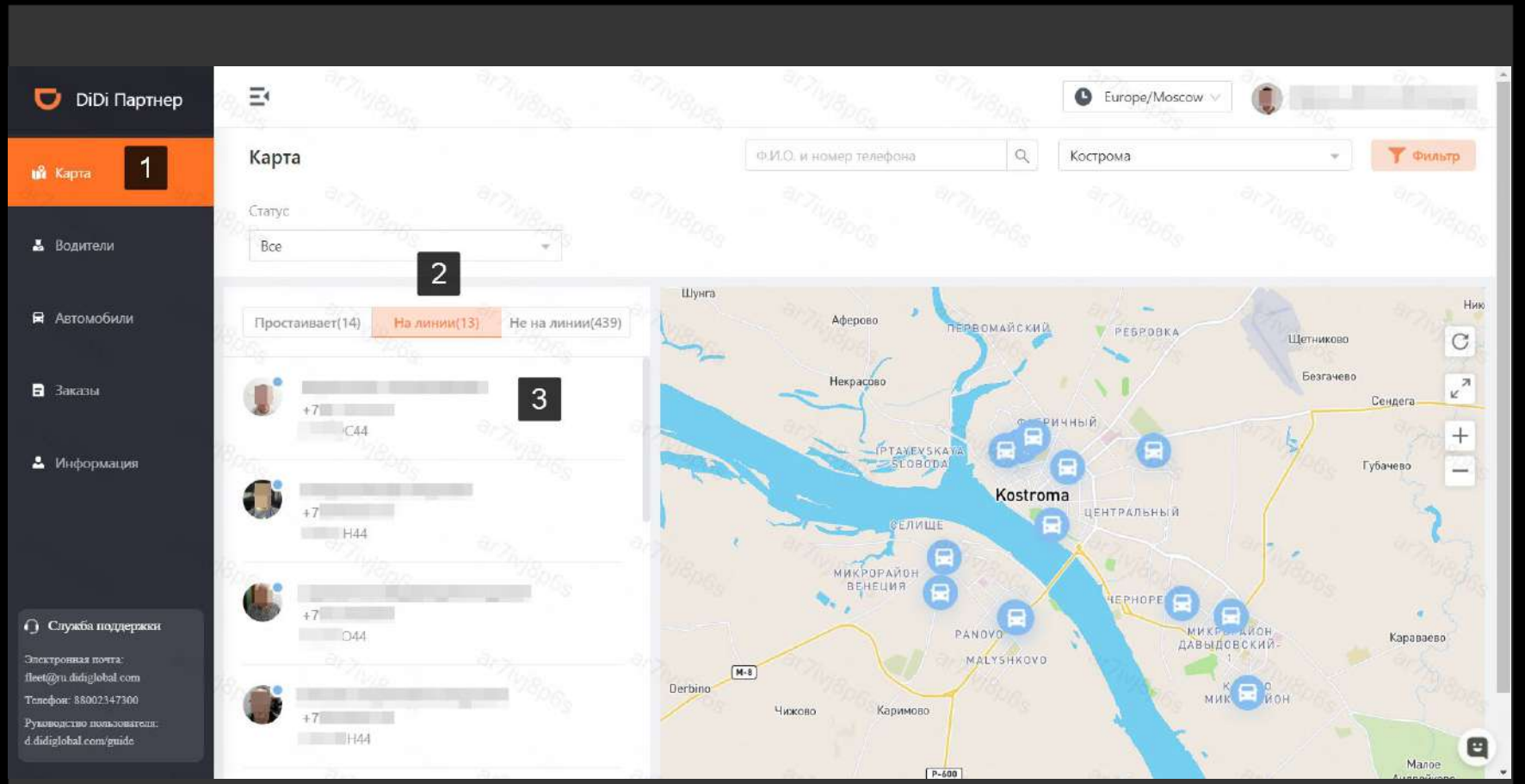
«Войти»

РАЗДЕЛ II

Карты

DiDi

Карты



В разделе «Карты» вы можете отследить статусы водителей и их количество по каждому статусу

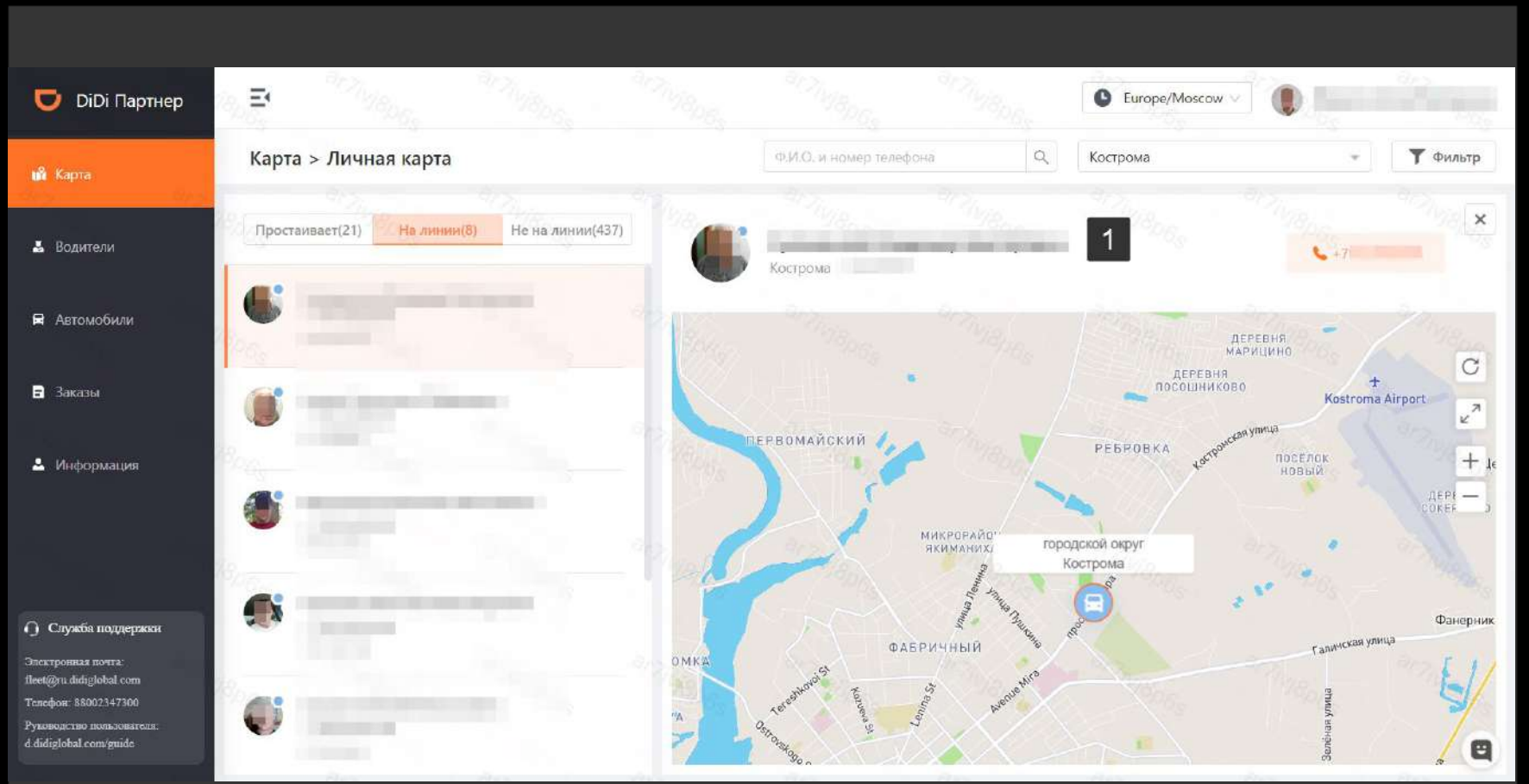
Раздел «Карты»

«Простаивает»
«На линии»
«Не на линии»

Выбираем водителя

DiDi

Карты

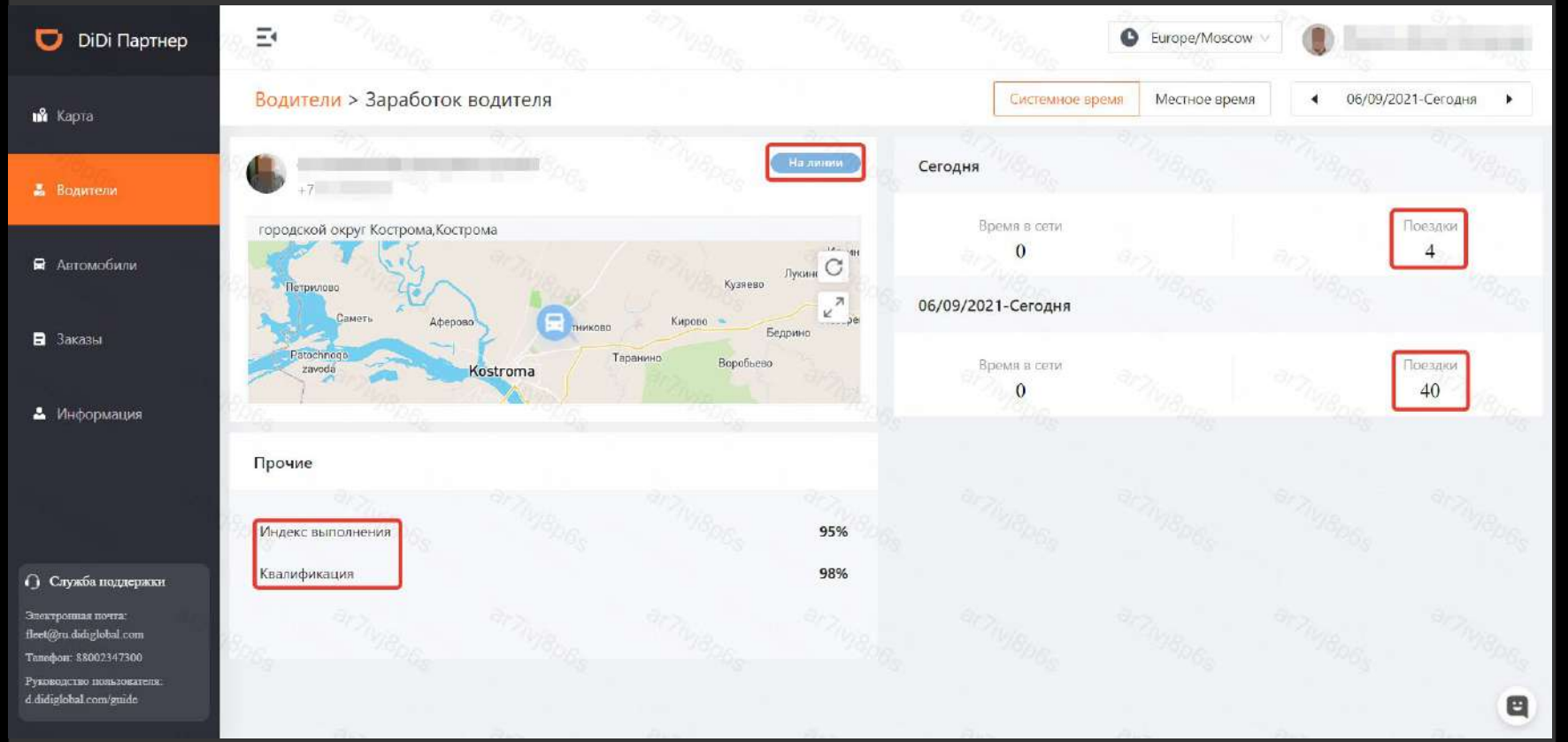


Кликаем на область водителя

DiDi

Карты

Можем увидеть статистику водителя



- индексы выполнения
- количество выполненных заказов на текущий день и за выбранный период
- статус водителя на данный момент и его местонахождение на карте

DiDi

РАЗДЕЛ III

Добавление водителей

Перед добавлением водителя, убедитесь, что водитель соответствует требованиям

DiDi

Требования к водителям

Основные требования к водителям таксопарка

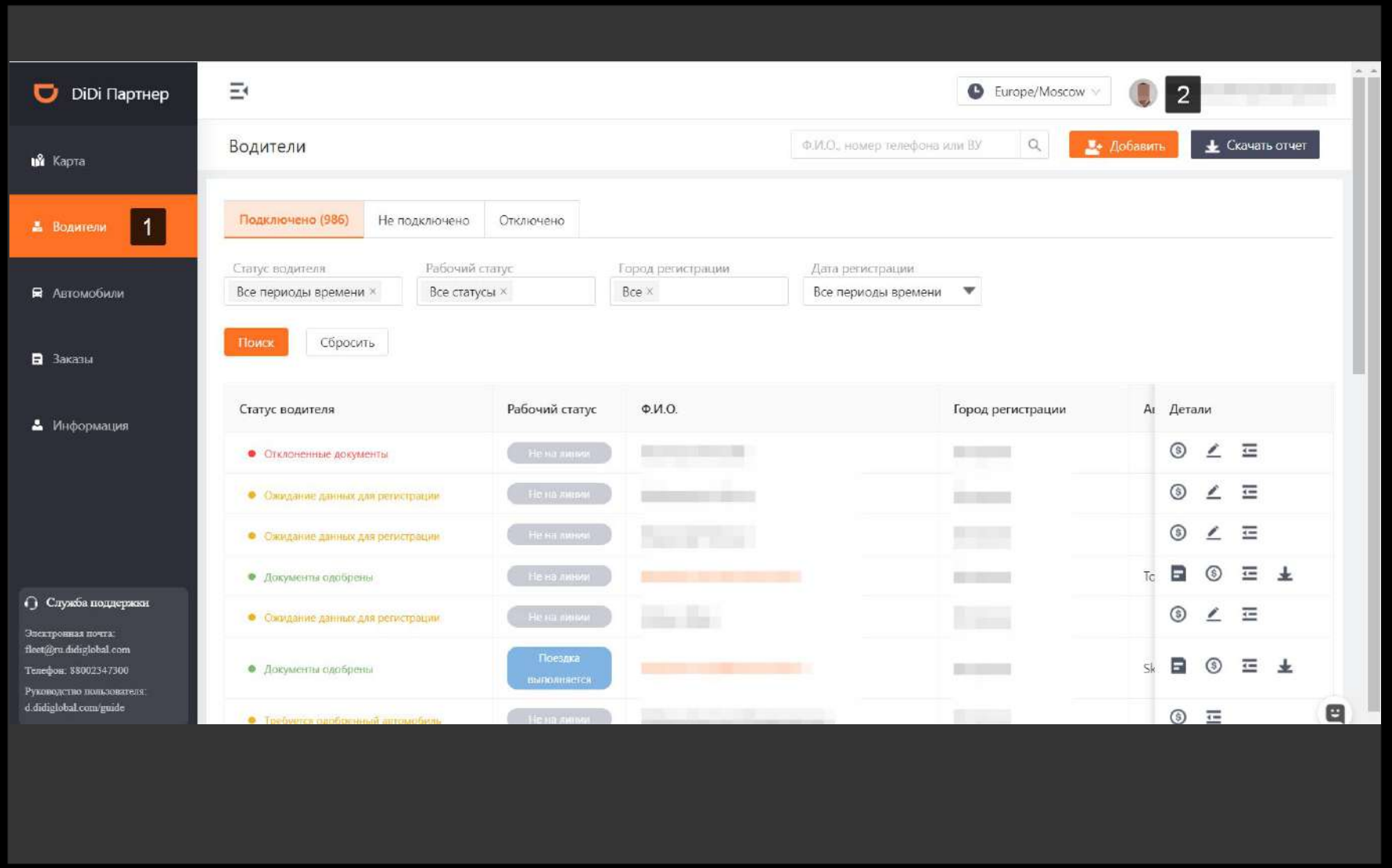
- ✓ Возраст водителя: от 21 года
- ✓ Водительское удостоверение категории «B»: РФ, Респ. Беларусь, Респ. Казахстан, Киргизская Респ. (только нового образца)
- ✓ Документ, удостоверяющий личность (подходят только паспорта; не подходят ID карта, временное удостоверений личности и ВНЖ)
- ✓ Водительский стаж: не менее 3-х лет

Новый водитель

- водитель, который еще не был подключен к Сервису DiDi

DiDi

Добавить нового водителя

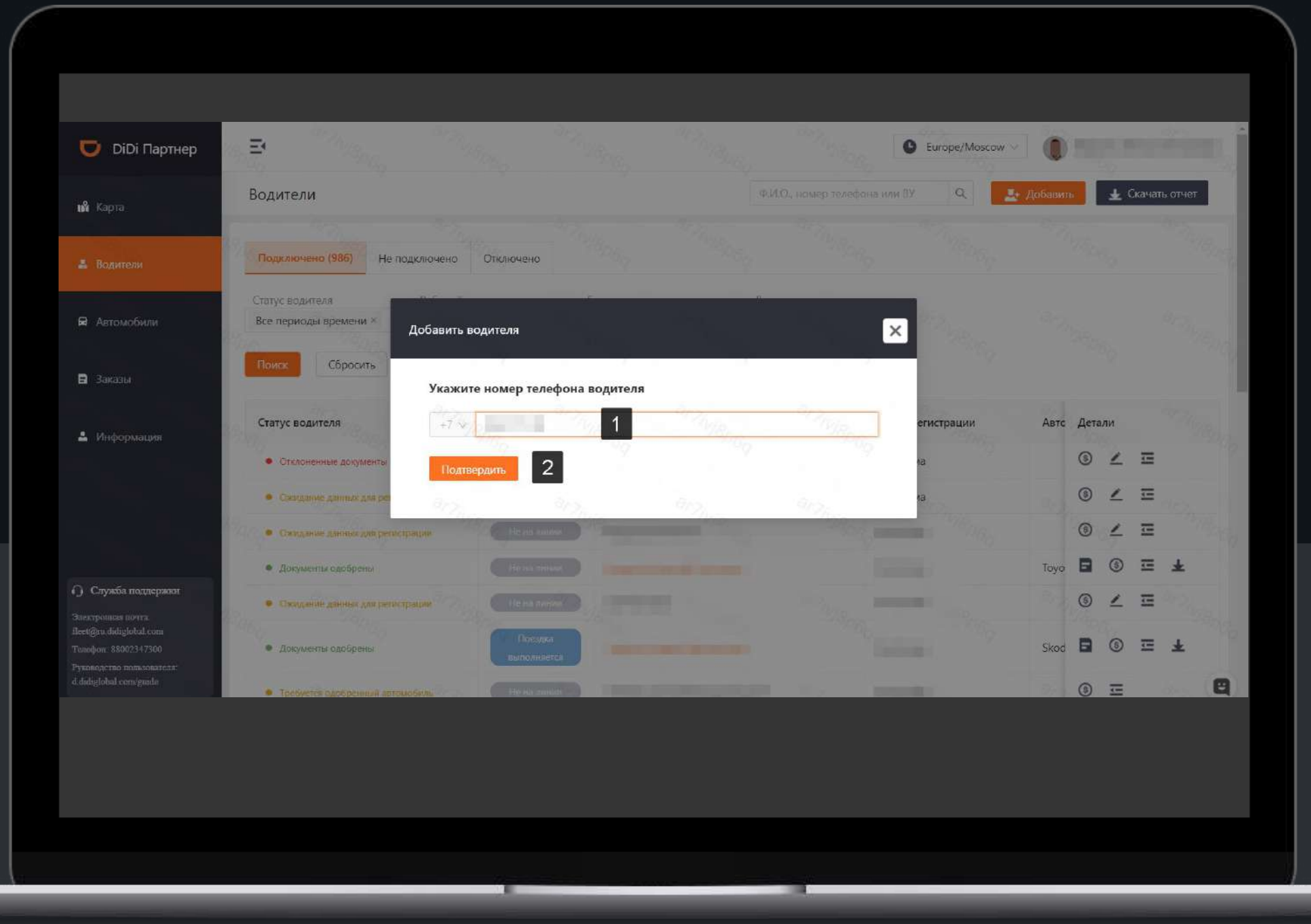


Раздел «Водители»

«Добавить»

DiDi

Добавить нового водителя



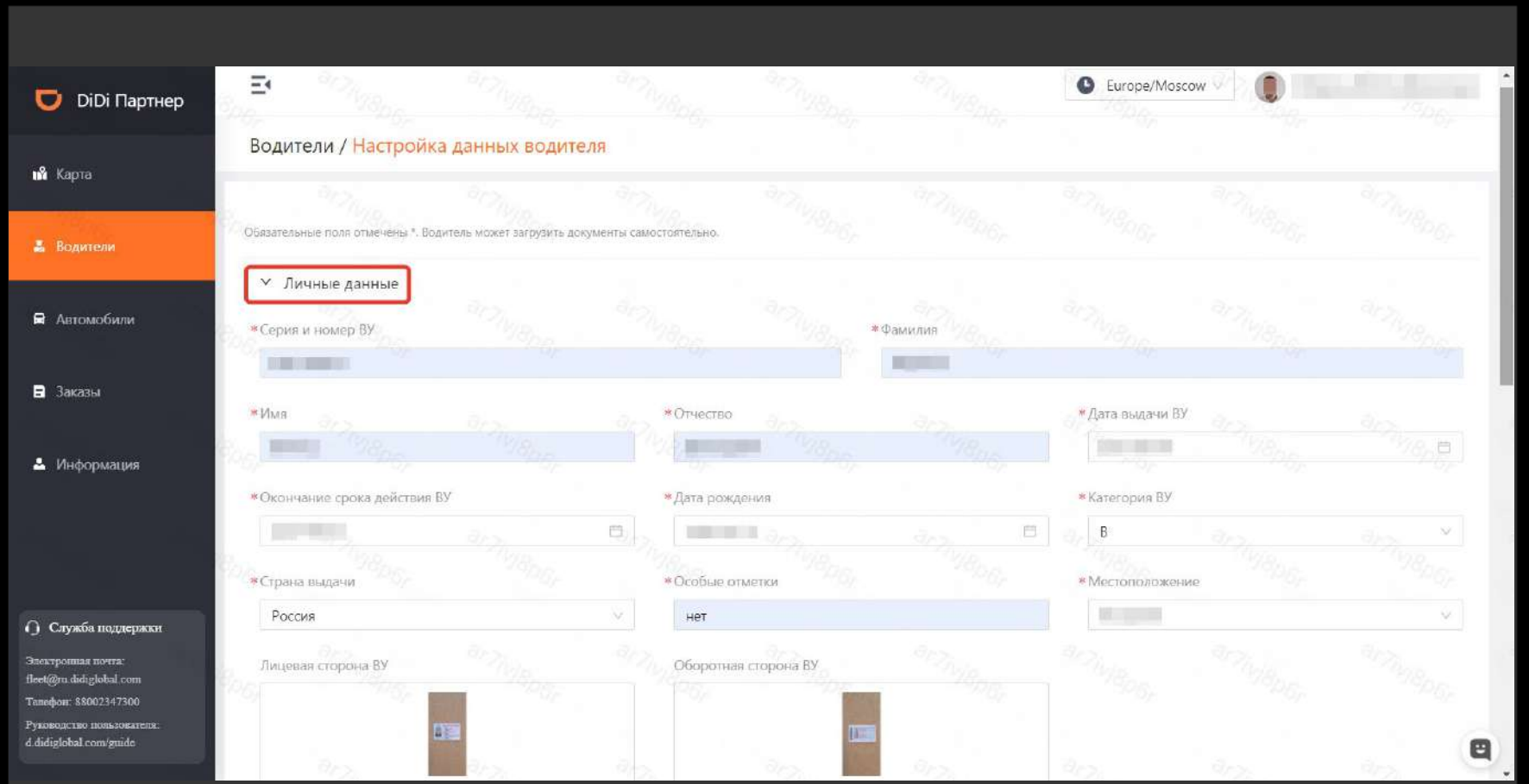
Номер телефона водителя

«Подтвердить»

DiDi

Добавить нового водителя

Вводим личные данные



Поля со «звёздочкой» * обязательны для заполнения

DiDi

Фото документов

Корректная загрузка документов

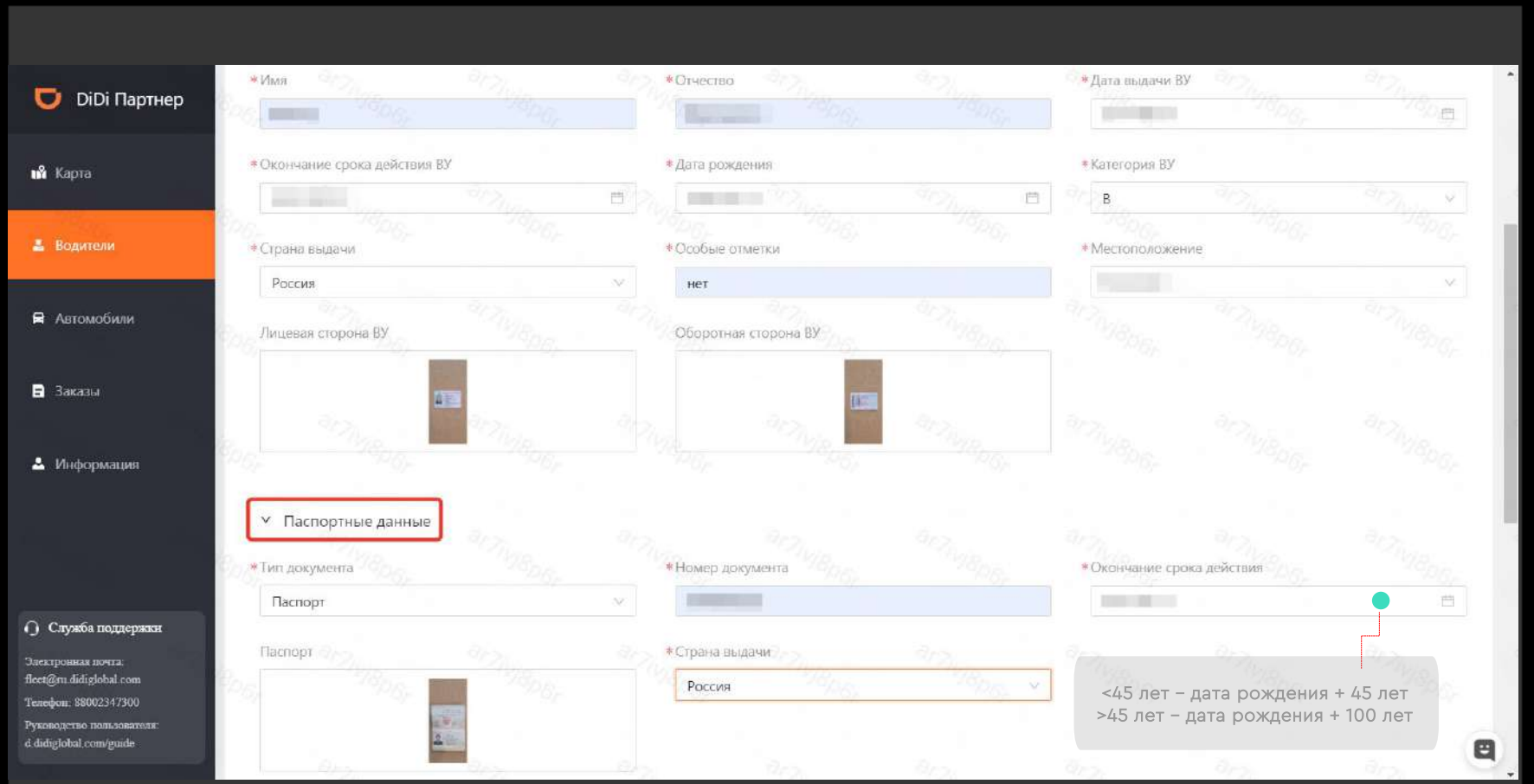
- загружайте только фотографии документов (PNG, JPG)
- фото документов сделаны чётко, без засветов, бликов и полностью помещаются в кадр

Некорректная загрузка документов

- скан документа (PDF) не подходит
- фото документов с бликами, обрезанными краями и нечёткие фото

DiDi

Добавить нового водителя



Загружаем фото ВУ

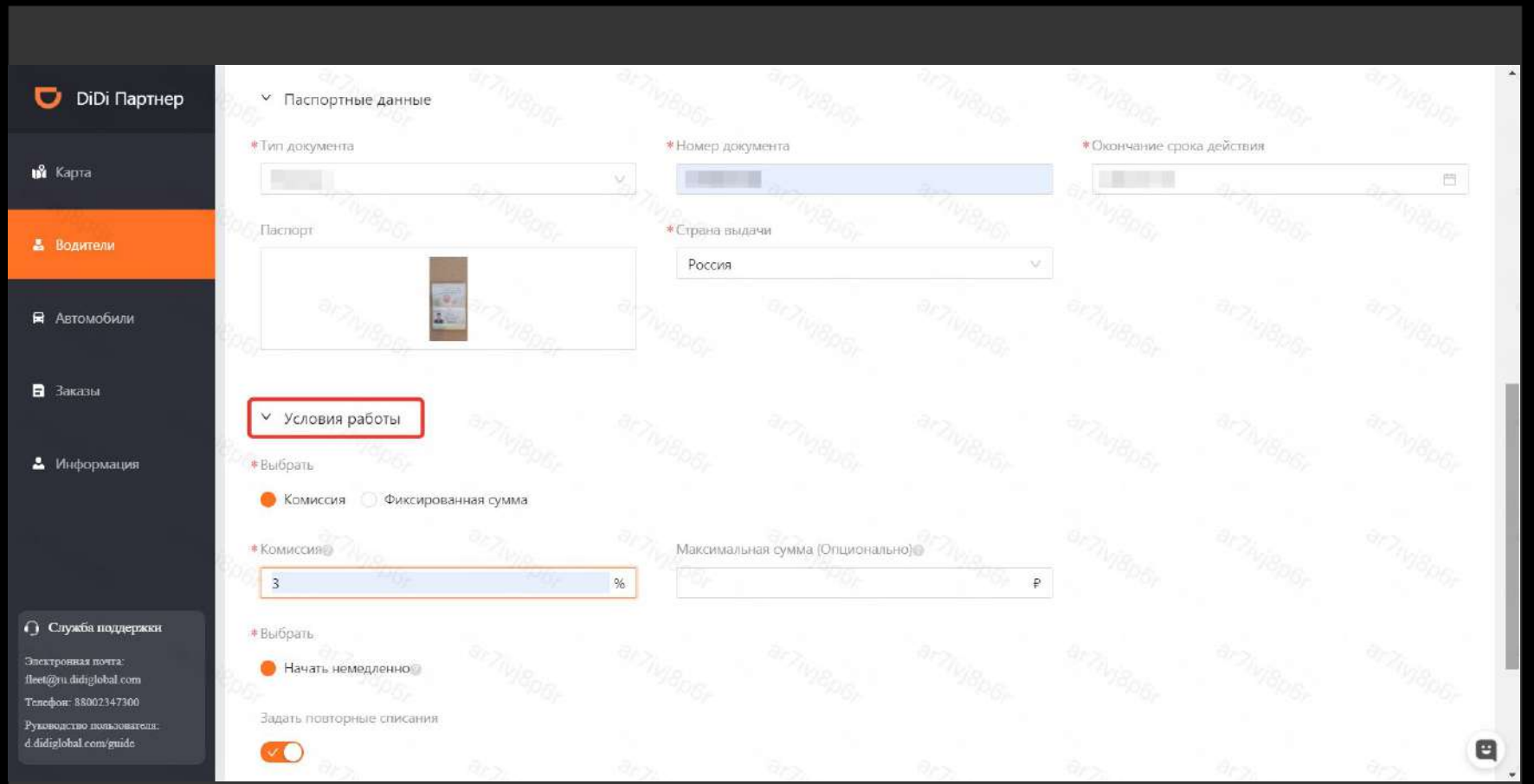
Вводим паспортн. данные

Загружаем фото паспорта

Серию и номер паспорта нужно вводить без пробелов
Дата окончания срока действия паспорта вводится следующим образом: если водителю меньше 45 лет - вводите дату рождения +45 лет; если водителю более 45 лет - вводите дату рождения +100 лет

DiDi

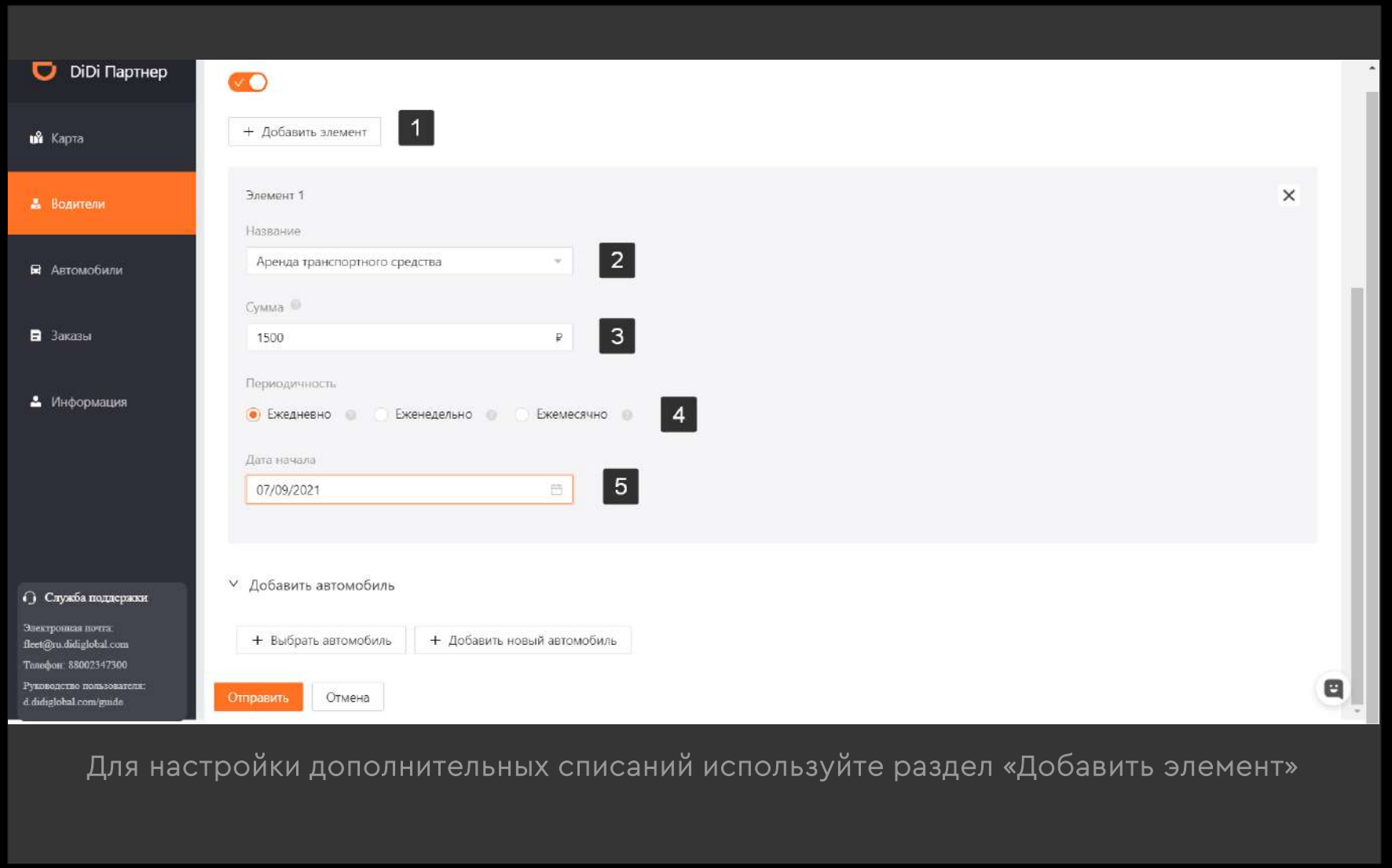
Добавить нового водителя



Выставляем условия работы

DiDi

Добавить нового водителя



Для настройки дополнительных списаний используйте раздел «Добавить элемент»

«Добавить элемент»

«Название»

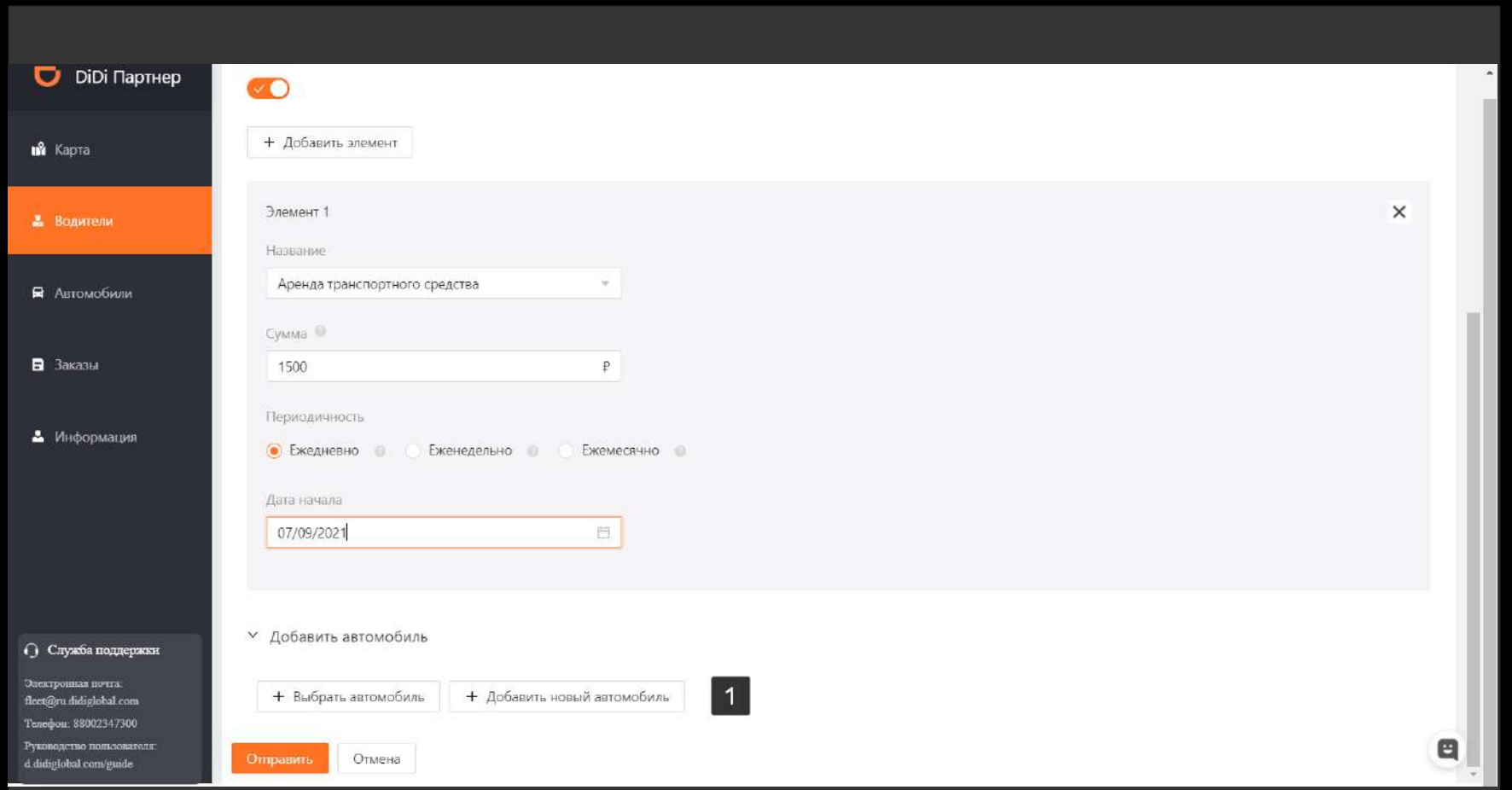
«Сумма»

«Периодич-ность»

«Дата начала»

DiDi

Добавить нового водителя



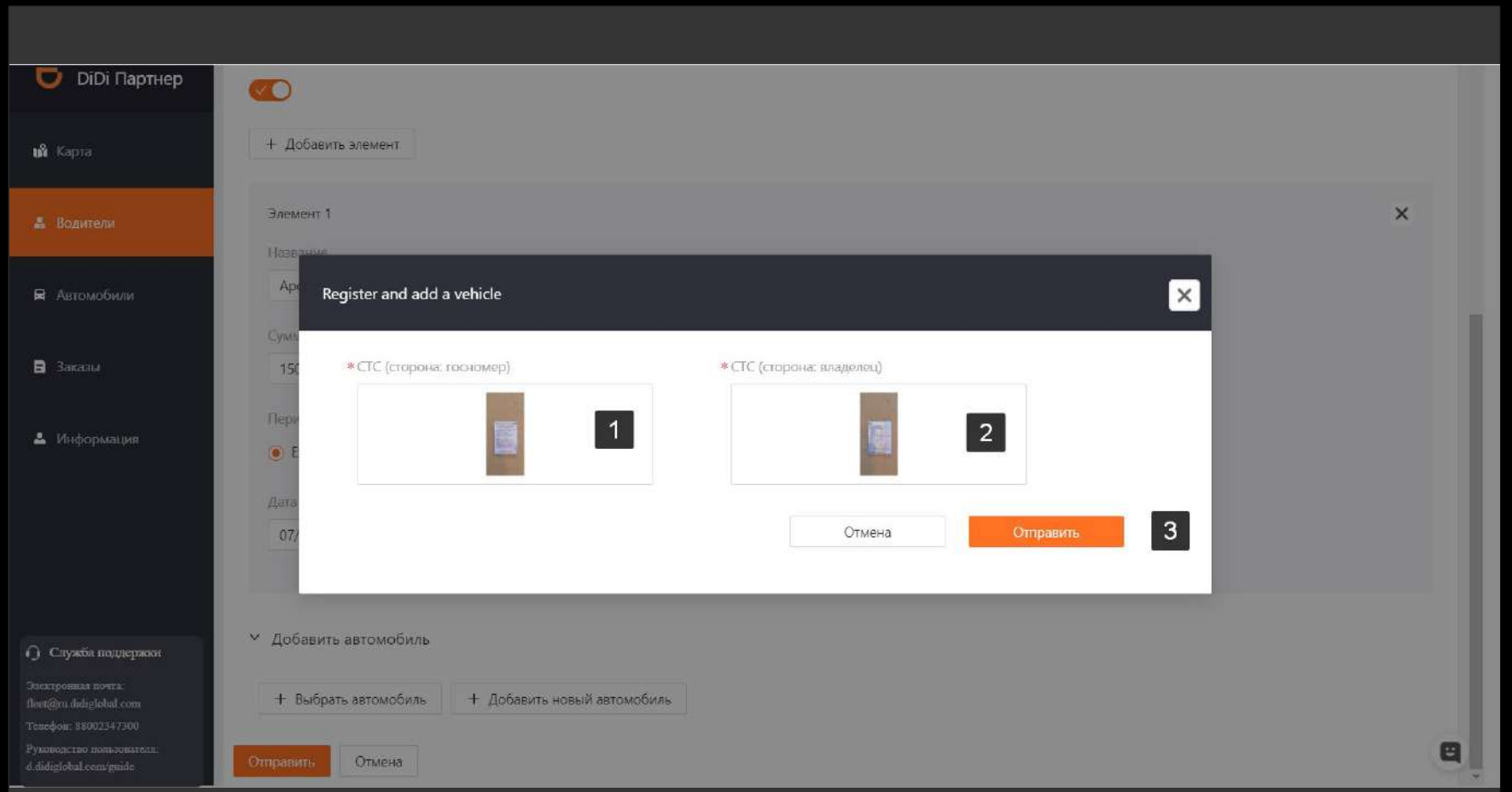
«Добавить новый авто.»

В разделе «Добавить автомобиль» добавьте новый автомобиль либо выберите из списка автомобилей

Добавить нового водителя

«СТС»

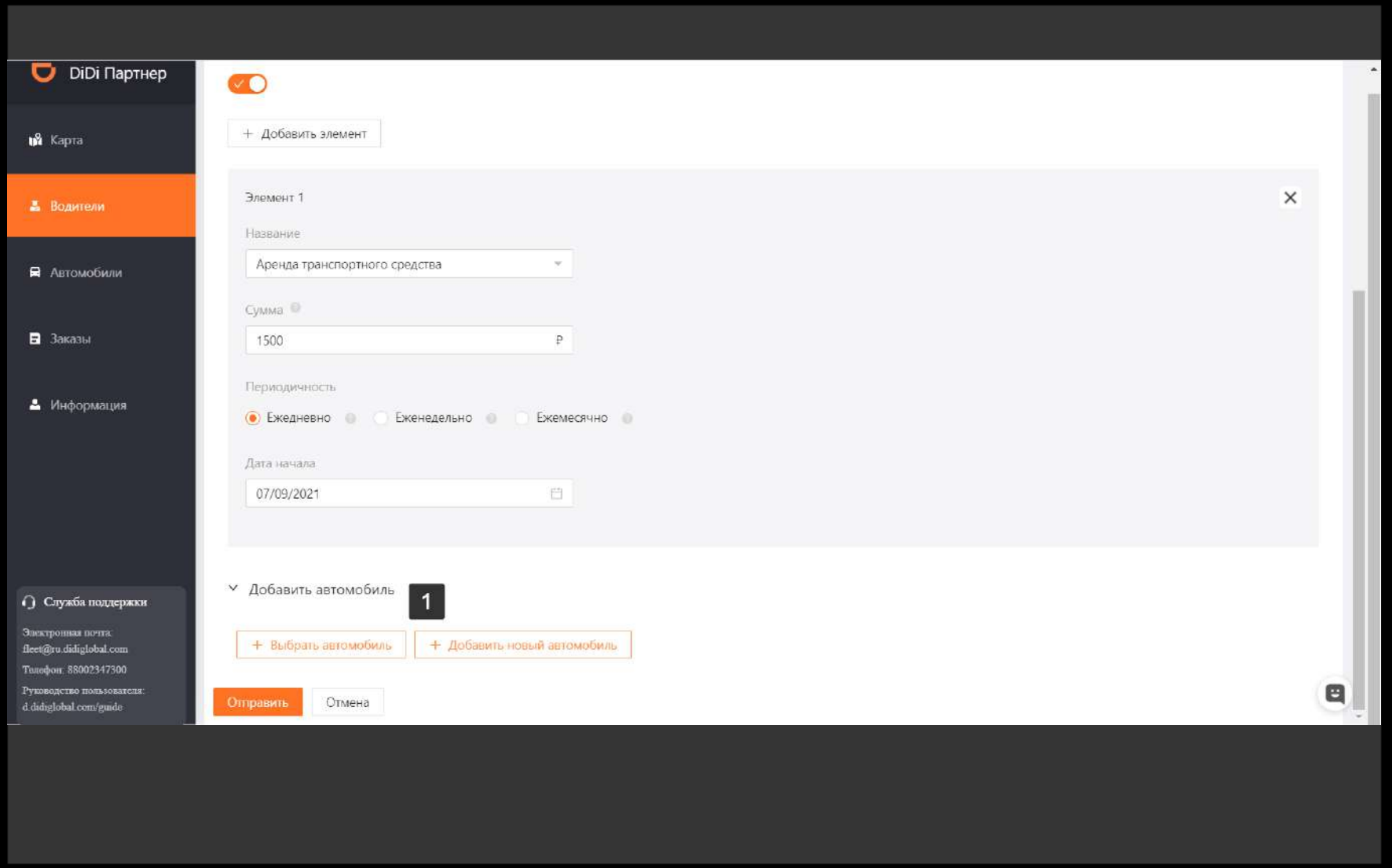
«Отправить»



- лицевая сторона - информация с гос. номером
- оборотная сторона - информация с собственником автомобиля

DiDi

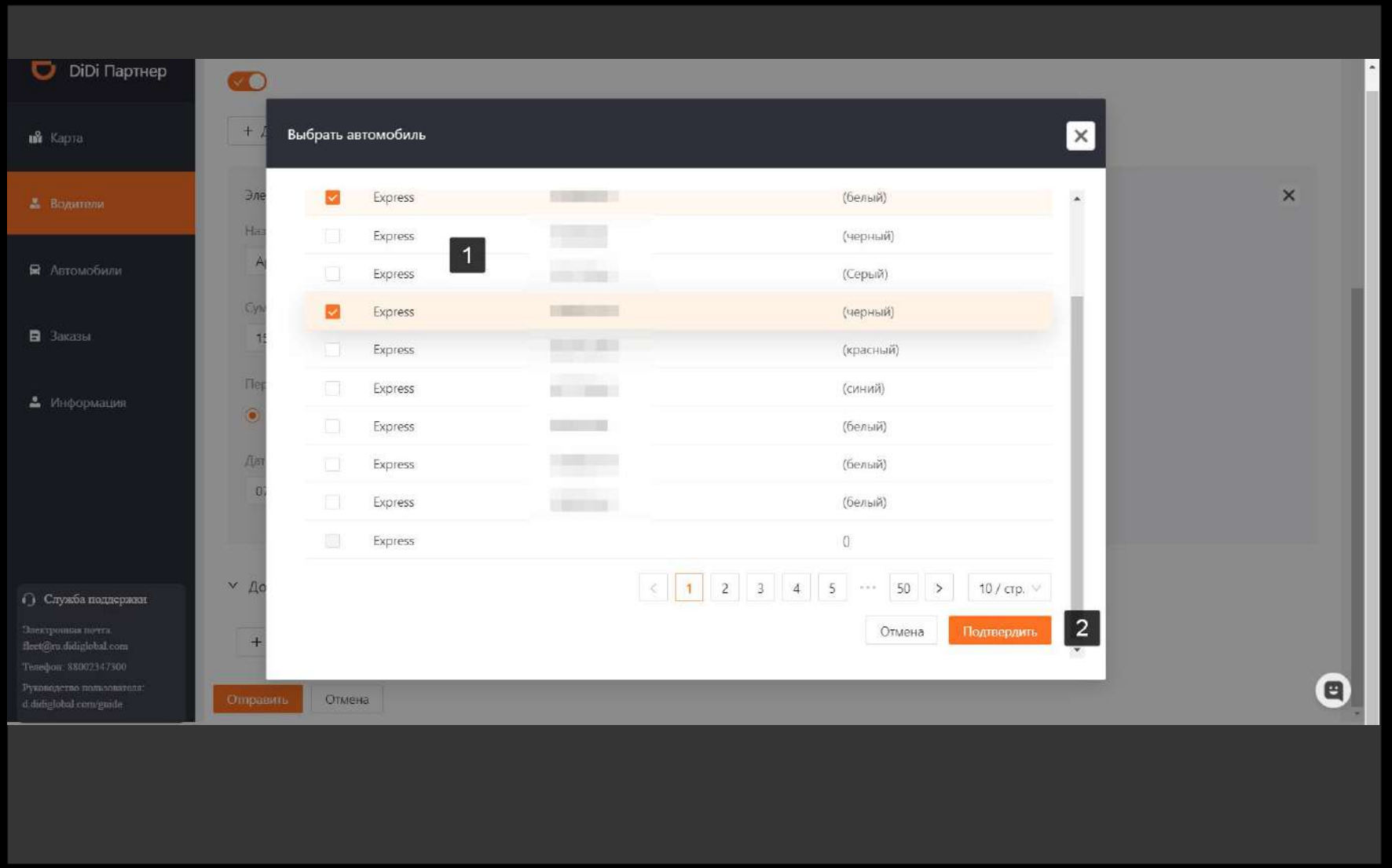
Добавить нового водителя



«Выбрать авто.»

DiDi

Добавить нового водителя

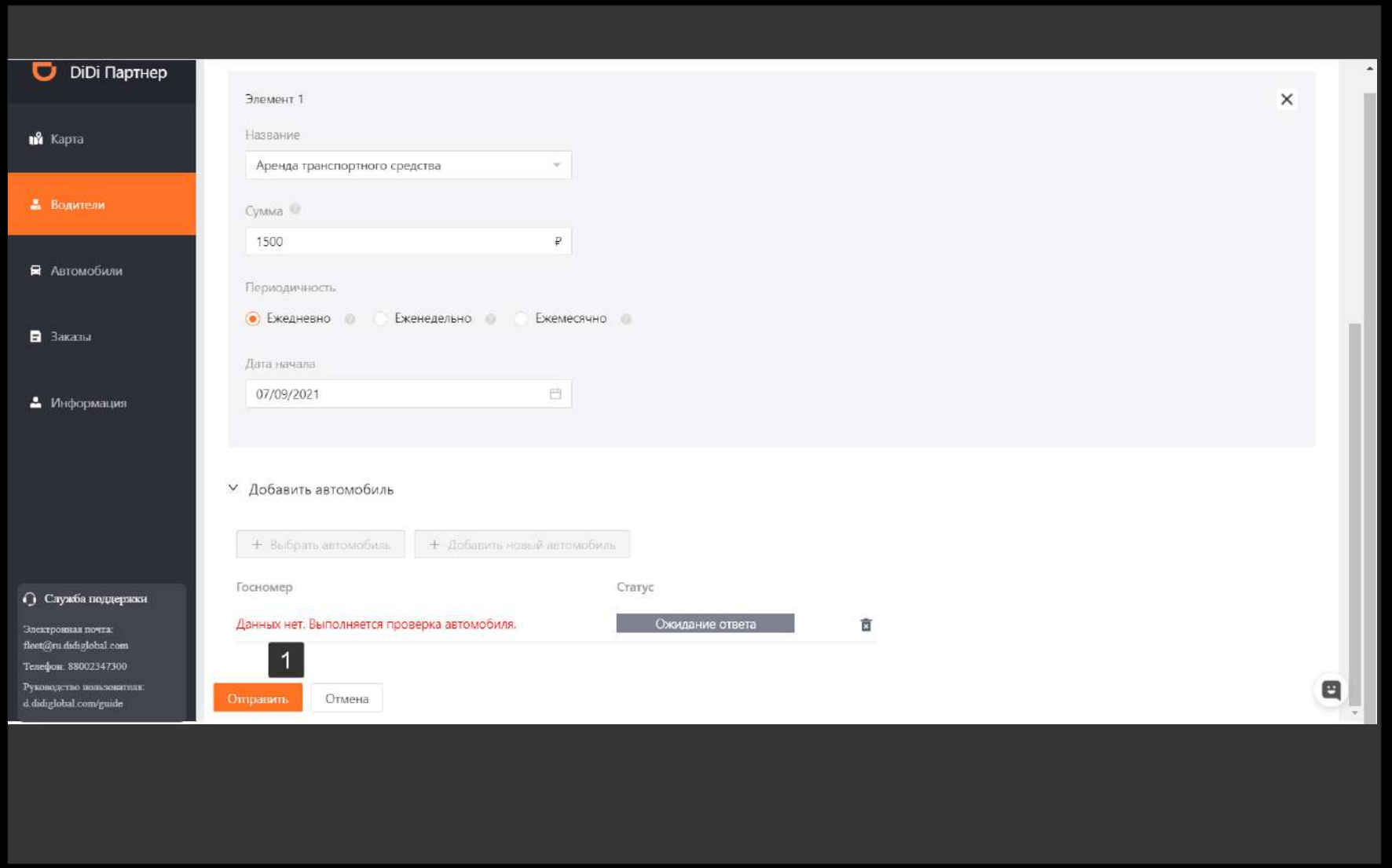


Выбираем нужный автомобиль(и)

«Подтвердить»

DiDi

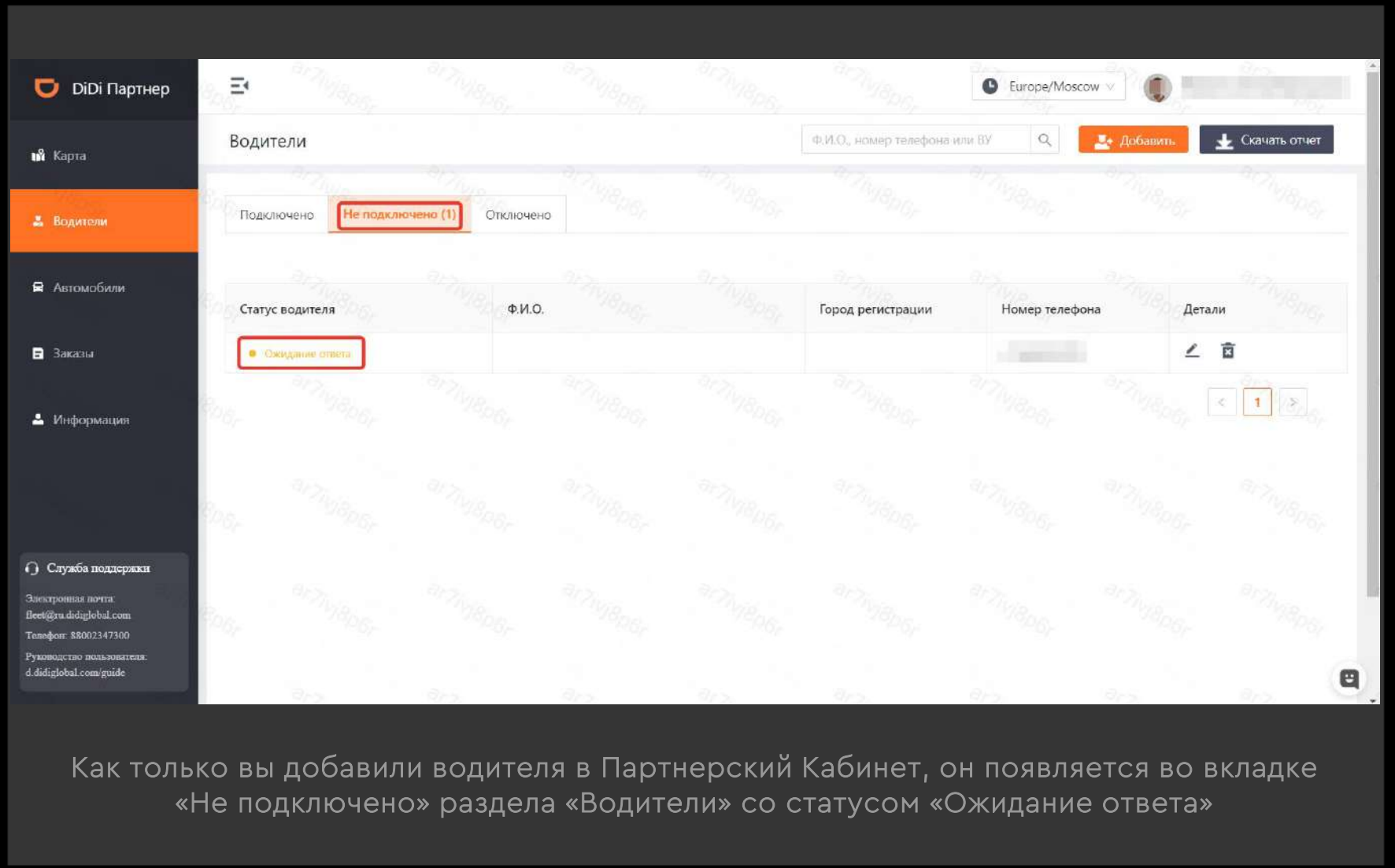
Добавить нового водителя



«Отправить»

DiDi

Статусы водителя



Статус «Ожидание ответа»

Как только вы добавили водителя в Партнерский Кабинет, он появляется во вкладке «Не подключено» раздела «Водители» со статусом «Ожидание ответа»

DiDi

Статусы водителя

Выполняется проверка

документы находятся на проверке ->

необходимо немного подождать

Документы одобрены

водитель полностью одобрен

Отклоненные документы

один / несколько документов были отклонены ->

требуется повтор. загрузка, или водитель не соответствует условиям Сервиса

Ожидание ответа

водителю направлена ссылка на регистрацию - >

водителю необходимо начать регистрацию

Ожидание данных для регистрации

водитель начал регистрацию, но не закончил ее - >

водителю необходимо закончить регистрацию

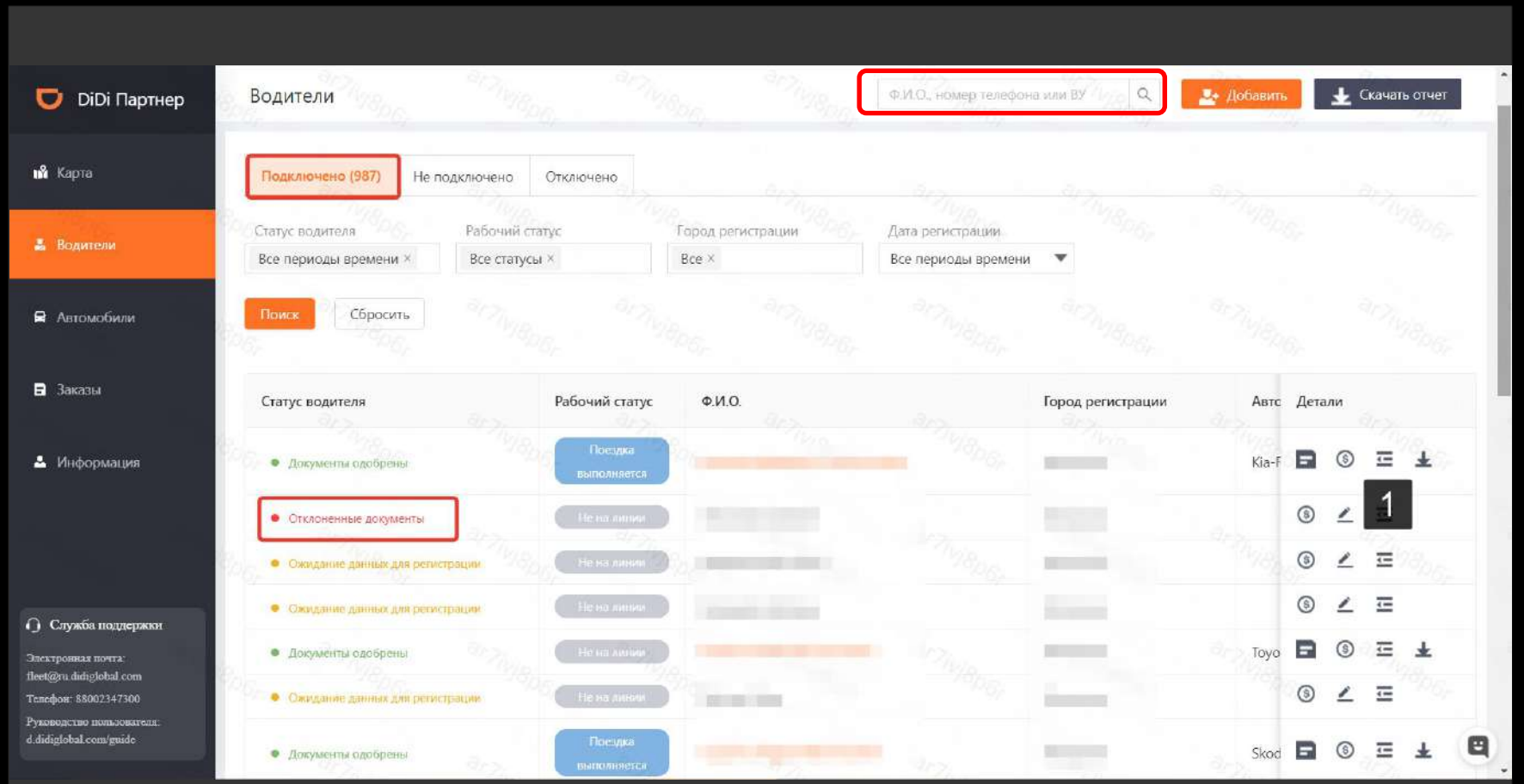
Требуется одобренный автомобиль

водитель прошел регистрацию, документы приняты ->

необходимо привязать к водителю автомобиль

DiDi

Отклоненные документы



Вкладка «Подключено»

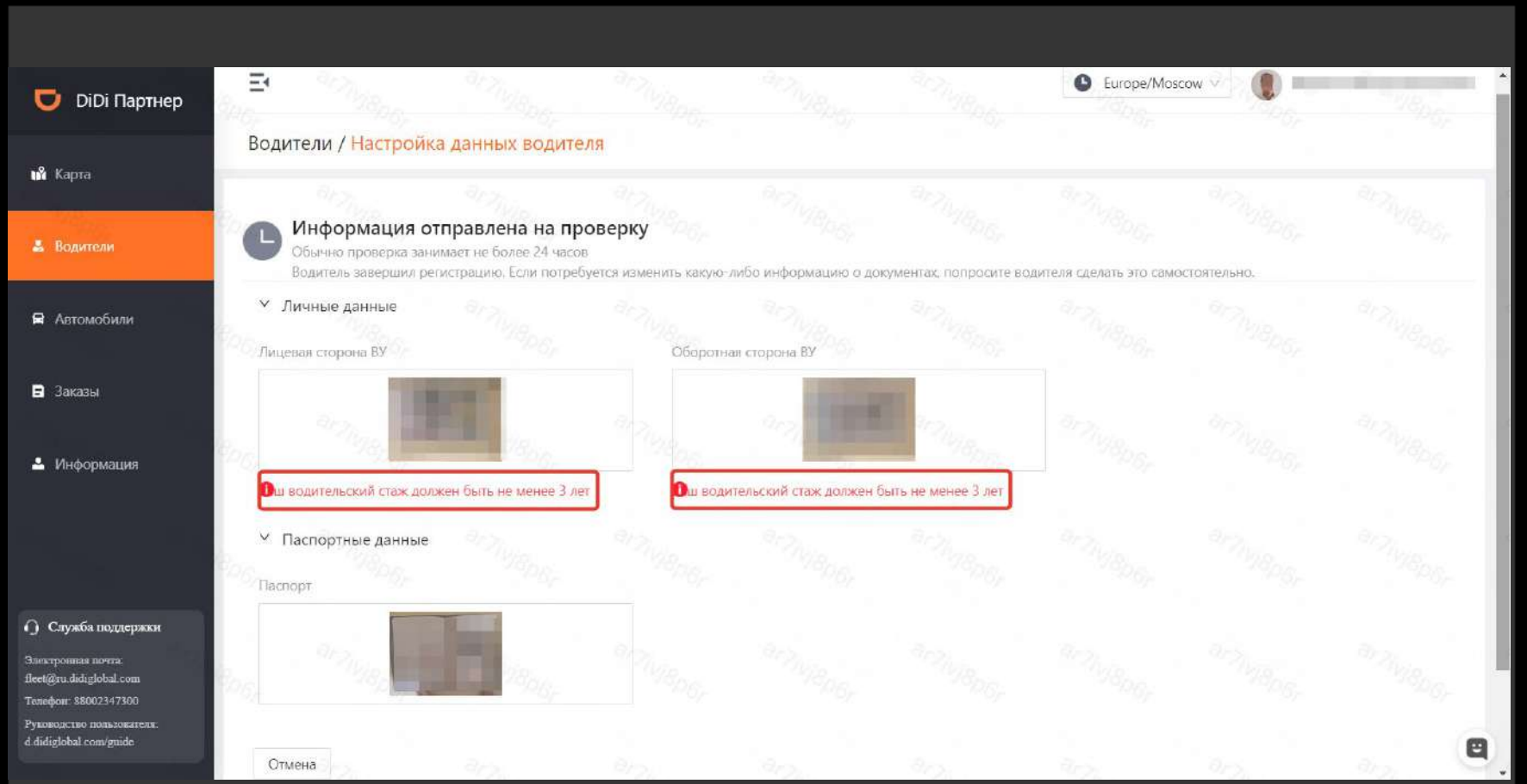
Статус «Отклоненные документы»

«Изменить»

Поиск водителя можно осуществить через поисковое поле вверху страницы по фамилии или номеру телефона

DiDi

Отклоненные документы



Смотрим причину отклонения

Повторно загружаем док-ты

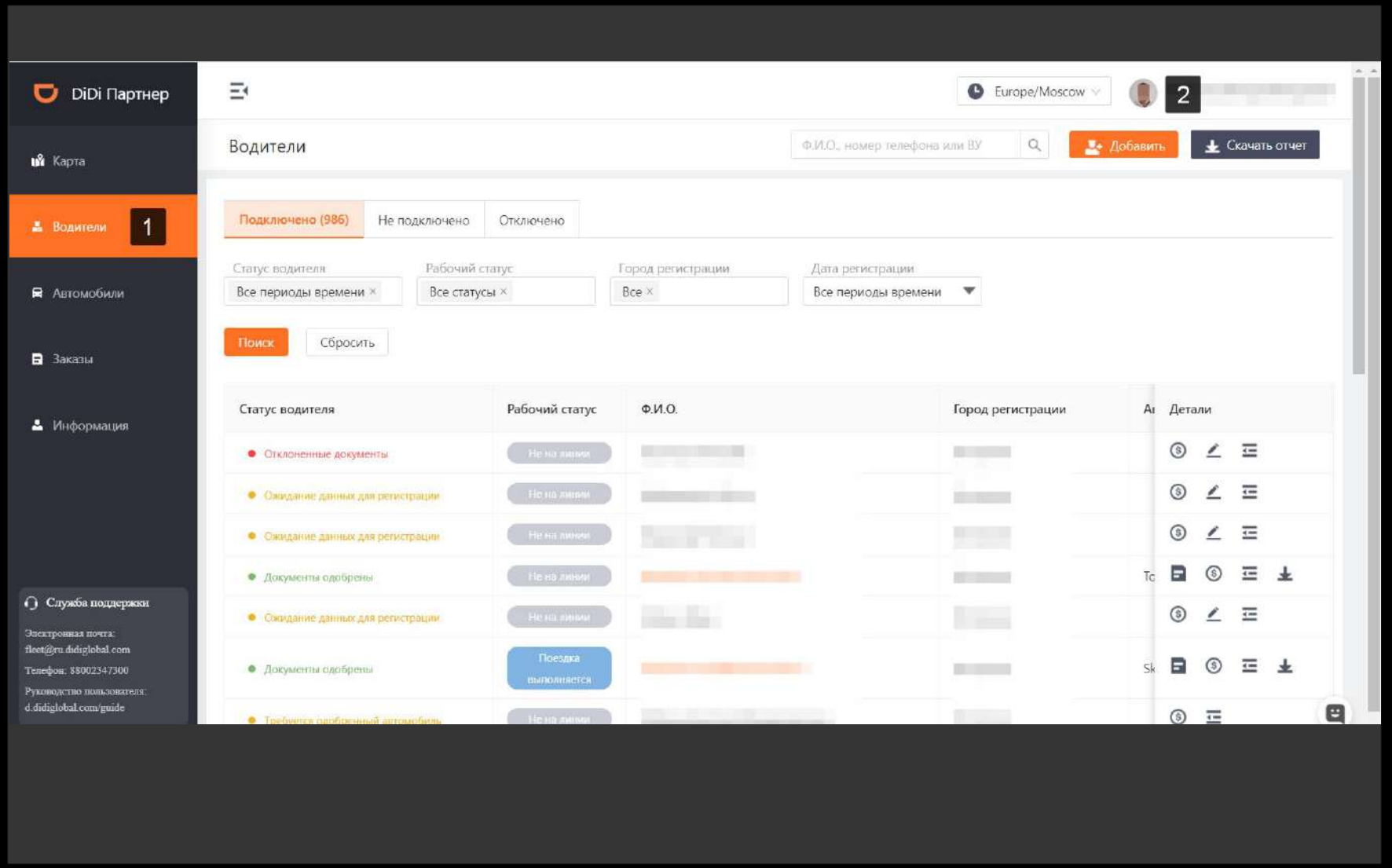
Водитель может перезагрузить фото в приложении или обратиться в поддержку по телефону 8 -800-234-10-01 или по электронной почте driver@ru.didiglobal.com

Зарегистрированный водитель

- *водитель, который уже проходил регистрацию в Сервисе в одном из таксопарков (иными словами – статус водителя в Сервисе подтвержден)*

DiDi

Добавить зарег-го водителя

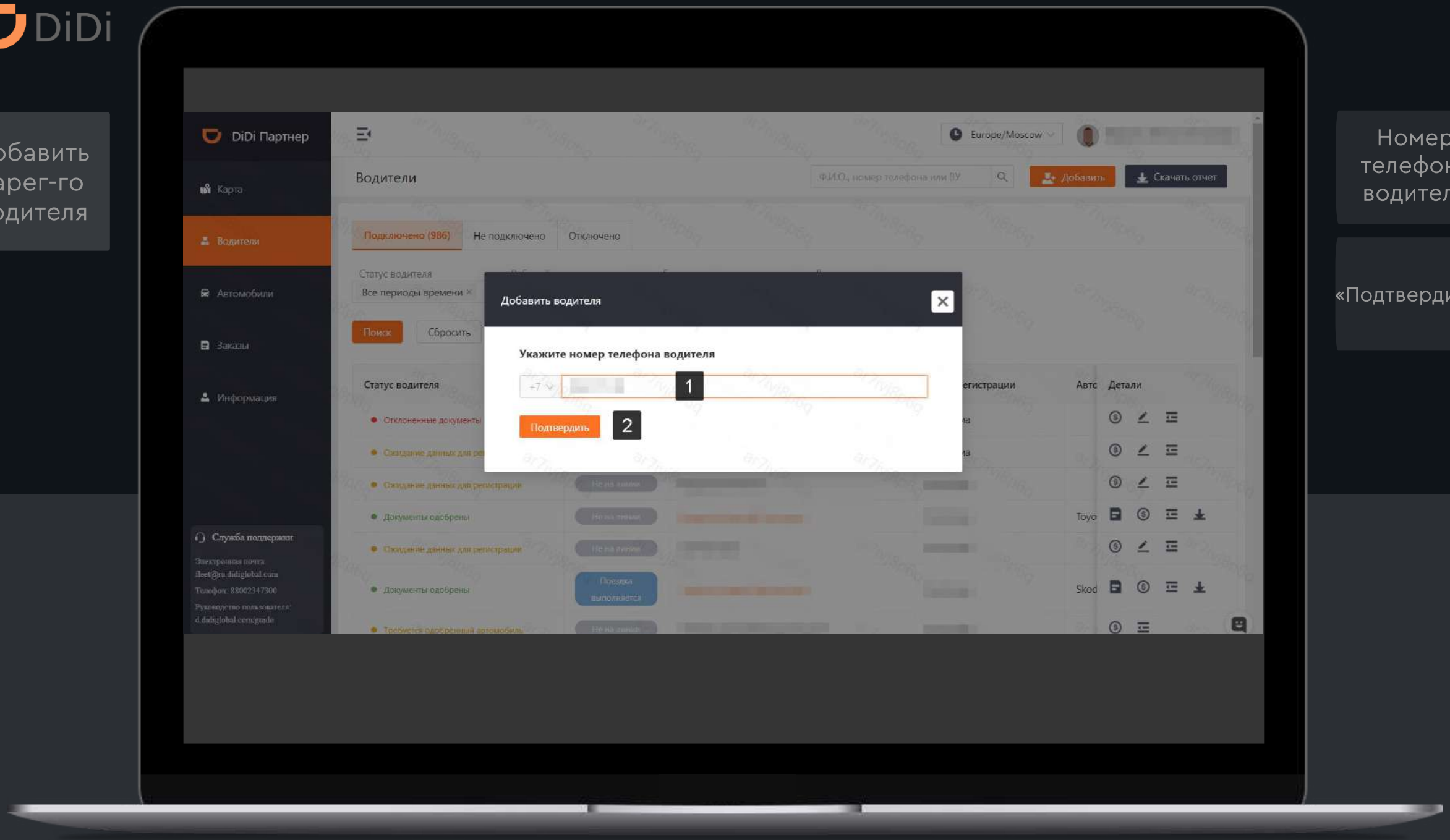


Раздел «Водители»

«Добавить»

DiDi

Добавить зарег-го водителя

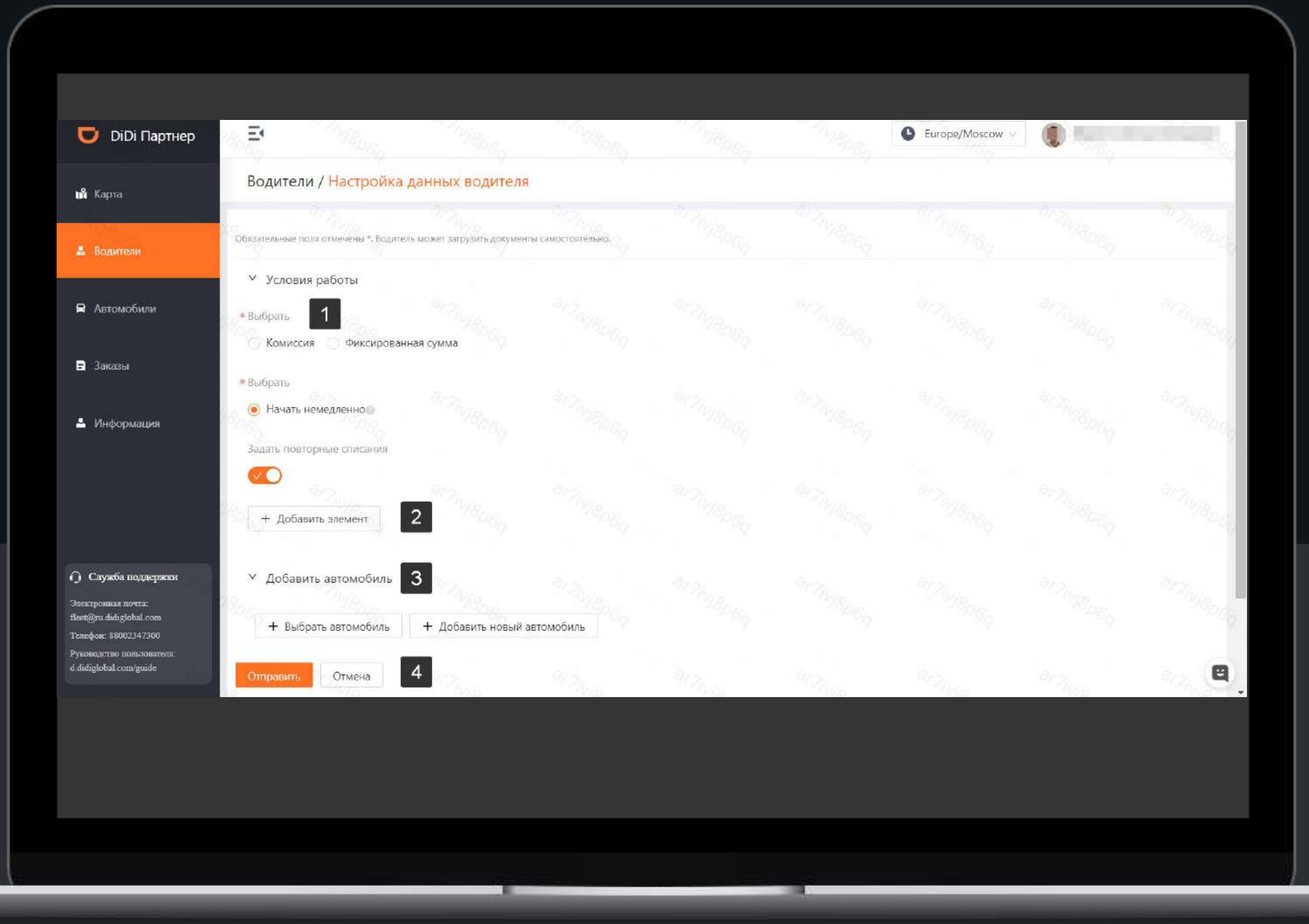


Номер телефона водителя

«Подтвердить»

DiDi

Добавить зарег-го водителя



Настройка условий работы

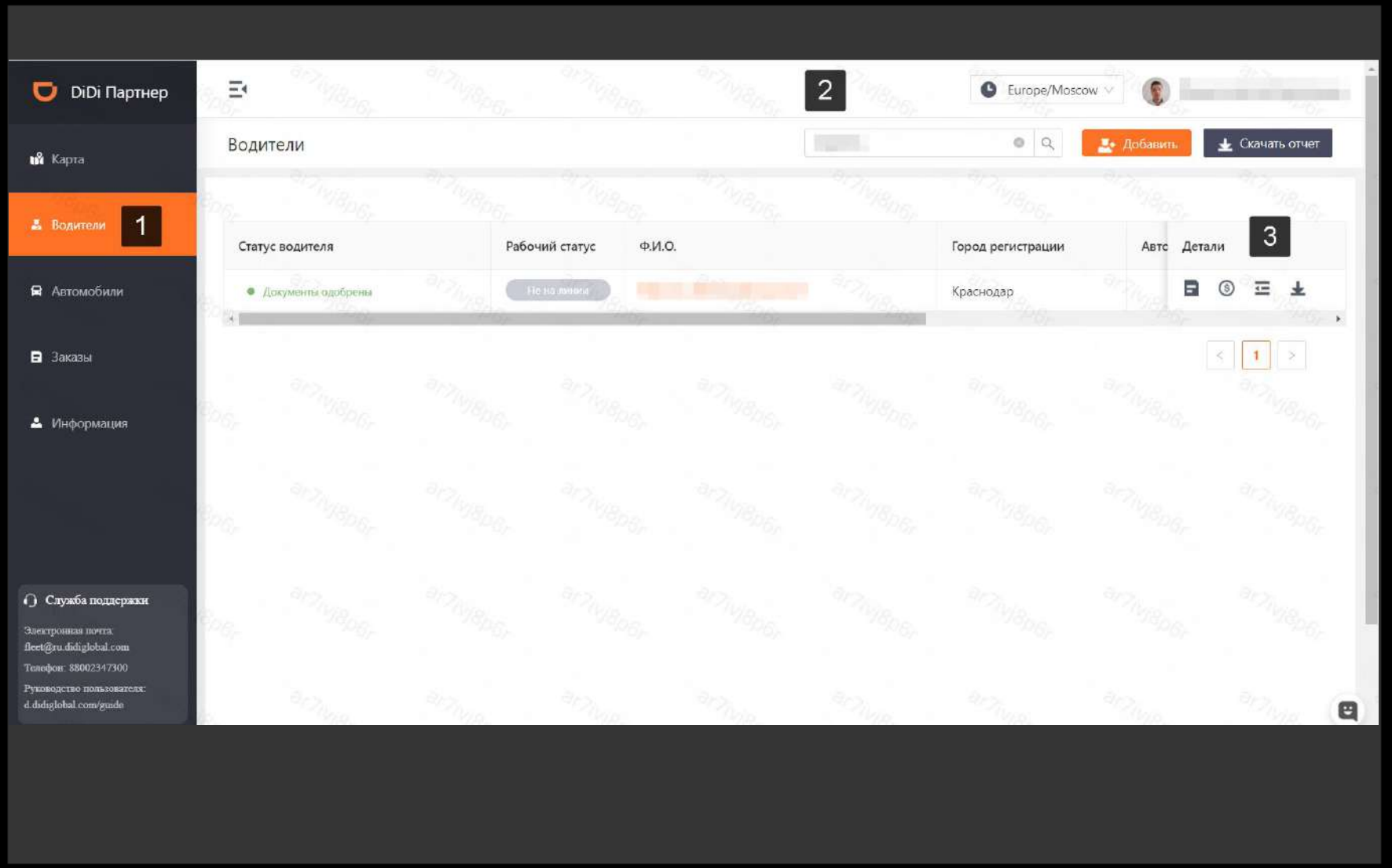
Доп. списания

Авто.

«Отправить»

DiDi

Отвязать водителя



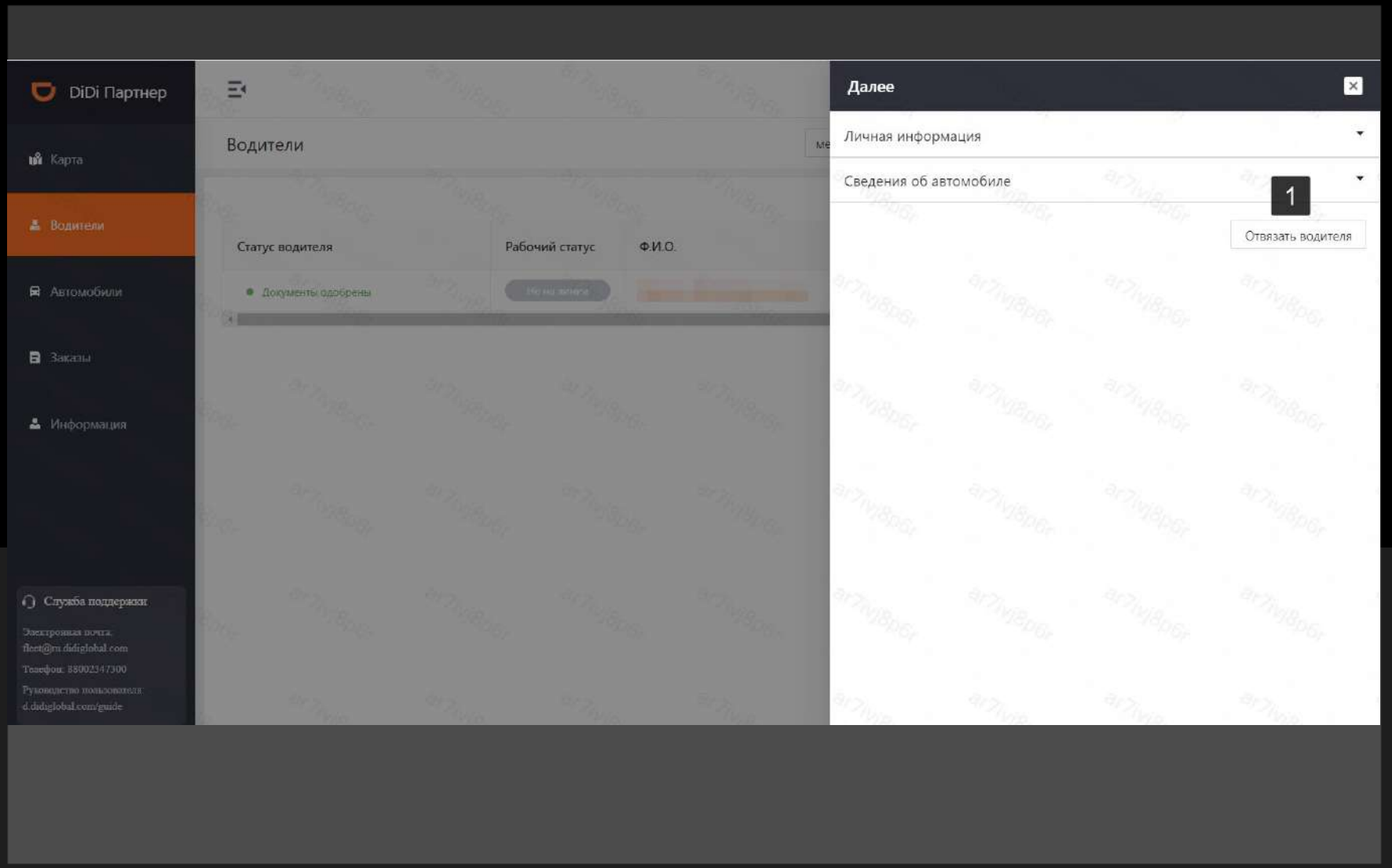
Раздел «Водители»

Поиск

Далее

DiDi

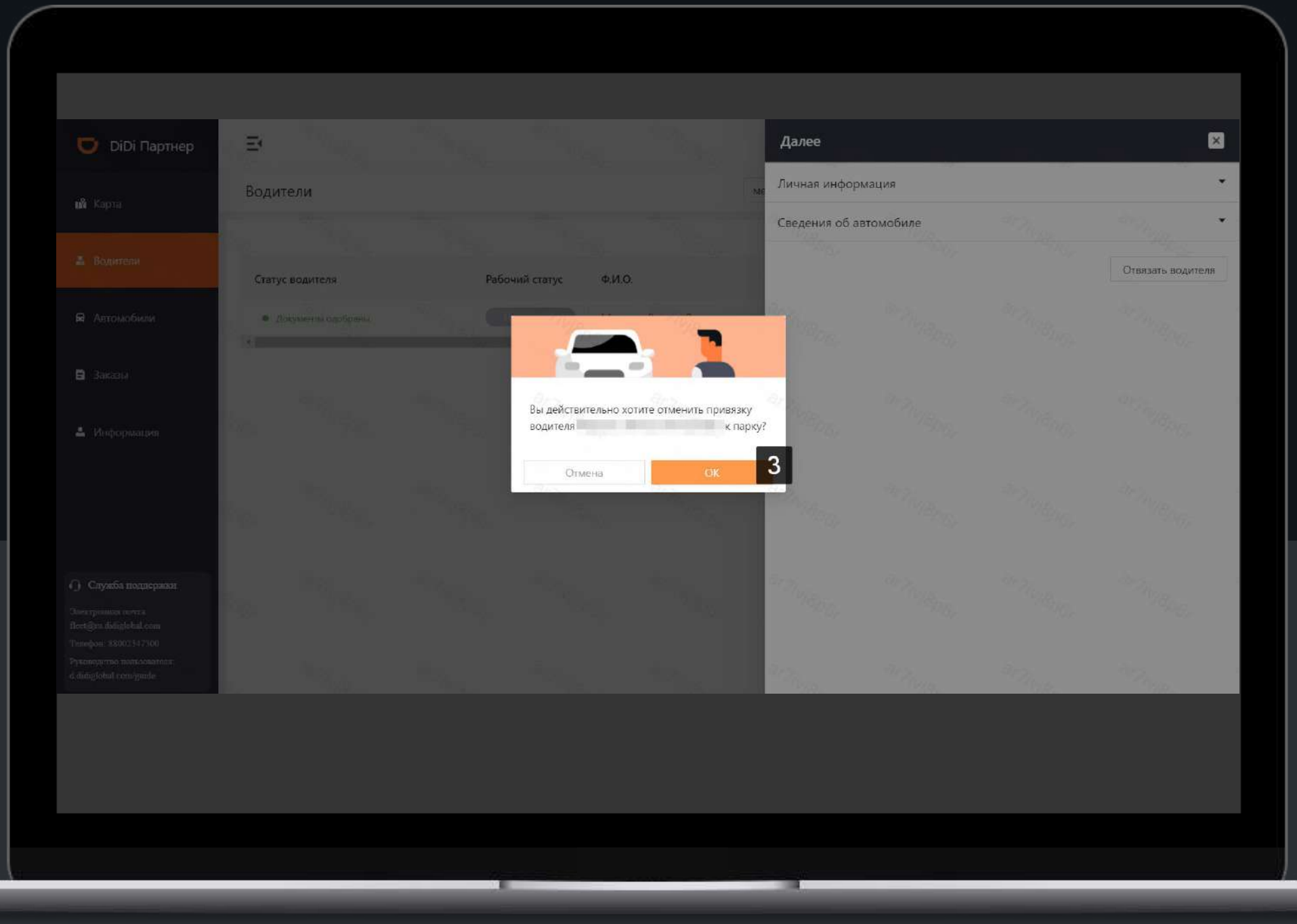
Отвязать водителя



«Отвязать водителя»

DiDi

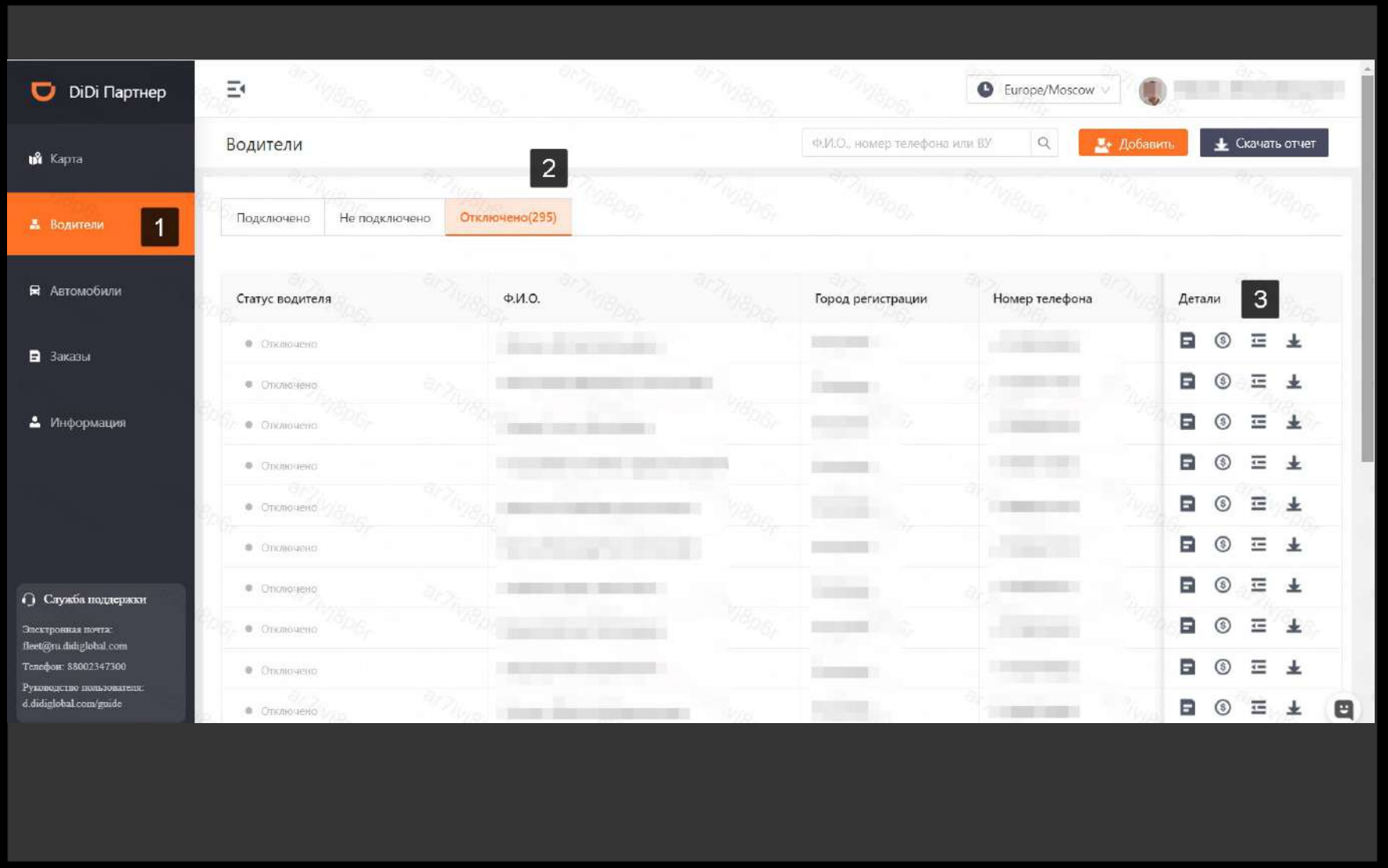
Отвязать водителя



Нажимаем «ОК»

DiDi

Удалить водителя



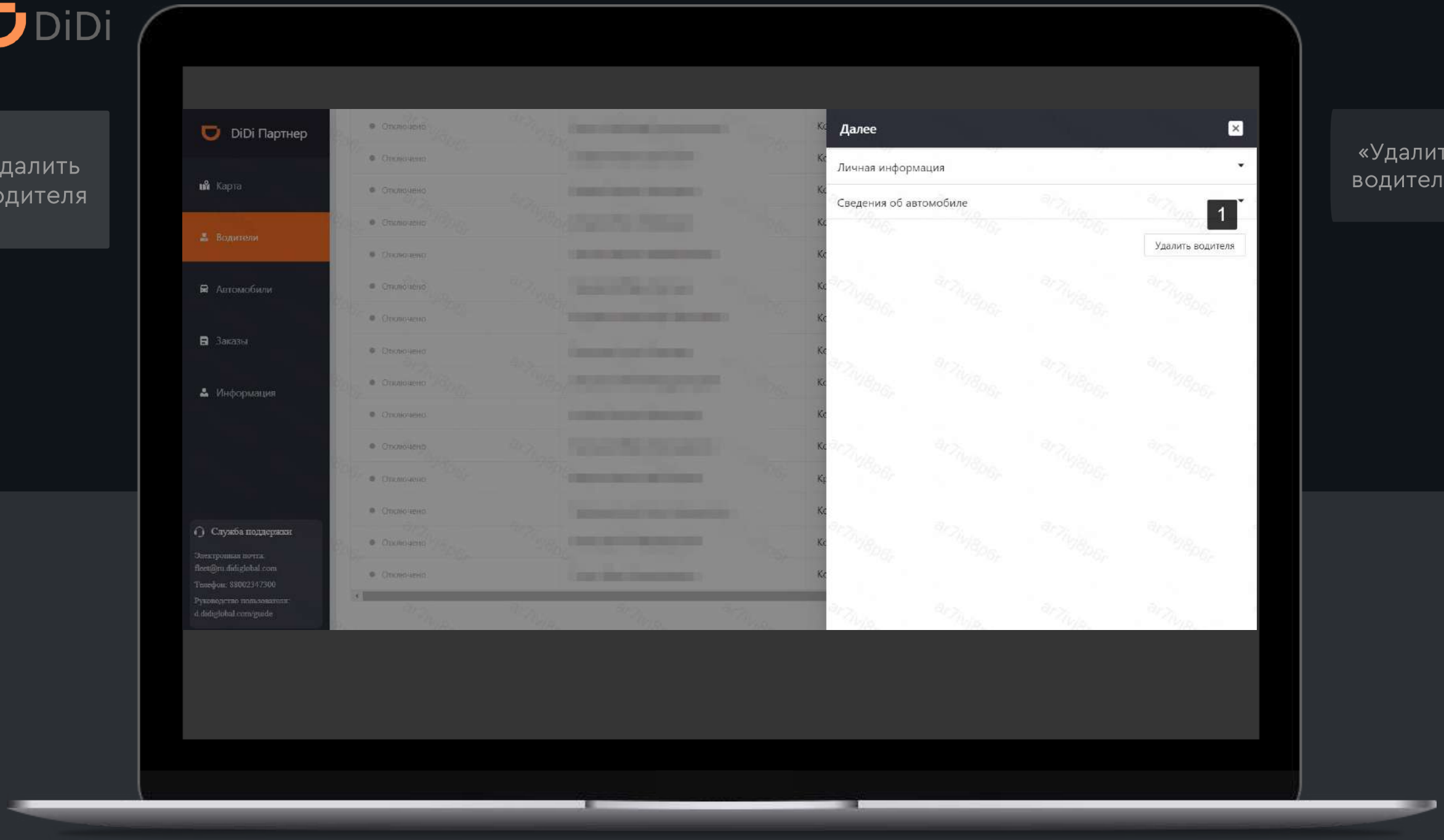
Раздел «Водители»

Вкладка «Отключено»

Далее

DiDi

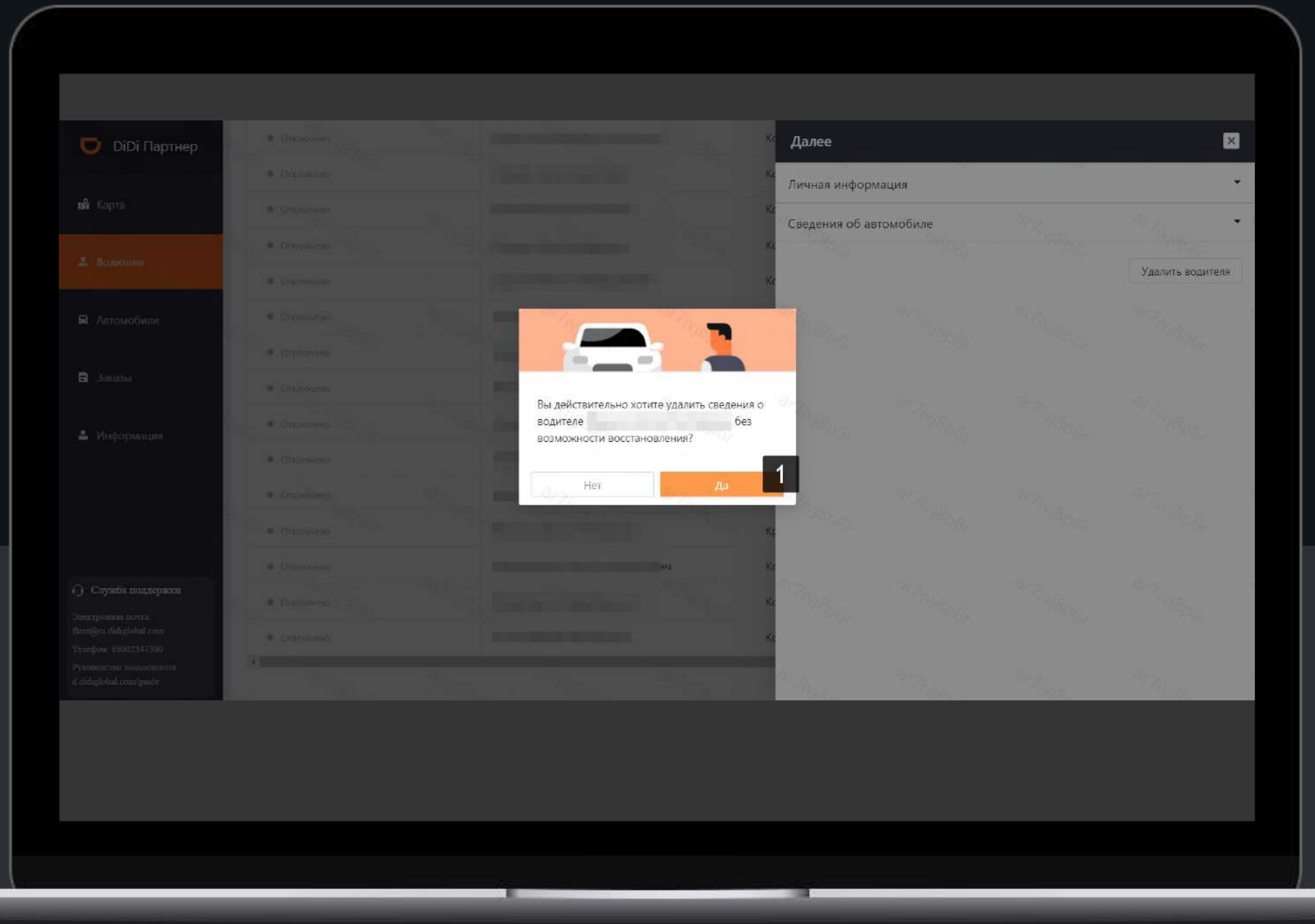
Удалить водителя



«Удалить водителя»

DiDi

Удалить водителя



«Да»

DiDi

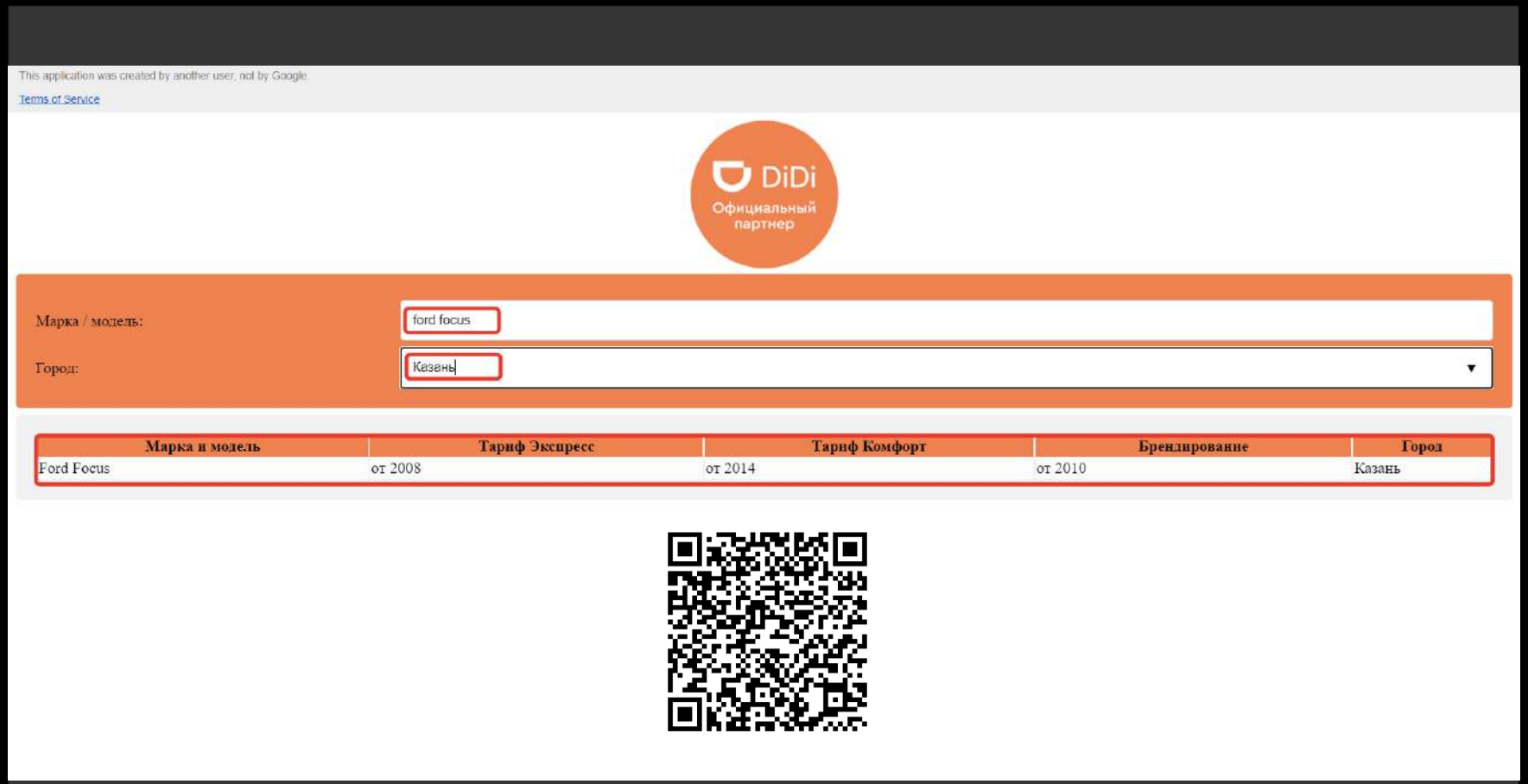
РАЗДЕЛ IV

Добавление автомобилей

Перед добавлением автомобиля, убедитесь, что он соответствует Классификатору автомобилей

DiDi

Проверить авто на соотв-е



Перед добавлением автомобиля, убедитесь, что он соответствует Классификатору автомобилей: https://script.google.com/a/macros/didi-labs.com/s/AKfycbwQYbnr49cIXnbrH6HR6Wti8rZ3I8vt-UIyh7sUC4I_18Sd8Zw/exec

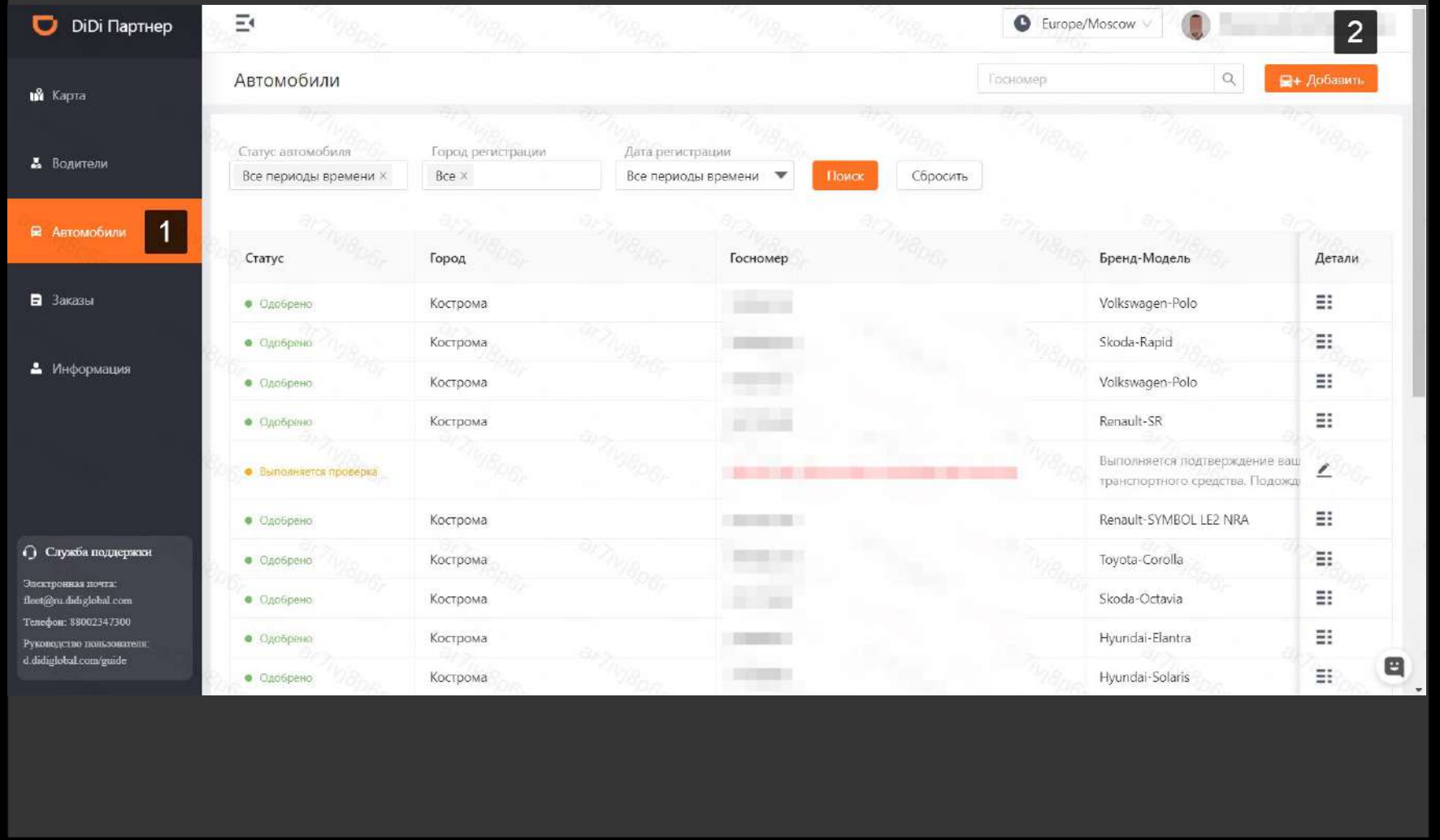
Вводим марку/ модель

Указываем город

Смотрим результат

DiDi

Добавить новое авто



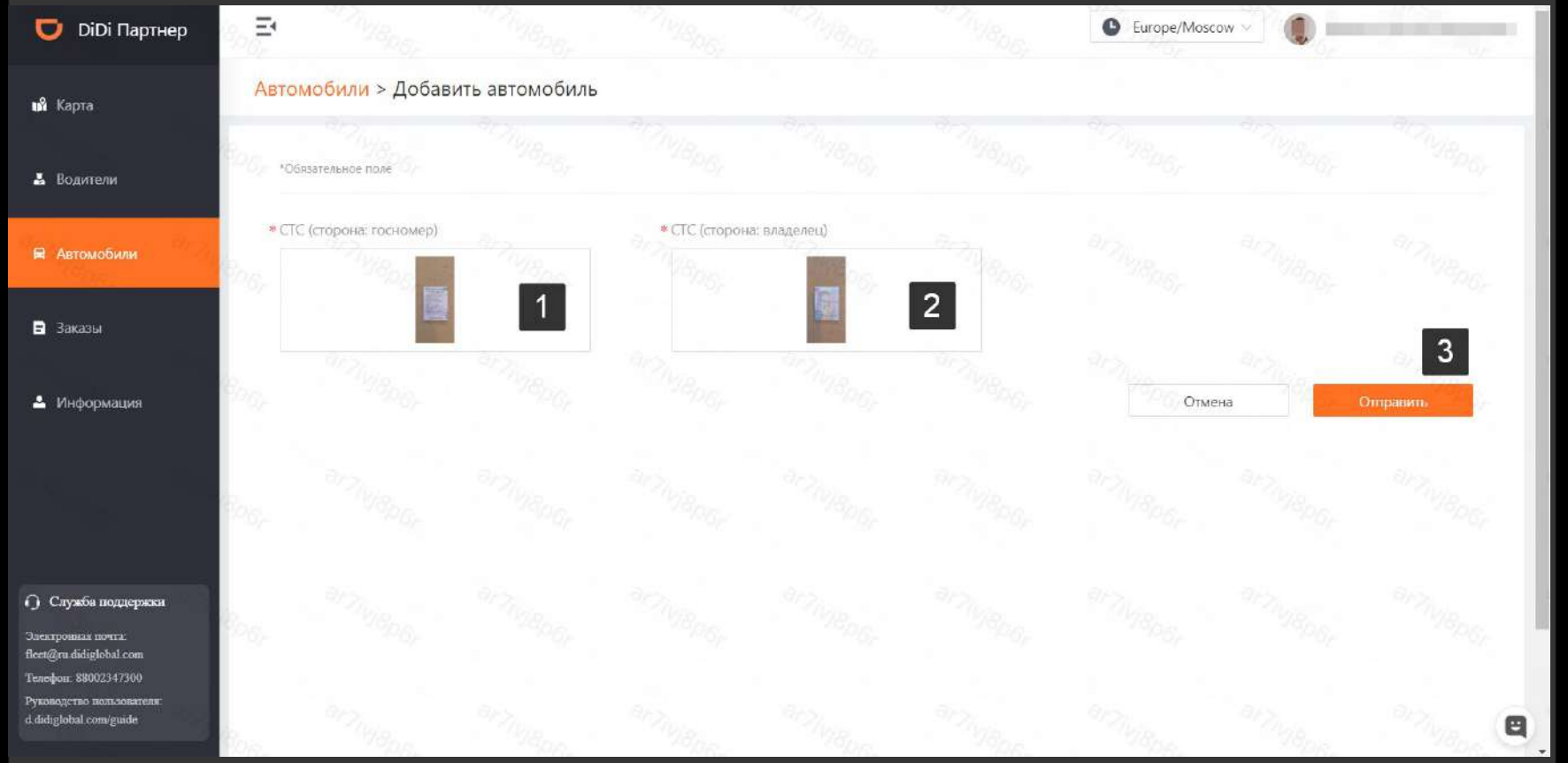
Раздел «Авто-мобили»

«Добавить»

Добавить новое авто

СТС – обе стороны

«Отправить»



- лицевая сторона - информация с гос. номером
- оборотная сторона - информация с собственником автомобиля

DiDi

Статусы авто.

Выполняется проверка

выполняется подтверждение ТС ->
необходимо подождать

Одобрено

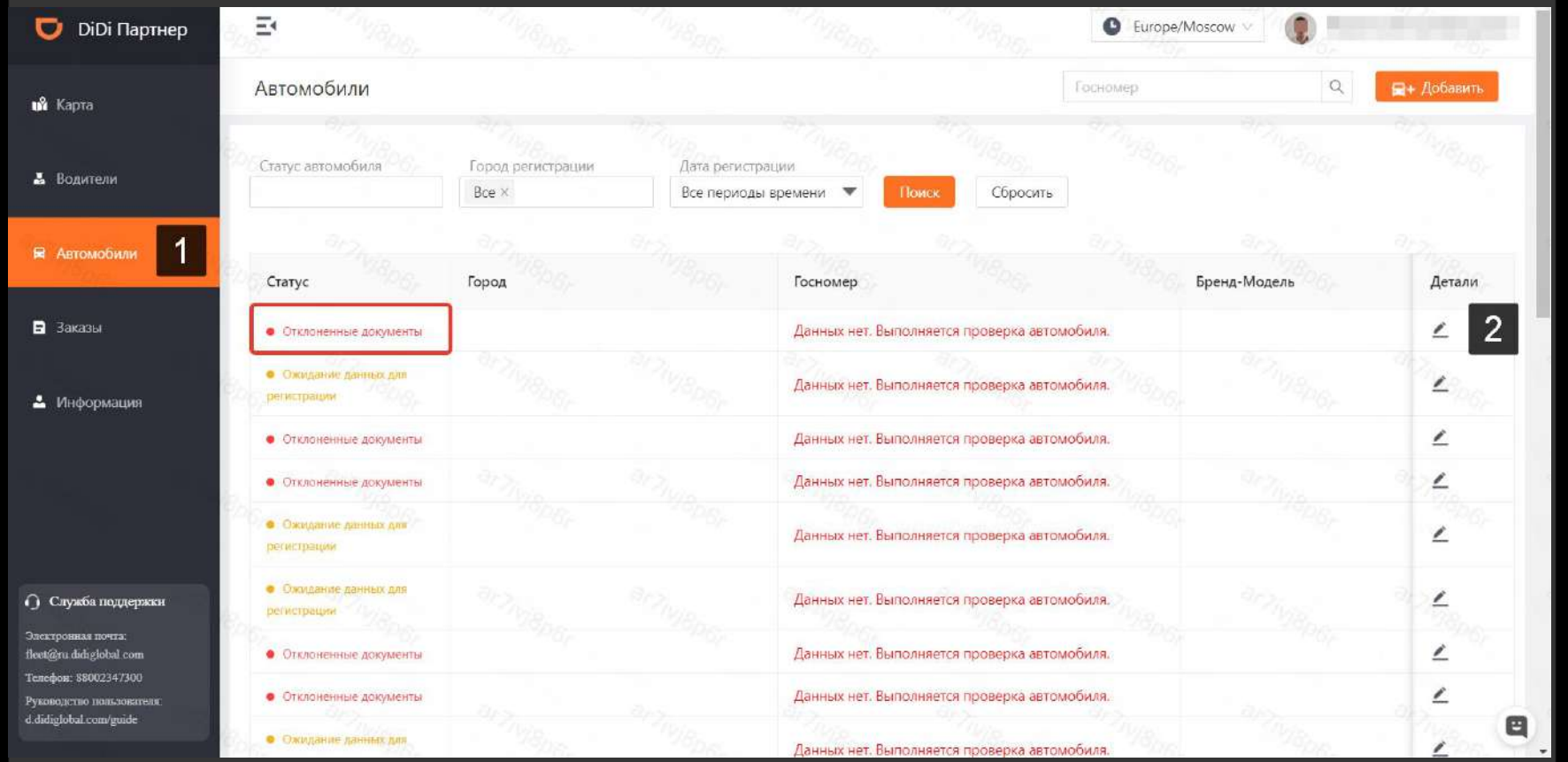
документ полностью одобрен

Отклоненные документы

документ был отклонен - >
требуется повтор. загрузка или автомобиль не подходит для работы в Сервисе

DiDi

Документ отклонен

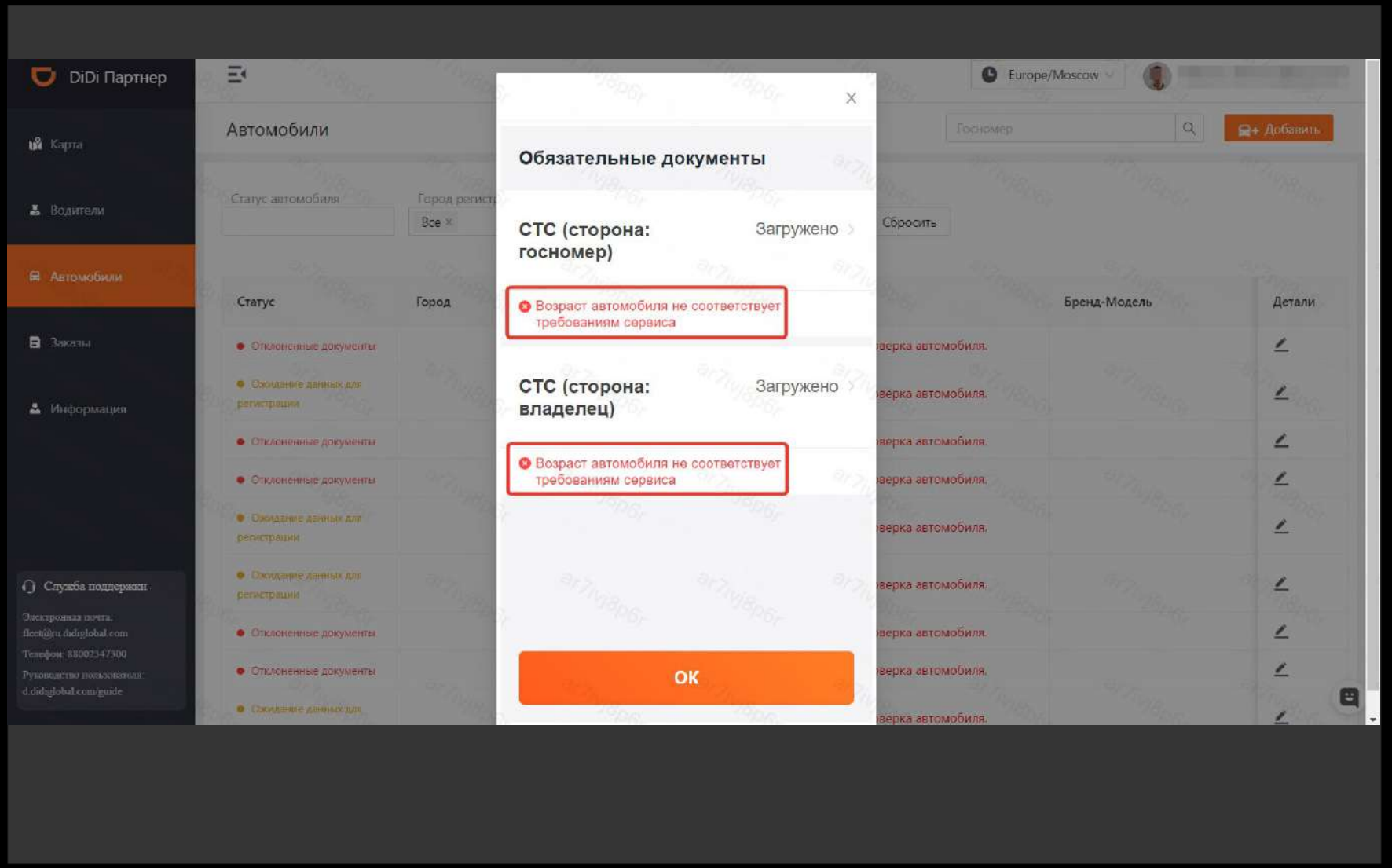


Раздел «Авто-мобили»

Изменить

DiDi

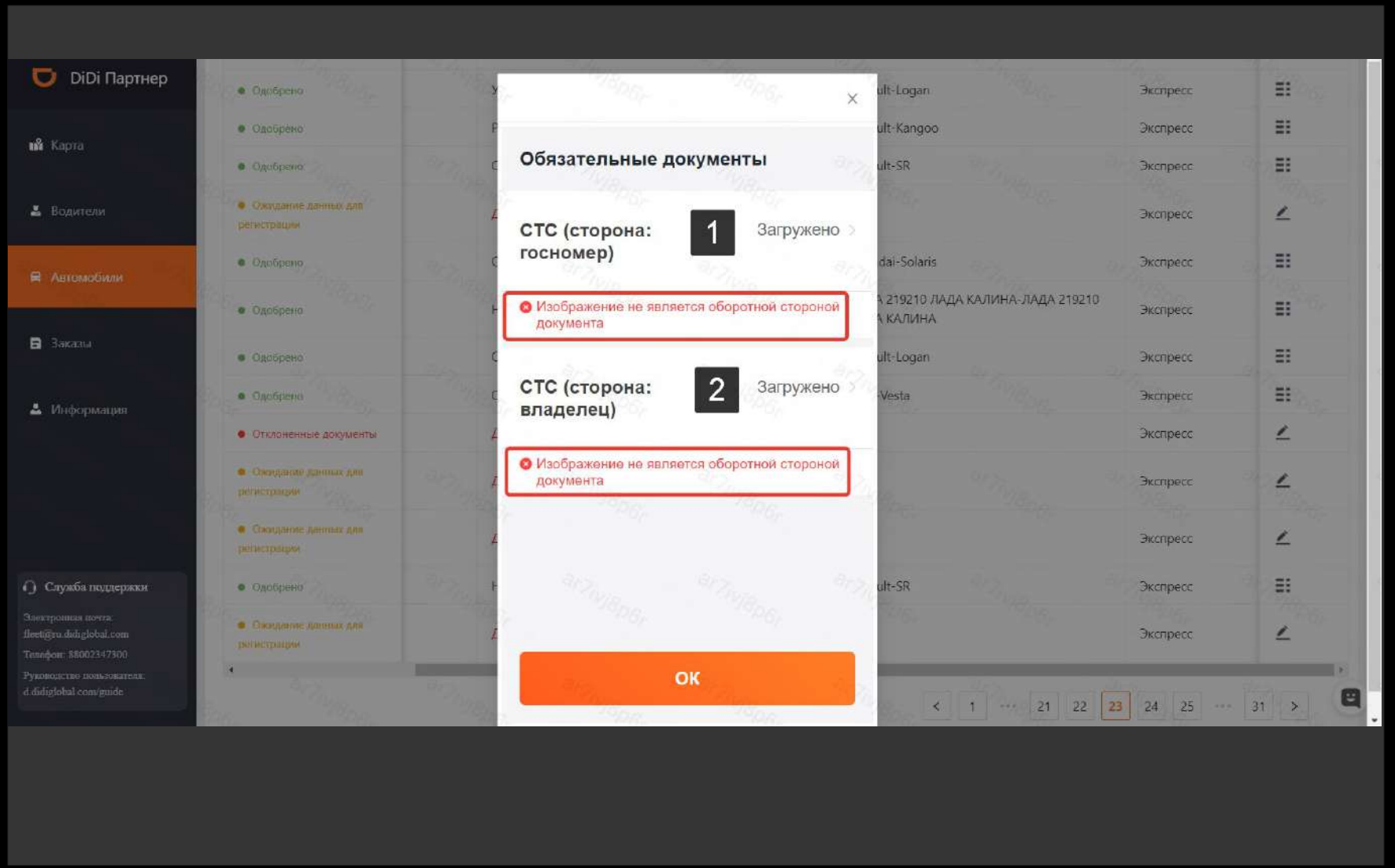
Документ отклонен



Смотрим причину отклонения

DiDi

Документ отклонен

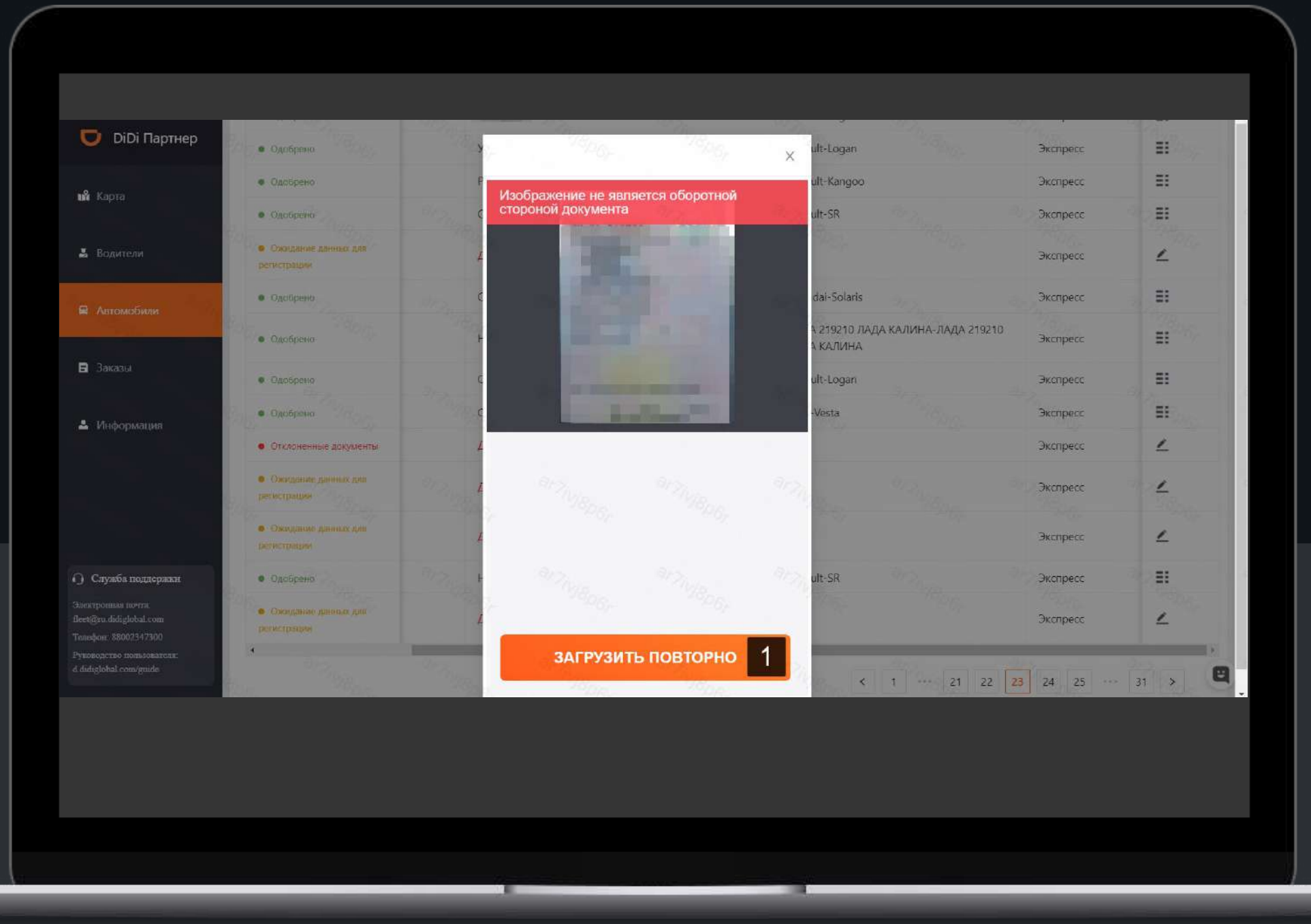


Кликаем «СТС: гос. номер»

Кликаем «СТС: владелец»

DiDi

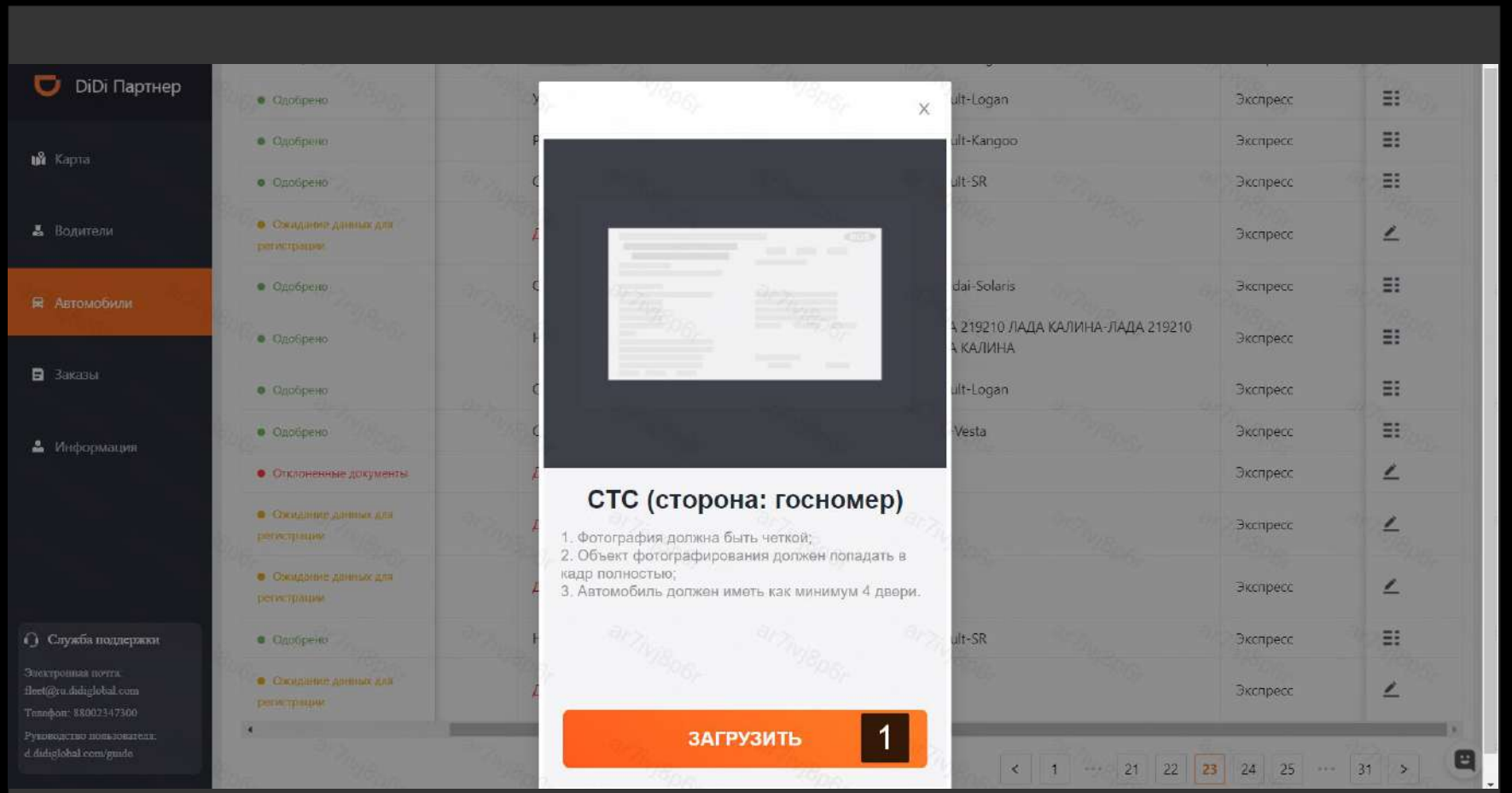
Документ отклонен



«Загрузить повторно»

DiDi

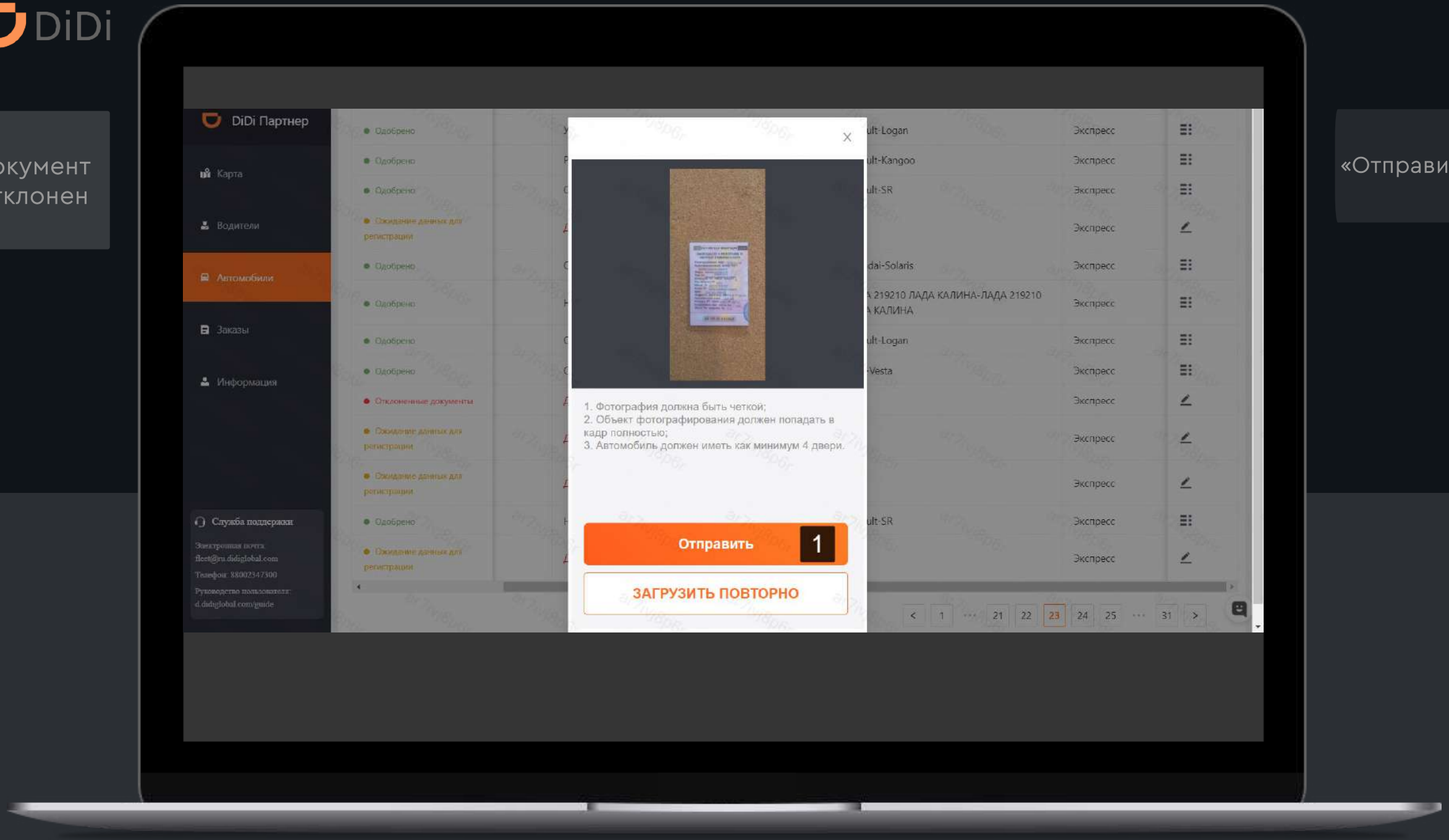
Документ отклонен



«Загрузить»

DiDi

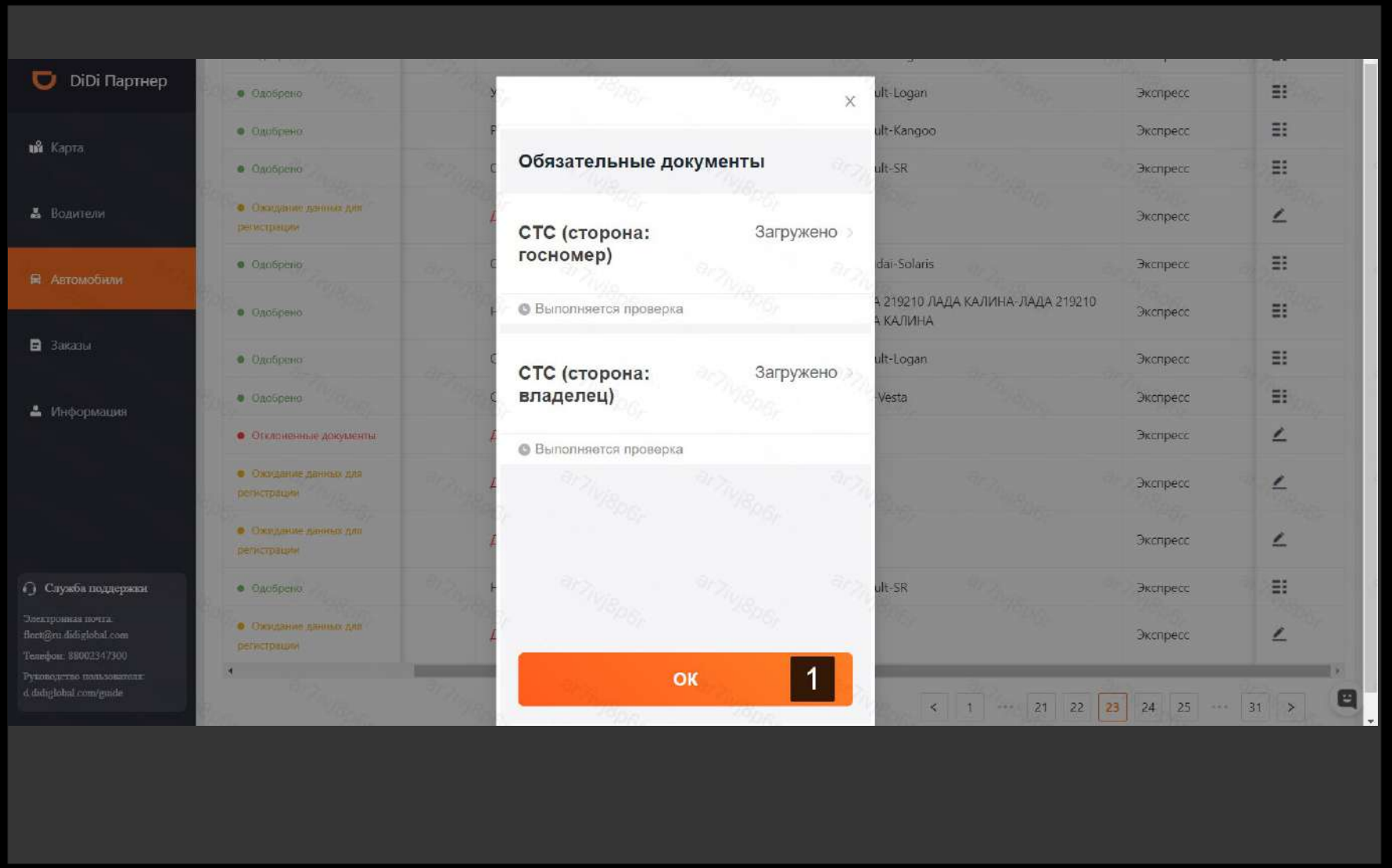
Документ отклонен



«Отправить»

DiDi

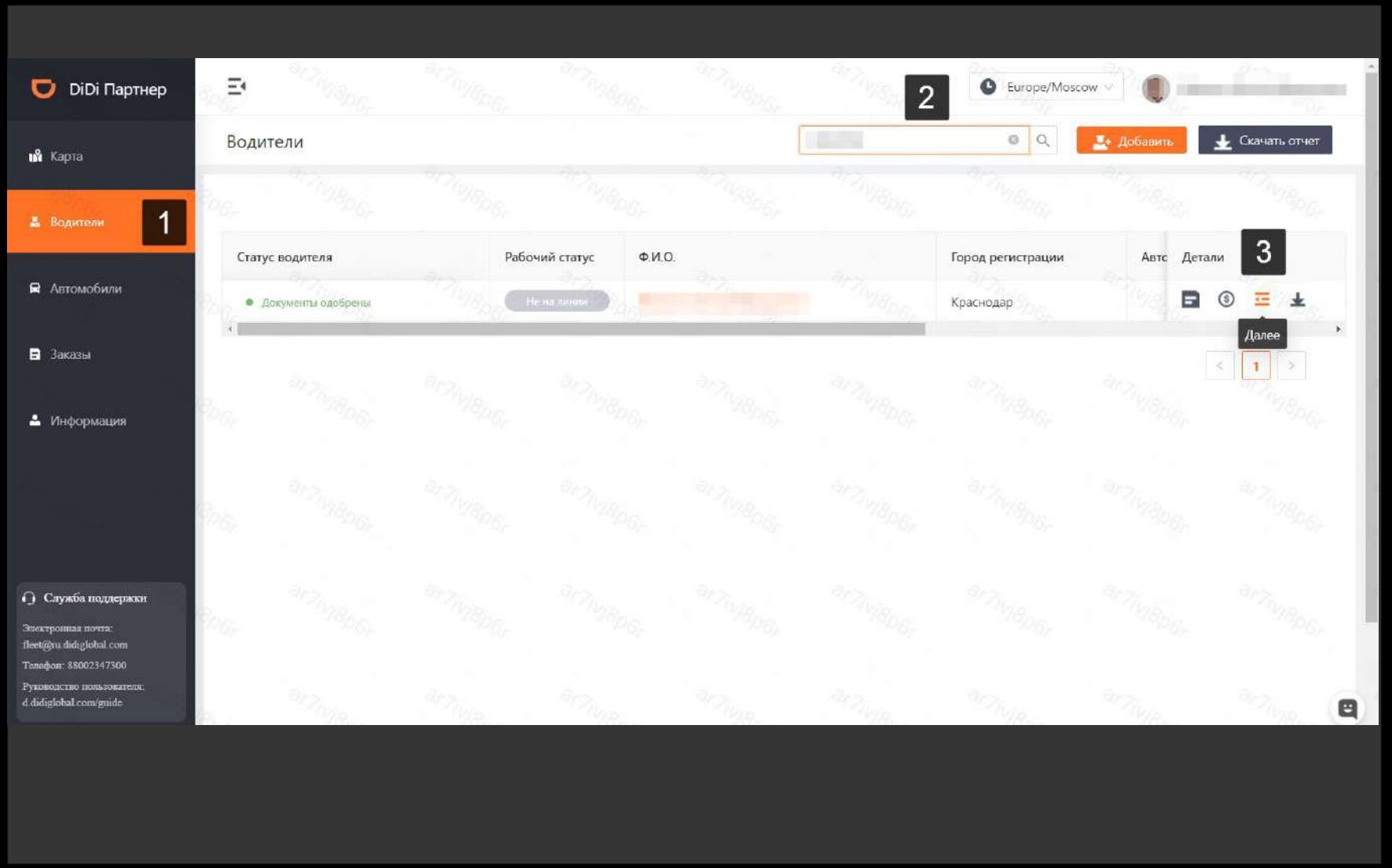
Документ отклонен



«ОК»

DiDi

Привязка авто к одобрен. водителю



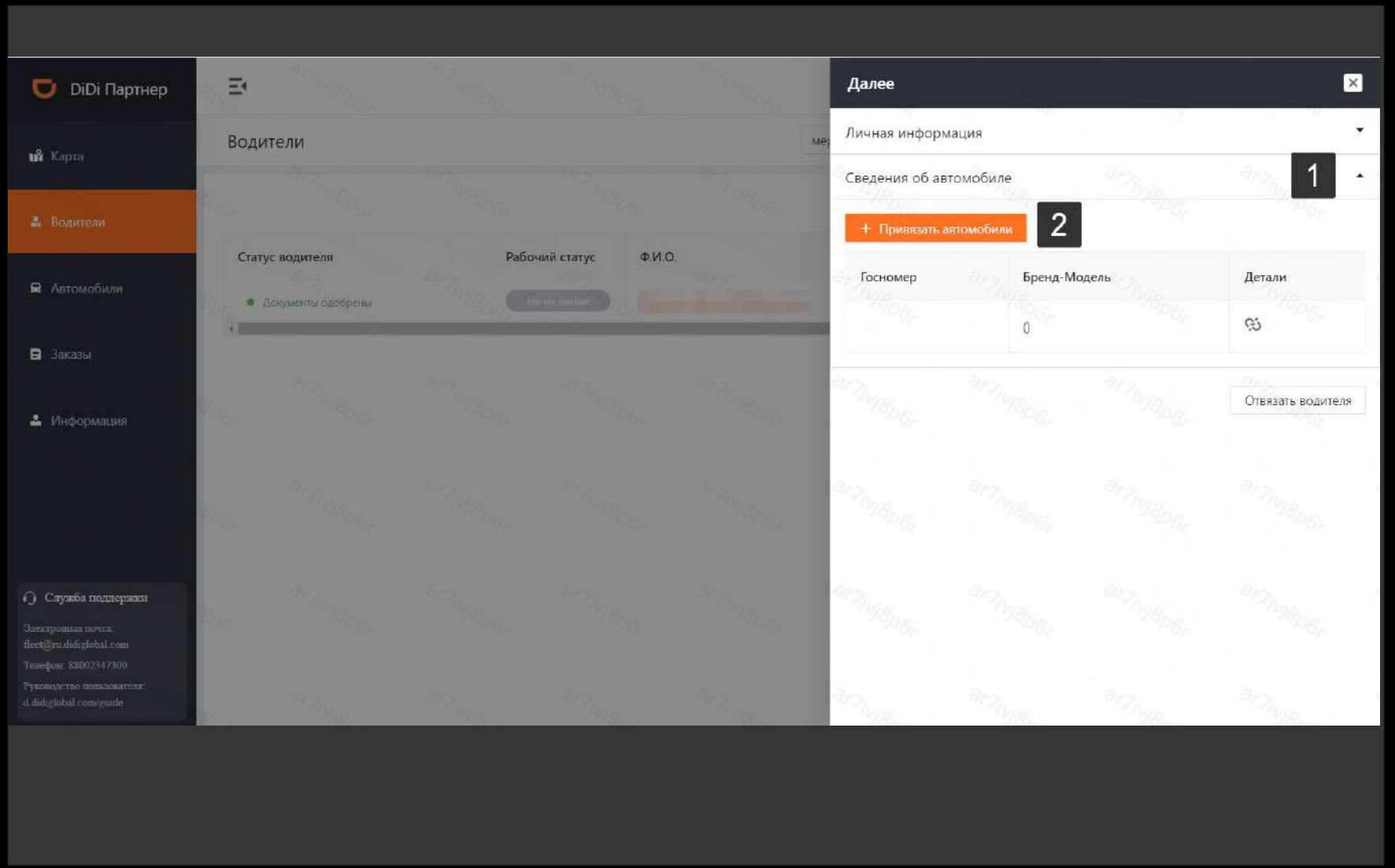
«Водитель»

Поиск

Далее

DiDi

Привязка авто к одобрен. водителю

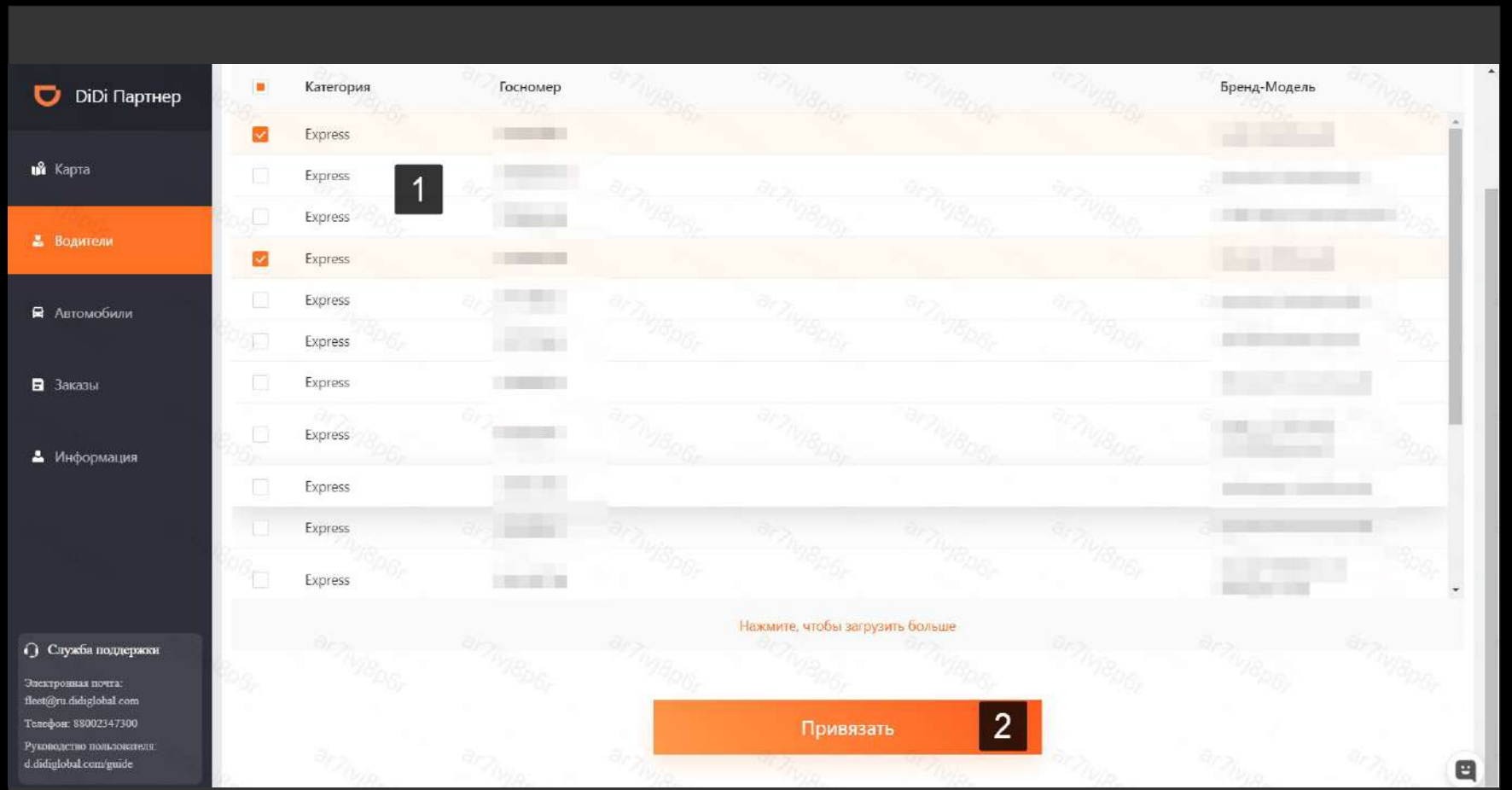


«Сведения об авто.»

«Привязать авто.»

DiDi

Привязка авто к одобрен. водителю

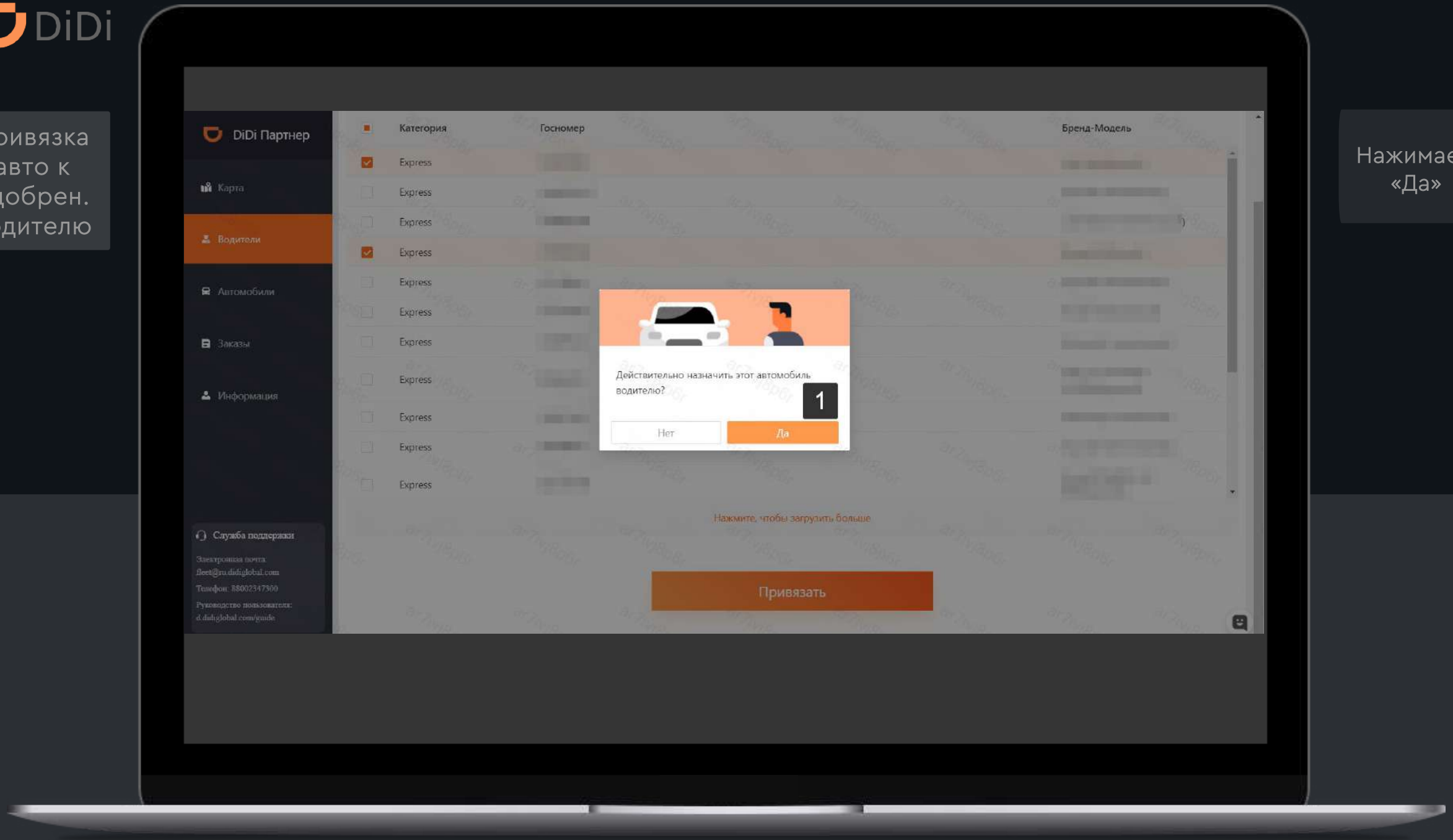


Выбираем авто.

Нажимаем «Привязать»

DiDi

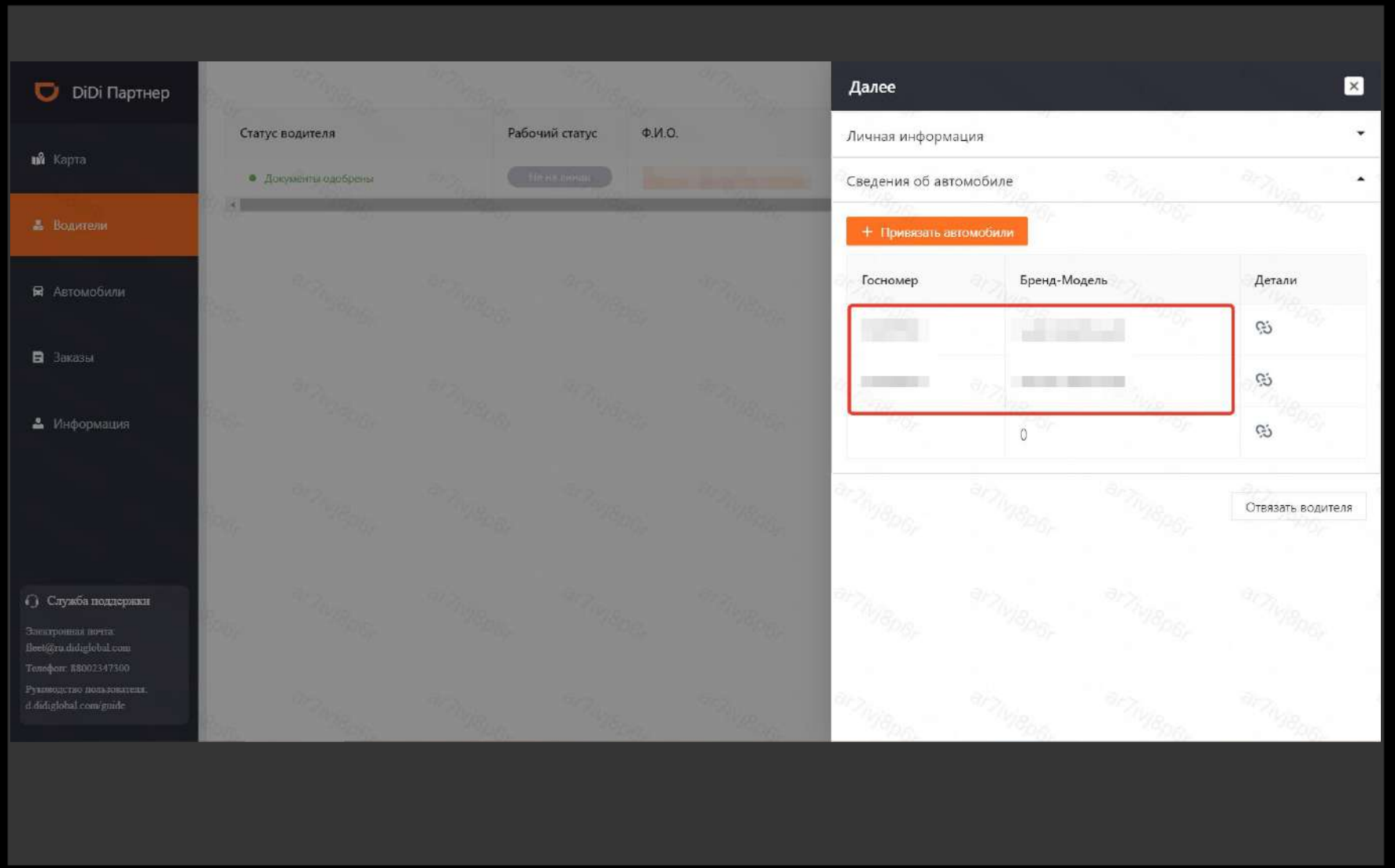
Привязка авто к одобрен. водителю



Нажимаем «Да»

DiDi

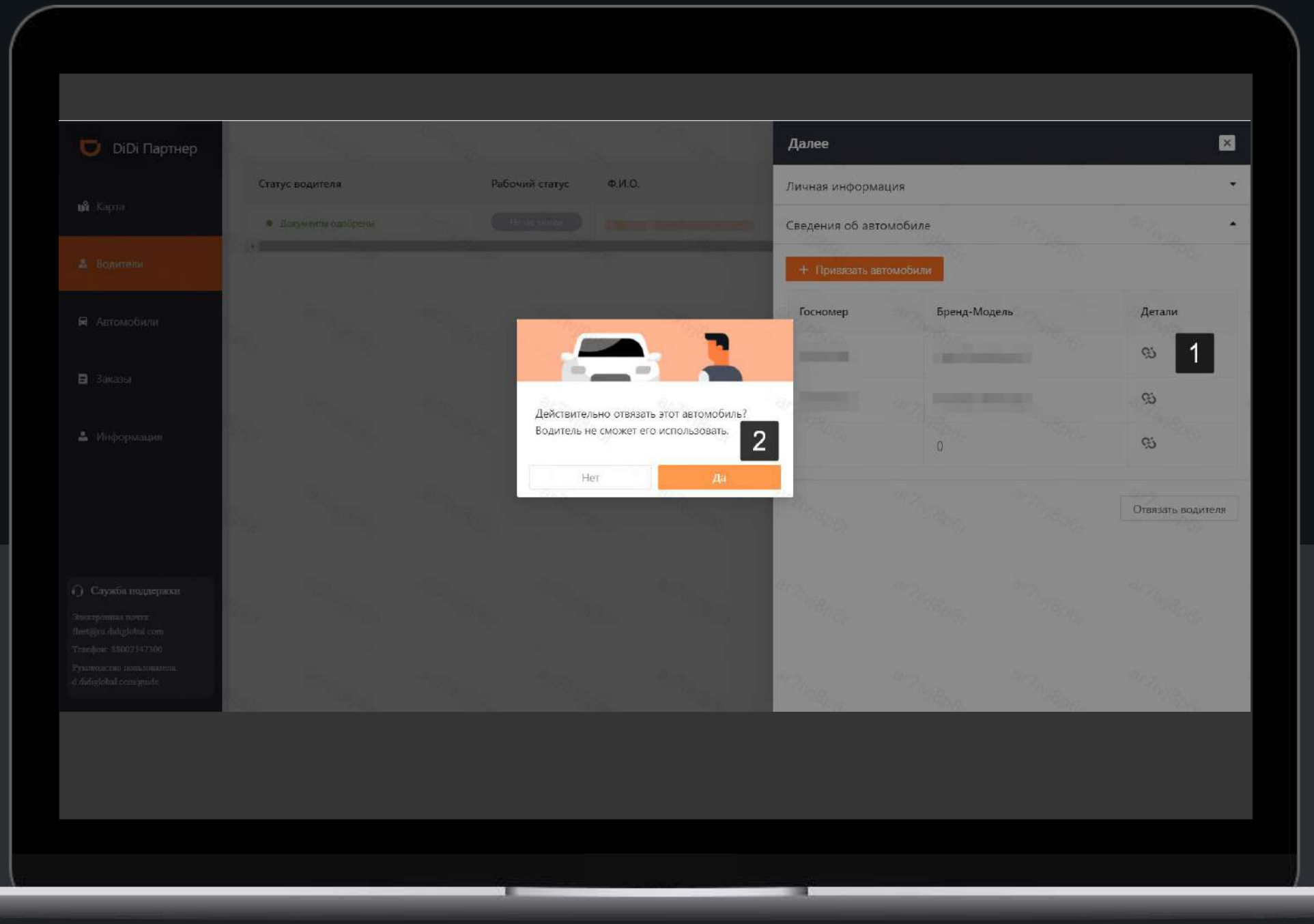
Привязка авто к одобрен. водителю



Видим авто водителя

DiDi

Отвязка авто от водителя

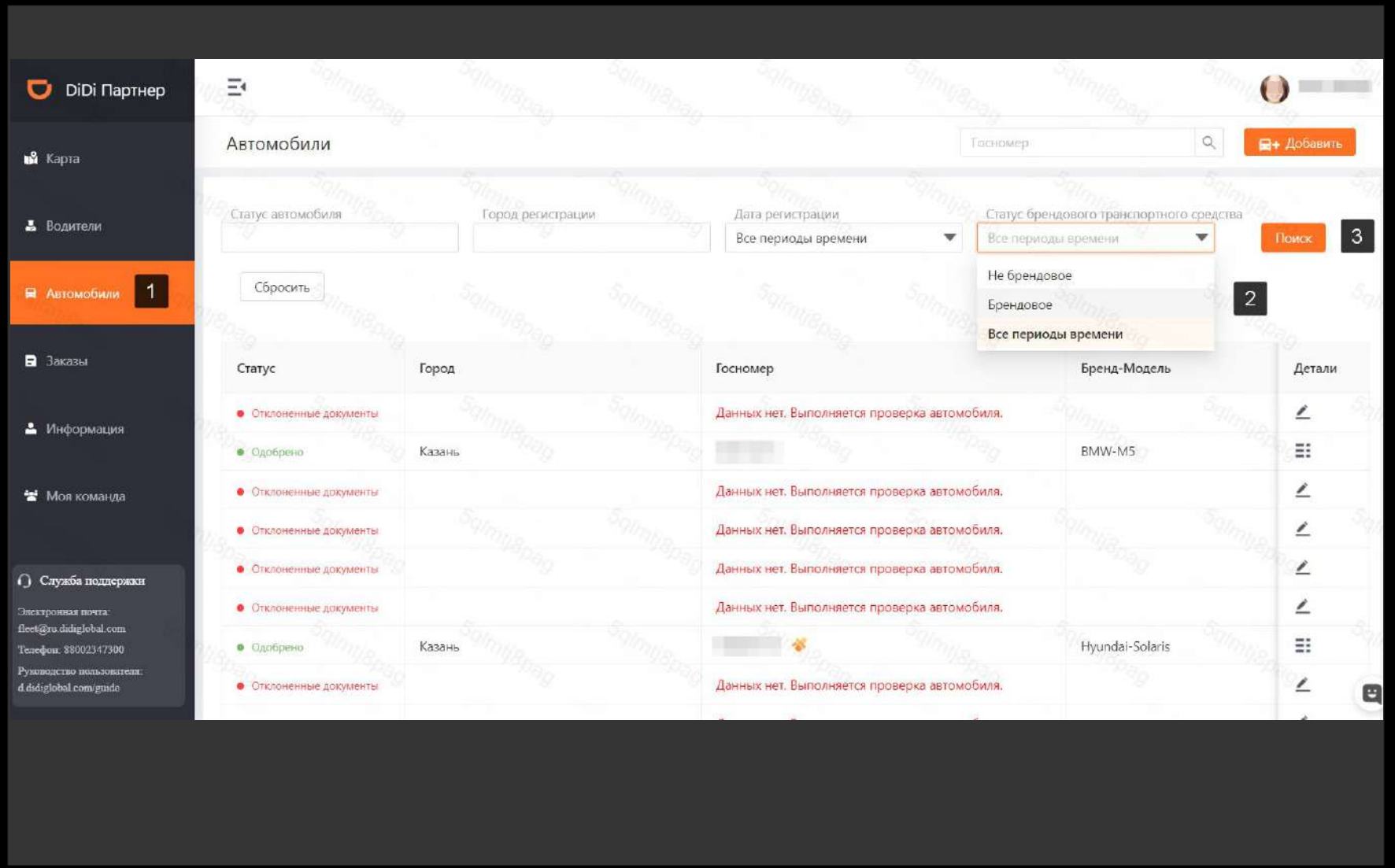


Детали

Нажимаем «Да»

DiDi

Статус брендирования



Раздел «Авто.»

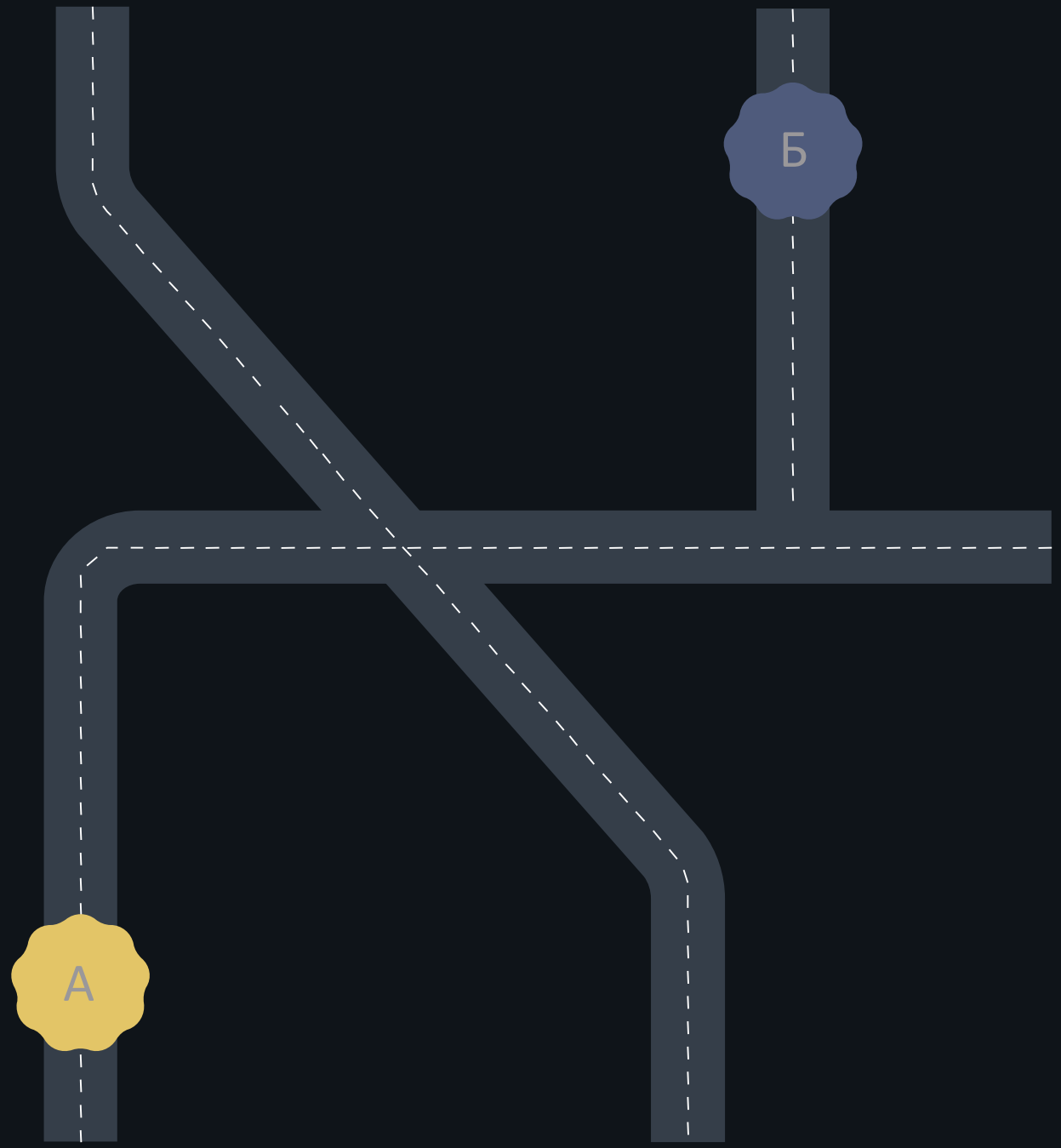
Фильтр «Статус бренд. ТС»

Кнопка «Поиск»

DiDi

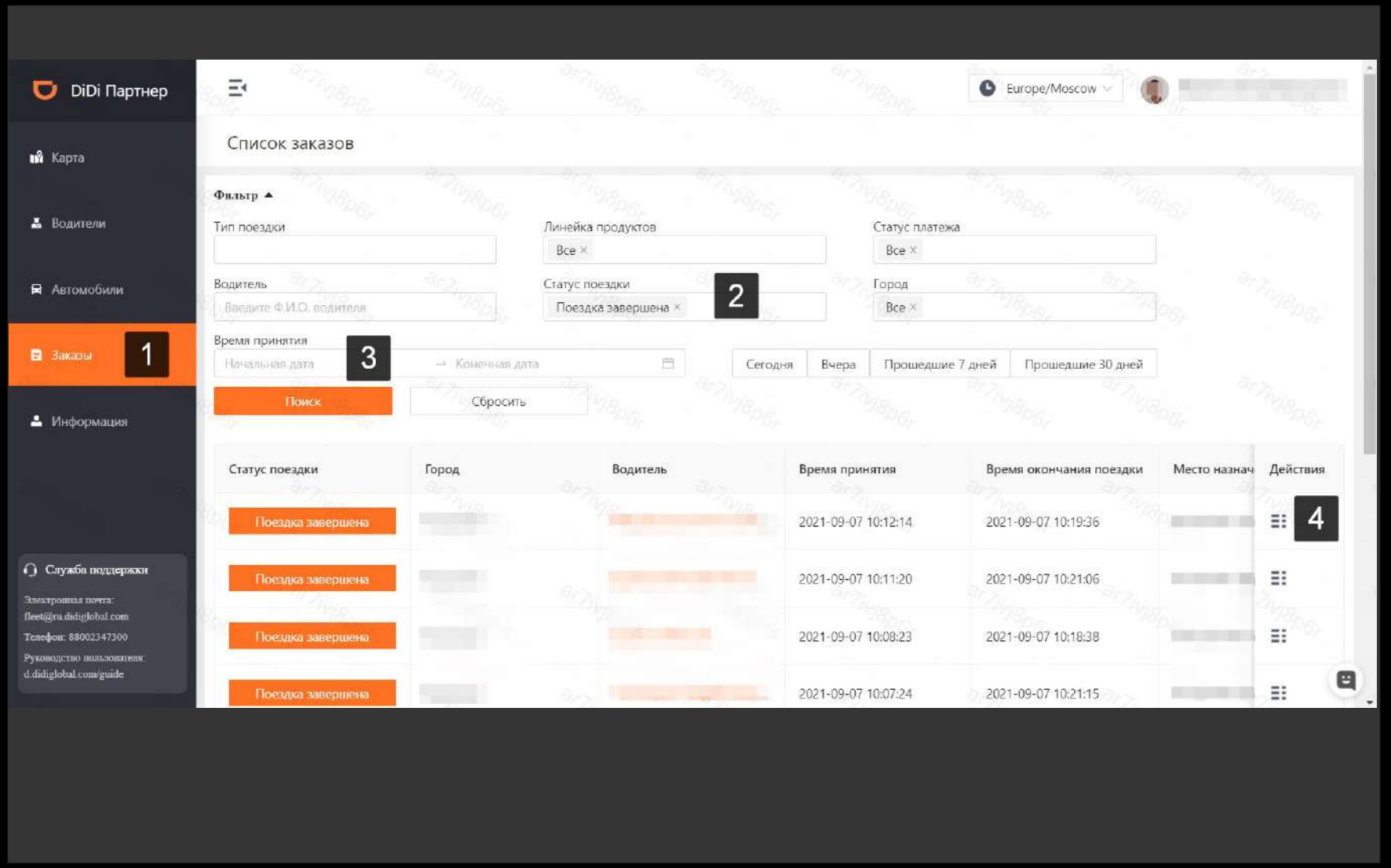
РАЗДЕЛ V

Заказы



DiDi

Заказы парка



Раздел «Заказы»

Фильтр

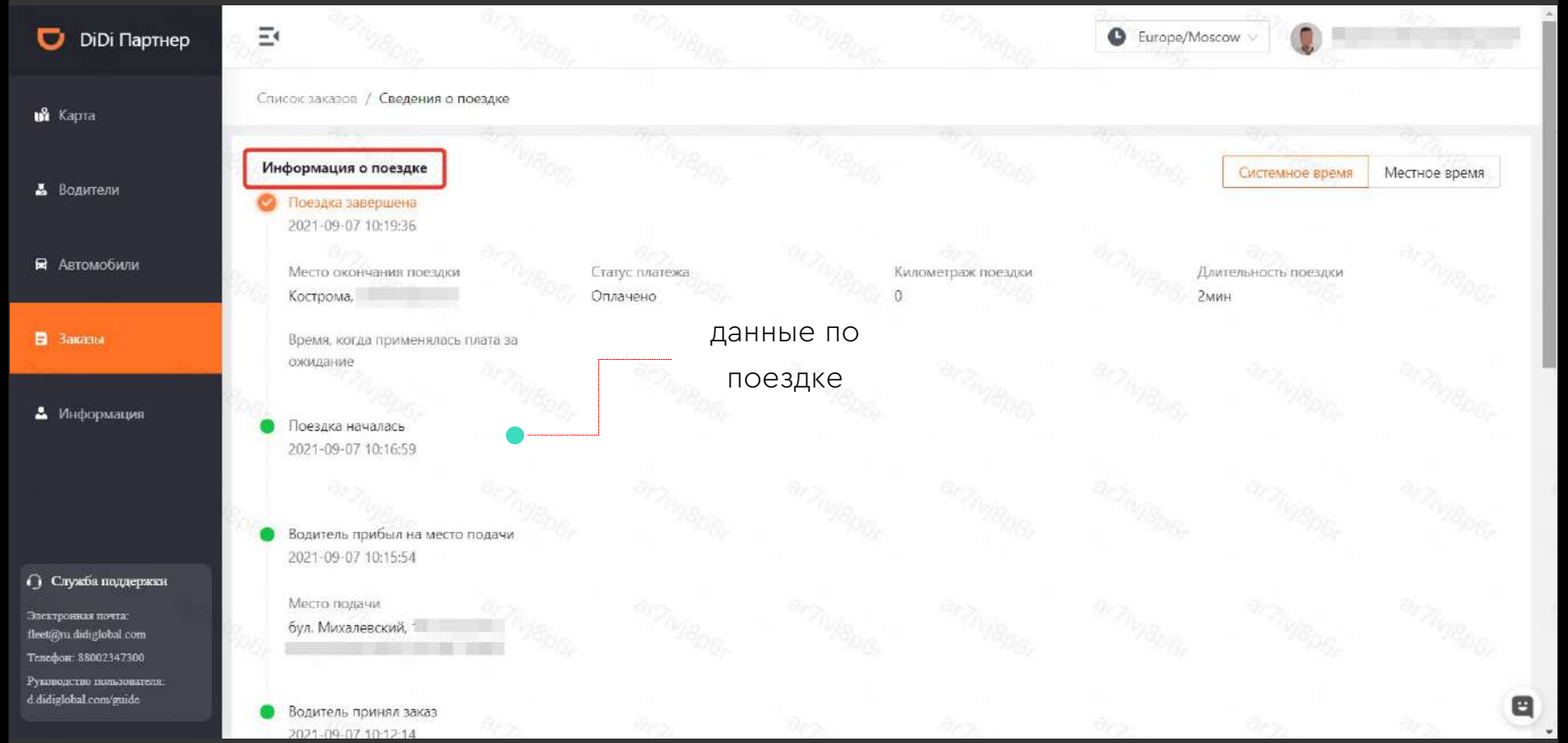
«Поиск»

«Заказы»

DiDi

Заказы парка

Раздел «Заказы»

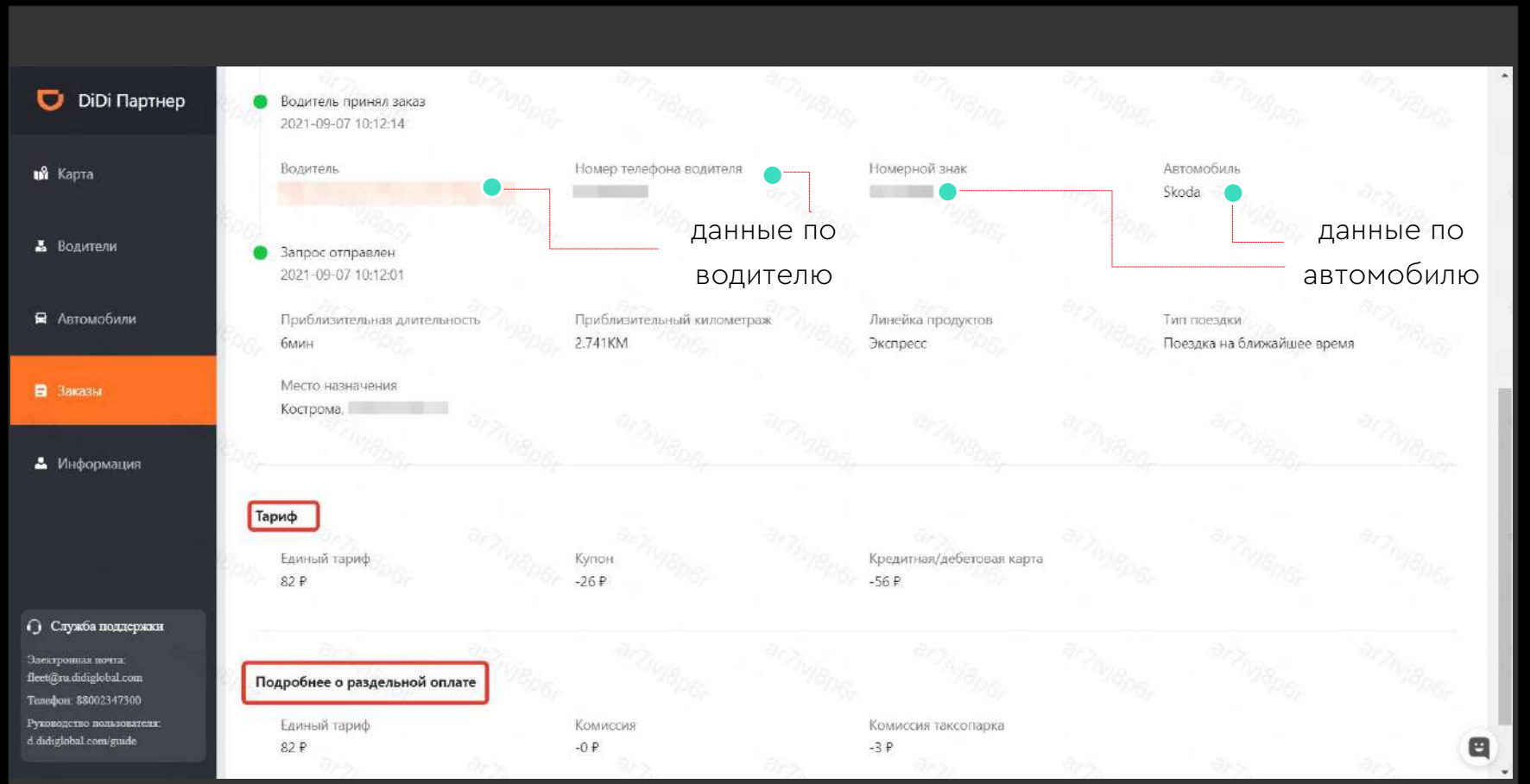


- Информация о поездке (время начала и окончания заказа, продолжительность поездки, адреса)
- Информация о водителе
- Информация об автомобиле

DiDi

Заказы парка

Раздел «Заказы»



- В разделе «Тариф» можно увидеть стоимость заказа, наличие купона, способ оплаты
- В разделе «Подробнее о раздельной оплате» показана стоимость поездки для водителя, размер комиссии Сервиса и размер комиссия Парка

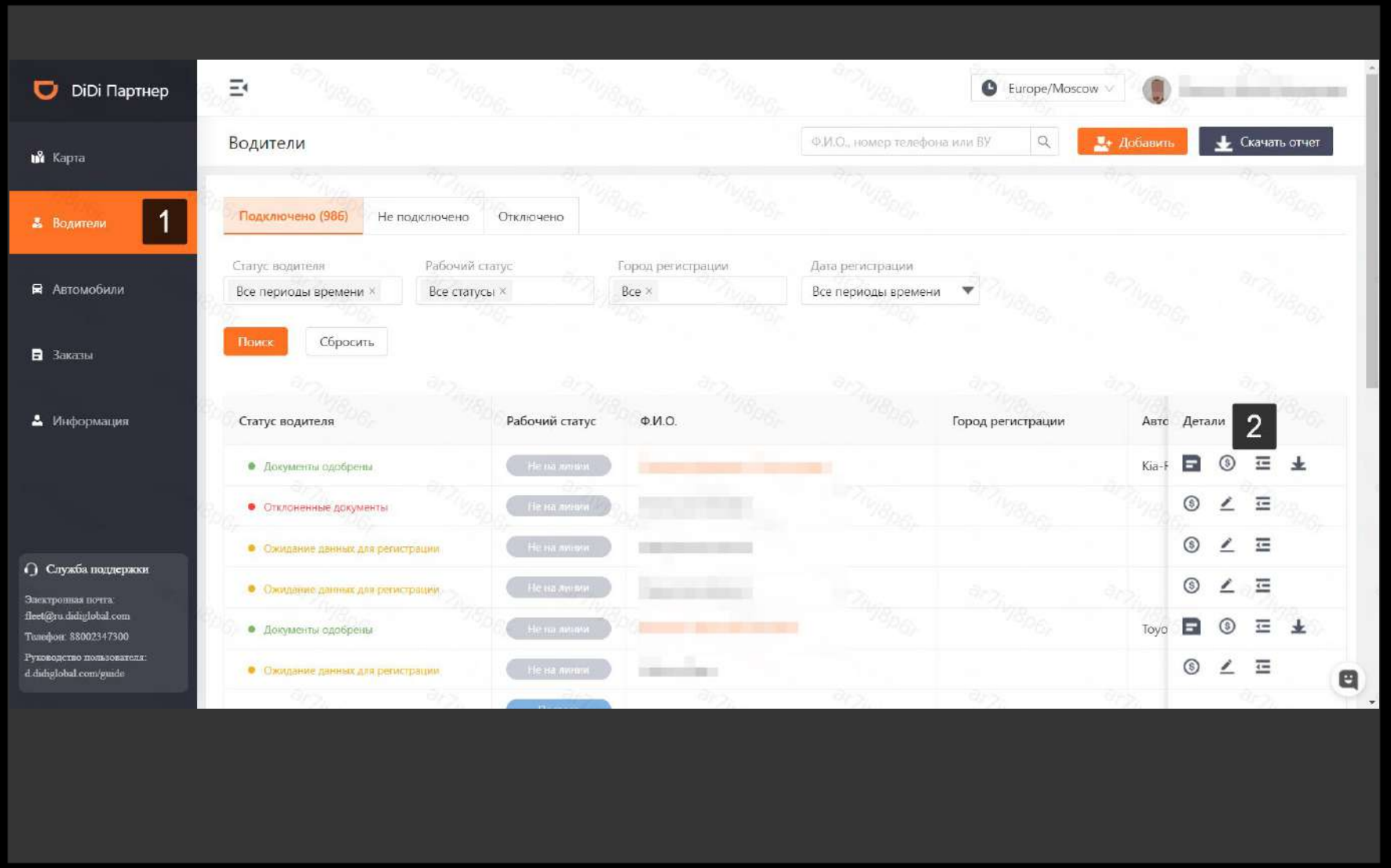
DiDi

РАЗДЕЛ VI

Условия работы и баланс водителя

DiDi

Изменить условия работы водителя

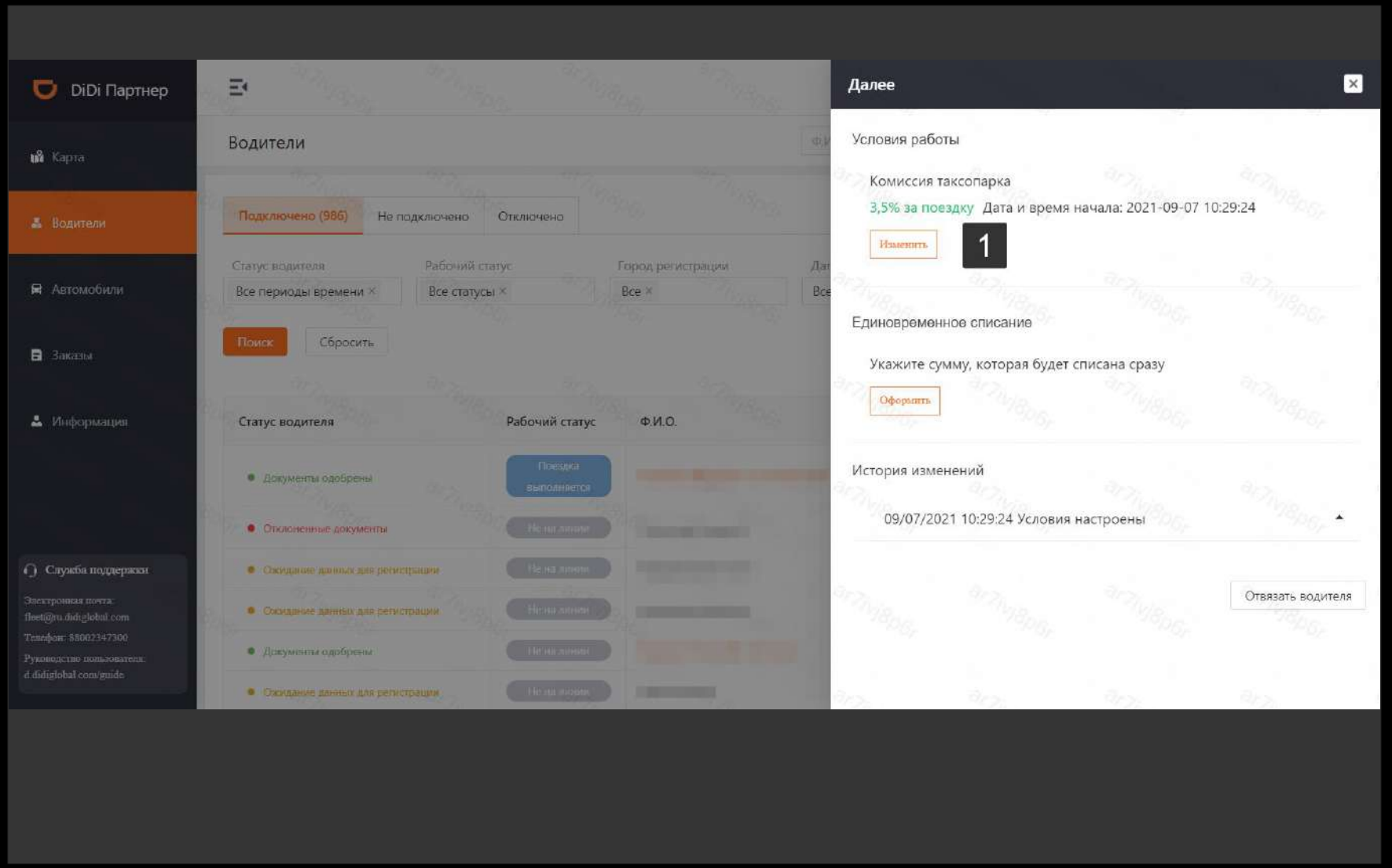


Раздел «Водители»

Условия работы $

DiDi

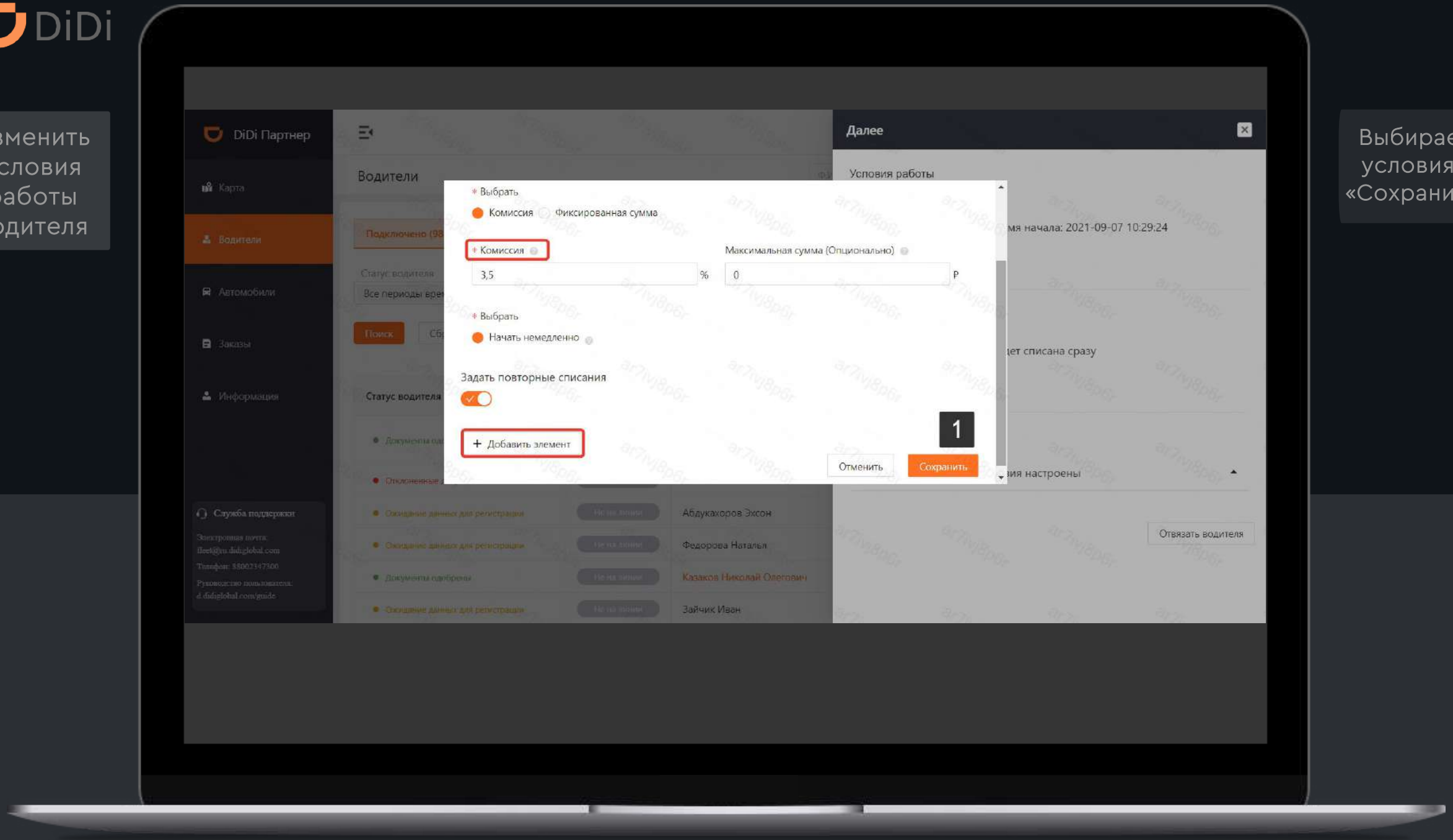
Изменить условия работы водителя



«Условия работы» - «Изменить»

DiDi

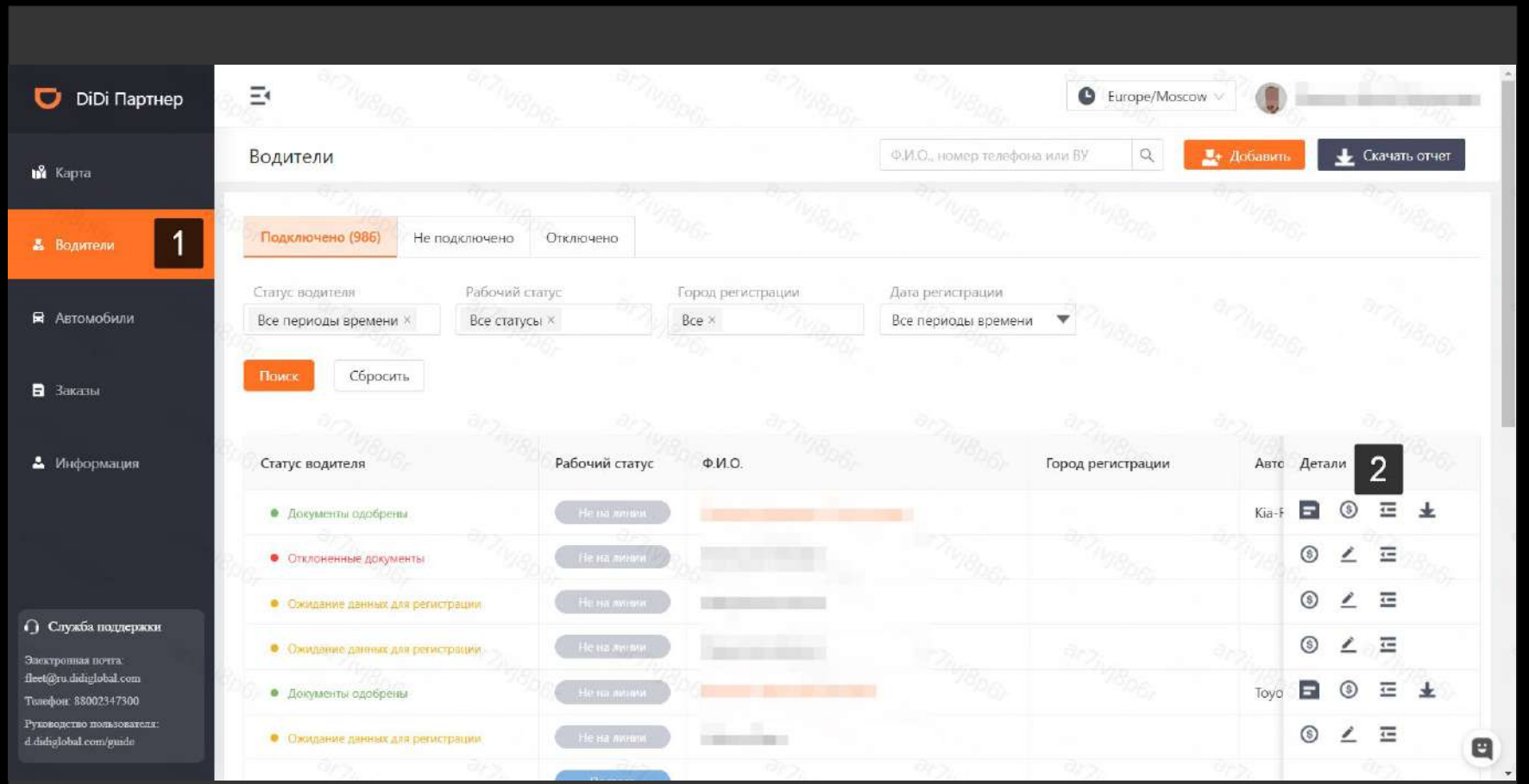
Изменить условия работы водителя



Выбираем условия – «Сохранить»

DiDi

Корректи-
ровка
баланса
водителя

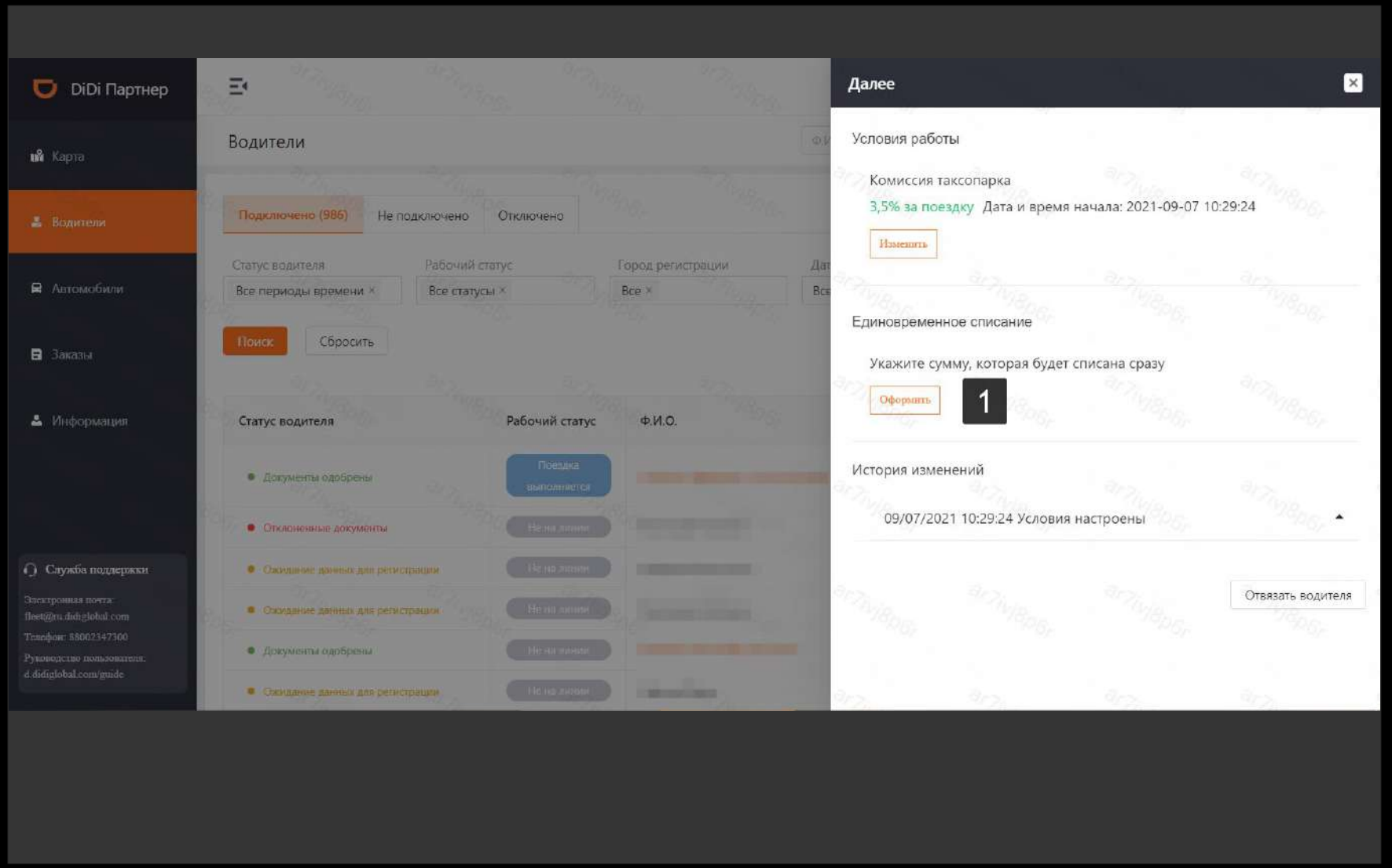


Раздел
«Водители»

Условия
работы
$

DiDi

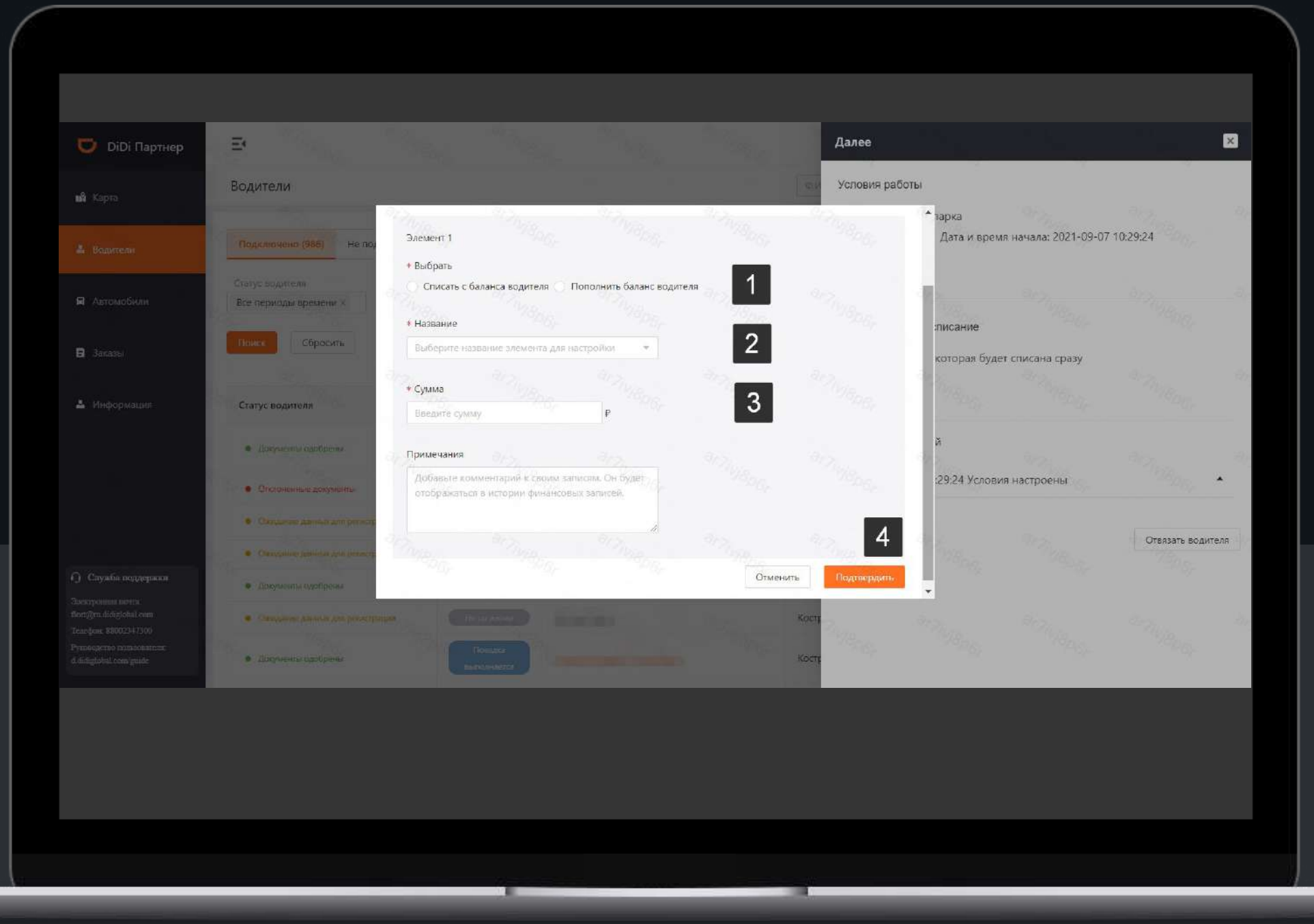
Корректи-
ровка
баланса
водителя



«Единовр.
списание» –
«Оформить»

DiDi

Корректировка баланса водителя



«Списать/ пополнить баланс»

«Название»

«Сумма»

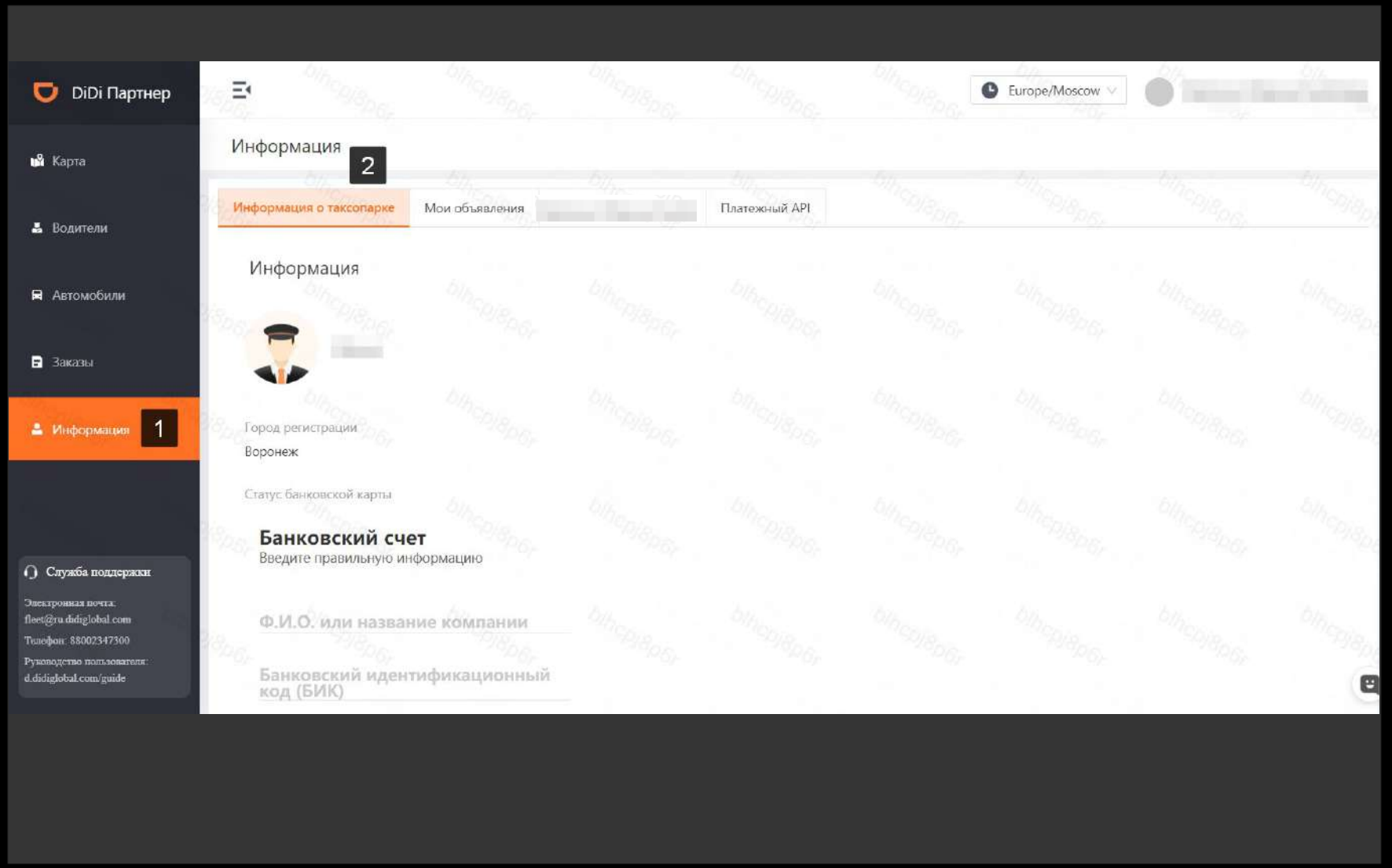
«Подтверд.»

РАЗДЕЛ VII

Информация о таксопарке

DiDi

Инф-я о парке

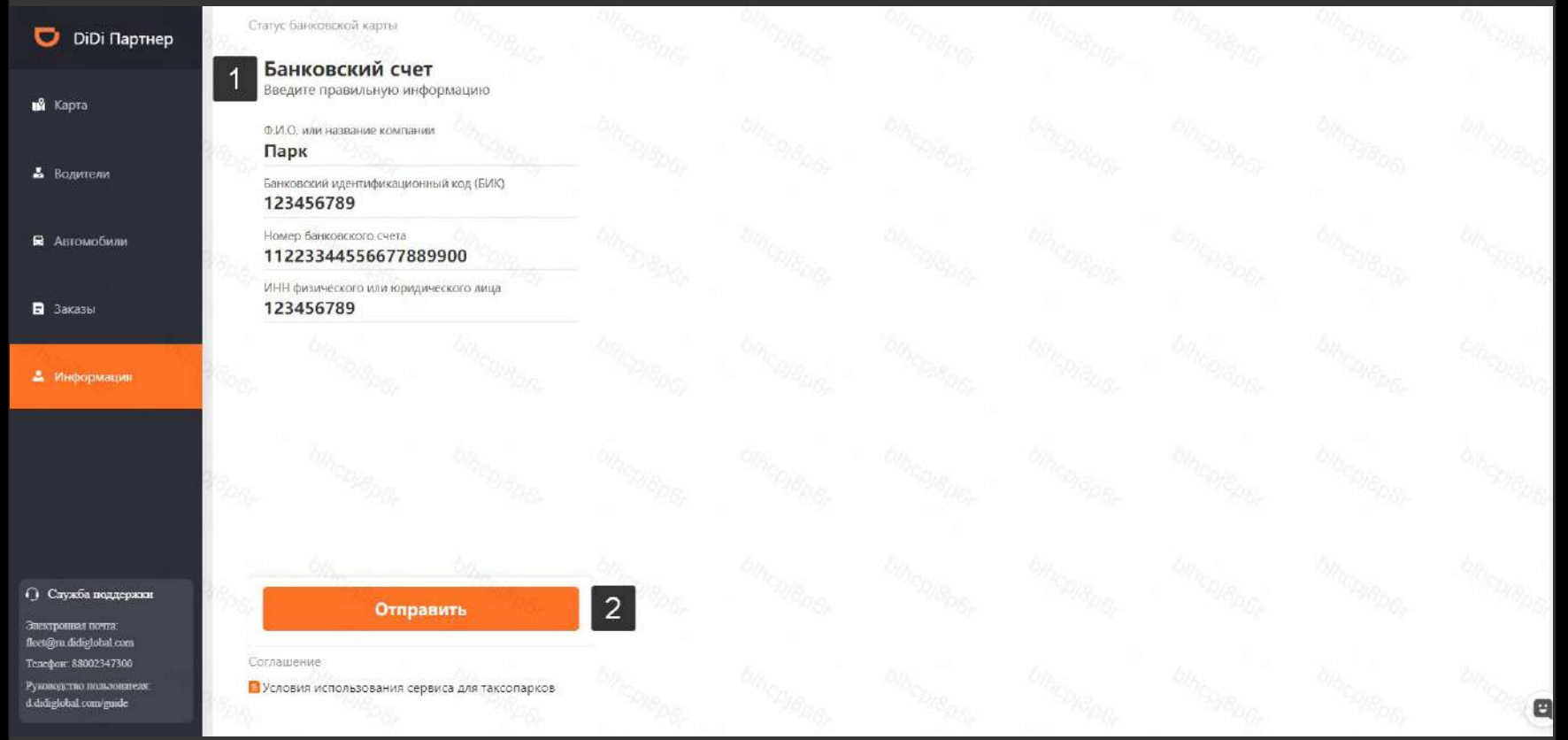


Раздел «Инфо-ция»

Вкладка «Инфо-ция о таксоп.»

DiDi

Инф-я о парке

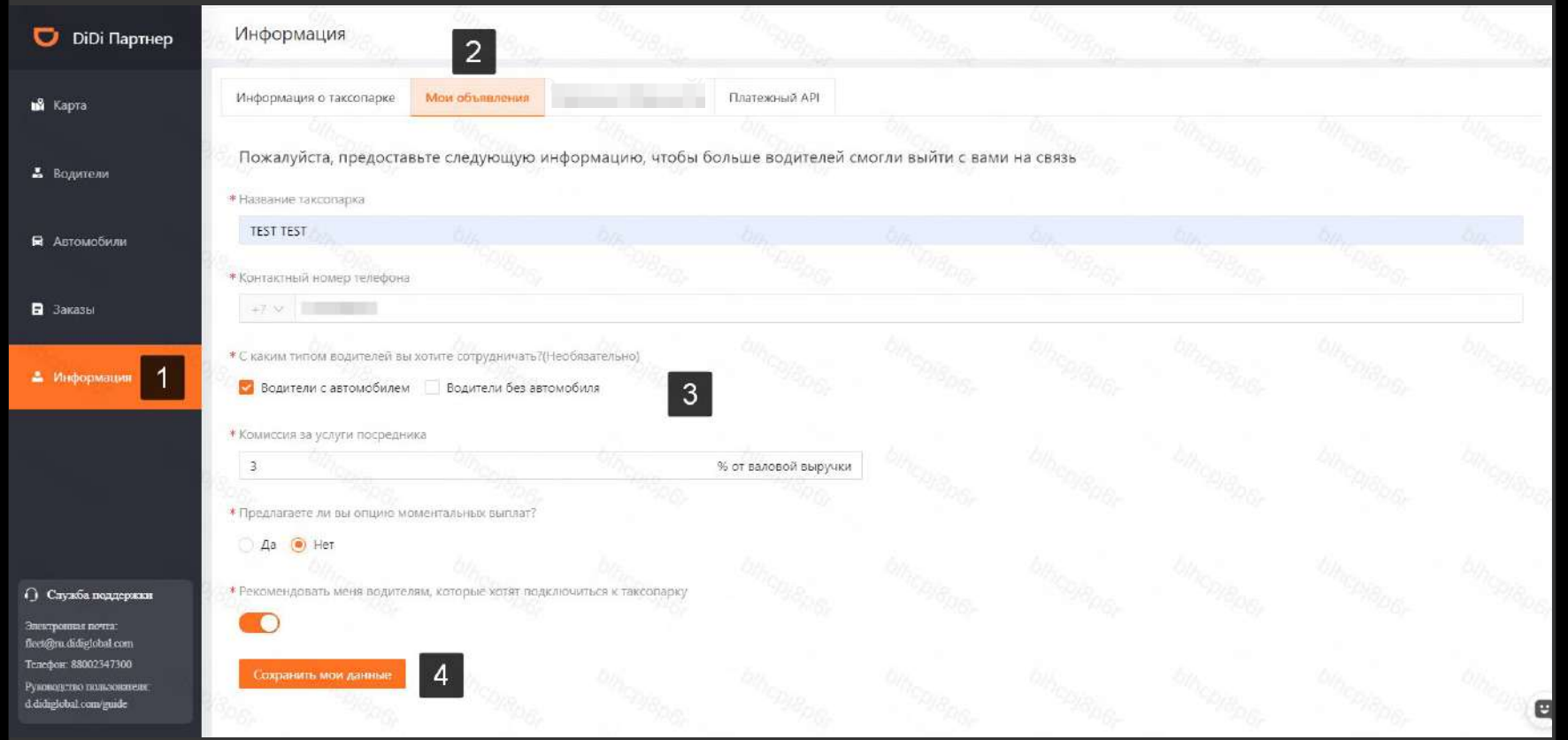


Заполняем реквизиты

«Отправить»

DiDi

Инф-я о парке



Раздел «Инфо-ция»

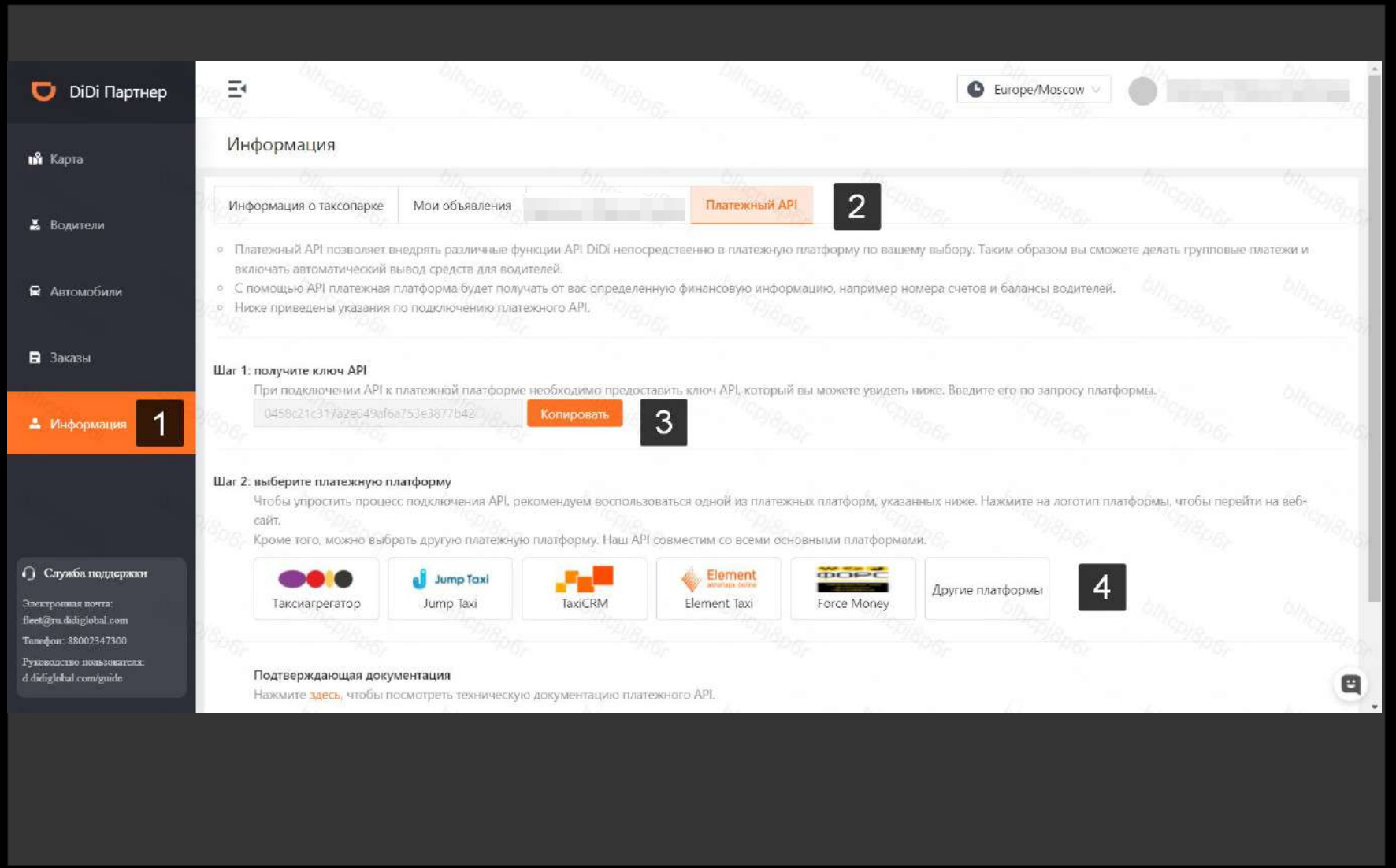
Вкладка «Мои объявл.»

Заполняем данные о парке под *

«Сохр. мои данные»

DiDi

Платежн. API



Раздел «Инфо-ция»

Вкладка «Платежн. API»

«Копировать»

Выбираем платформу

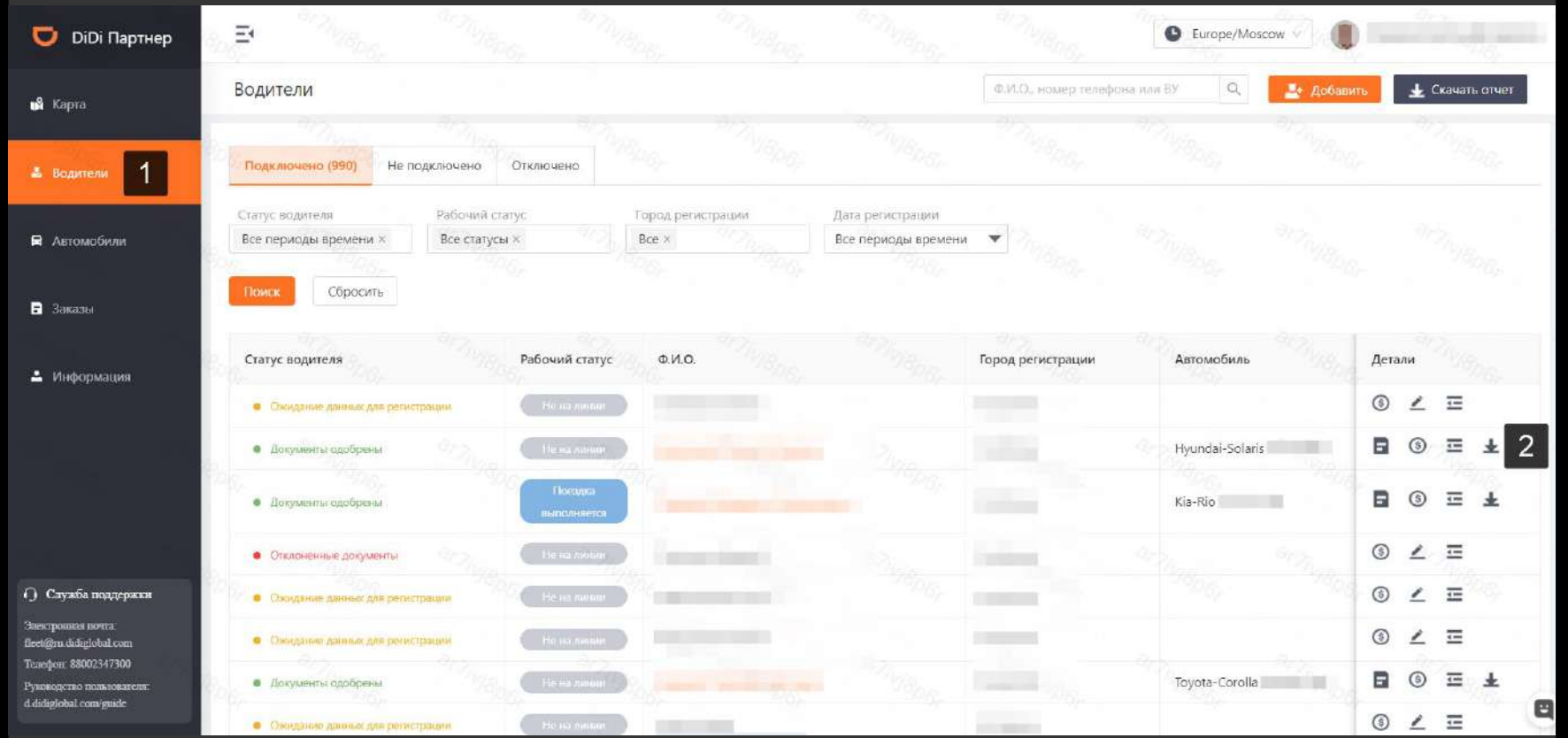
DiDi

	A	B	C	D
A	50	50	60	90
B	10	30	10	40
C	300	400	800	300
D	700	800	400	600
E	150	550	150	250
Total	1210	1830	1420	1280

РАЗДЕЛ VIII

Отчеты

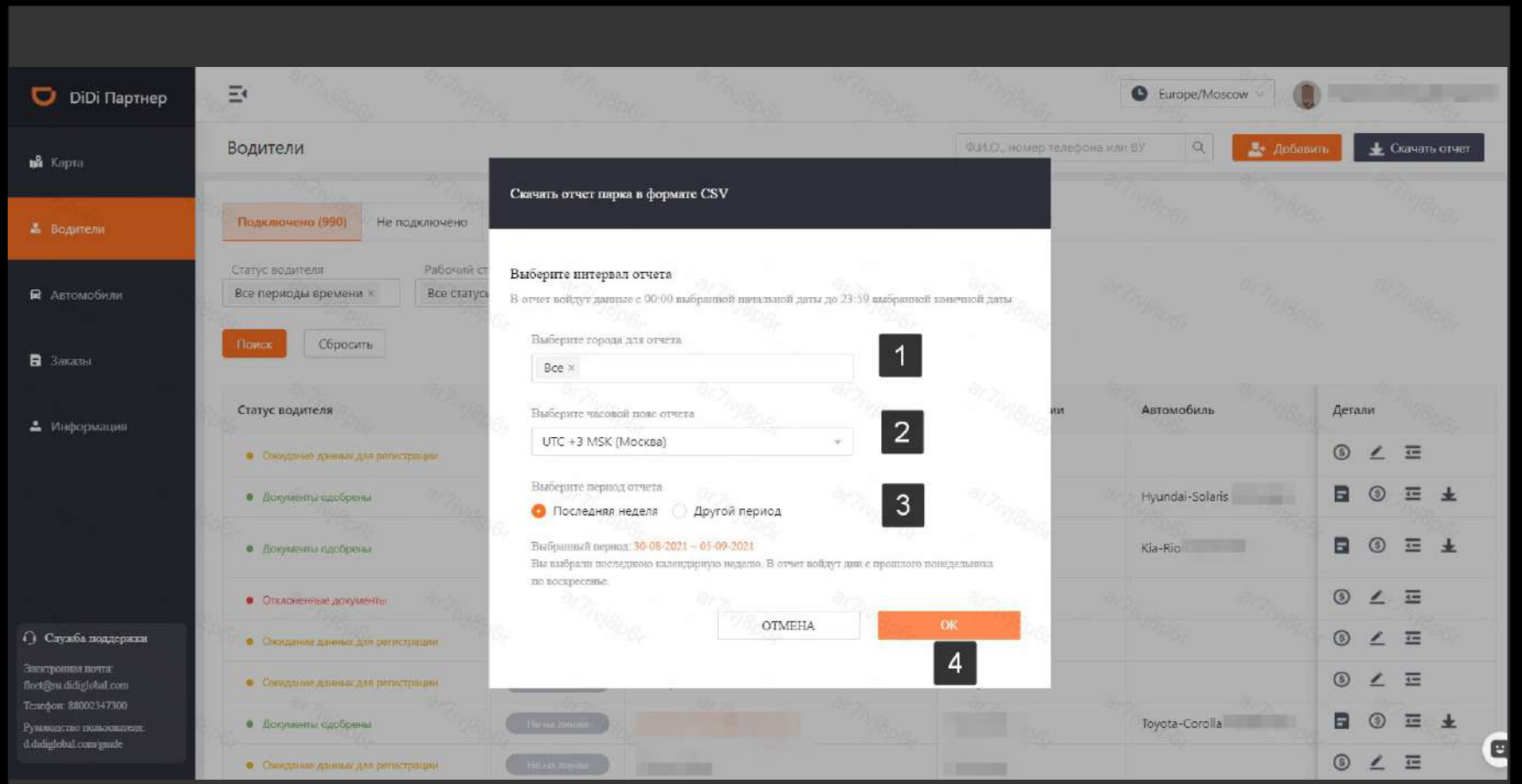
Отчет по балансу водит.



Раздел «Водители»

Скачать

Отчет по балансу водит.



Выберите город отчета

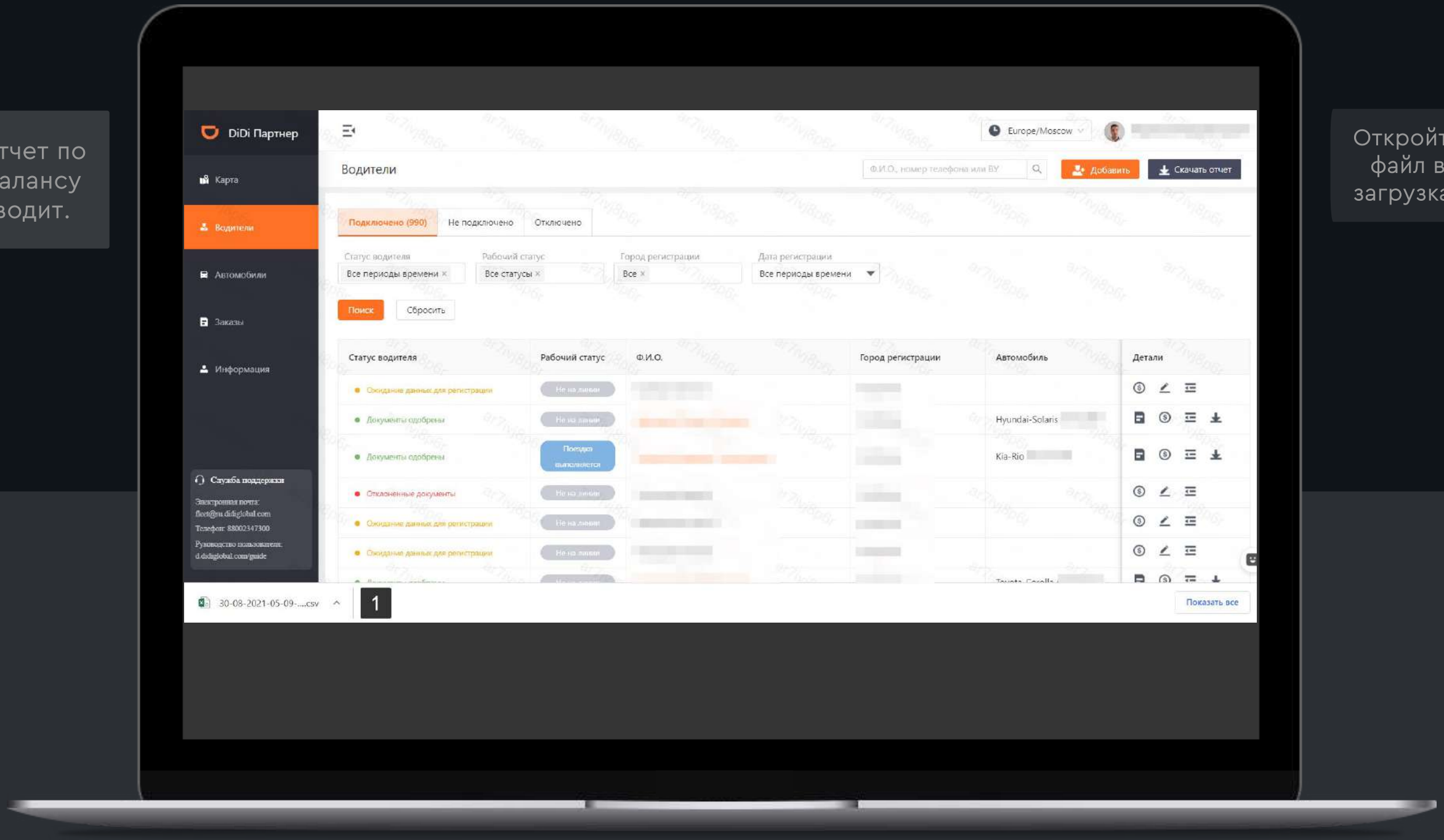
Часовой пояс отчета

Период отчета

«ОК»

Максимальный период для выгрузки отчета составляет - 31 календарный день в промежутке за последние 3 месяца

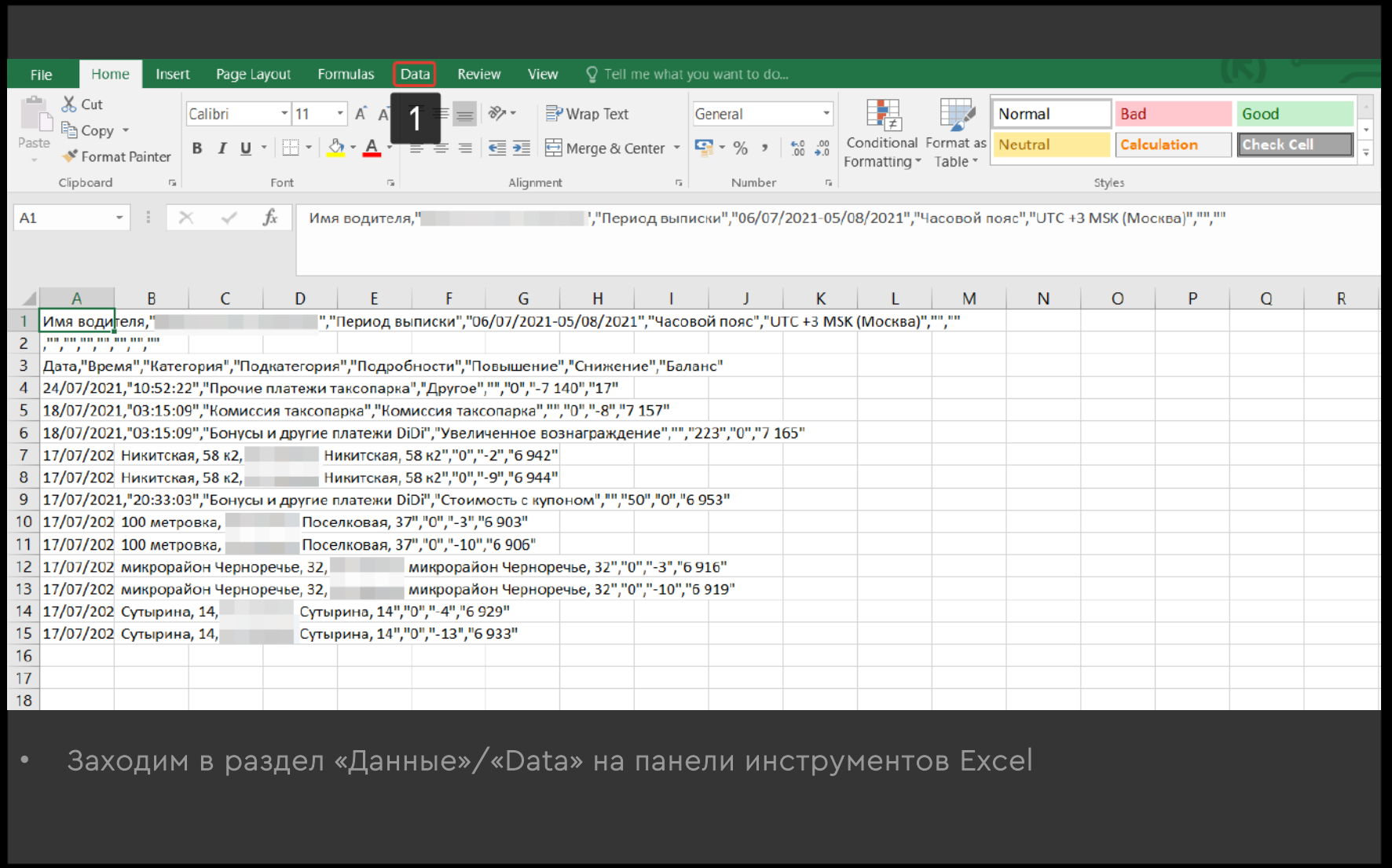
Отчет по балансу водит.



Откройте файл в загрузках

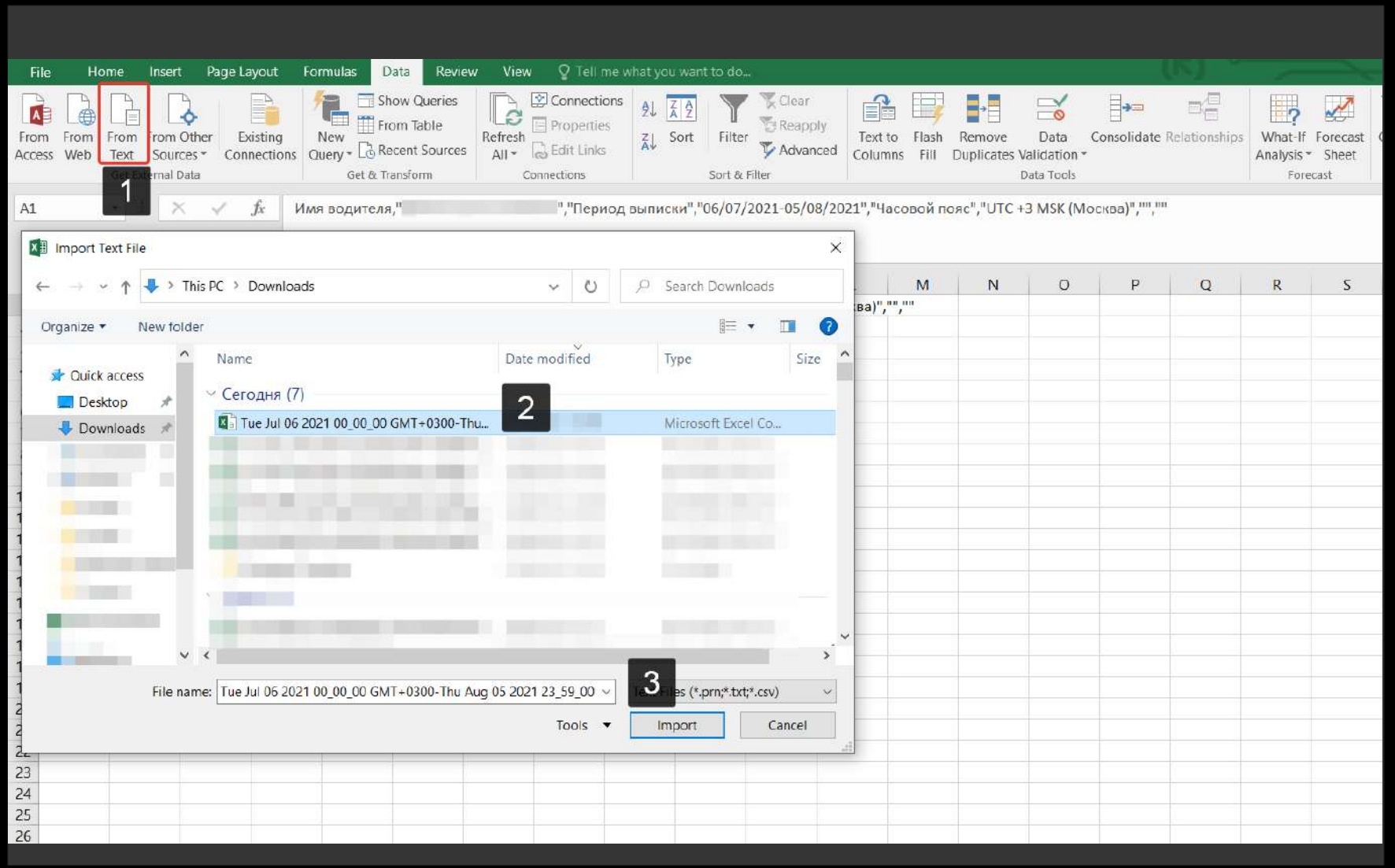
Форматир. отчета

Data



- Заходим в раздел «Данные»/«Data» на панели инструментов Excel

Форматир. отчета



«Из текстового» /«From Text»

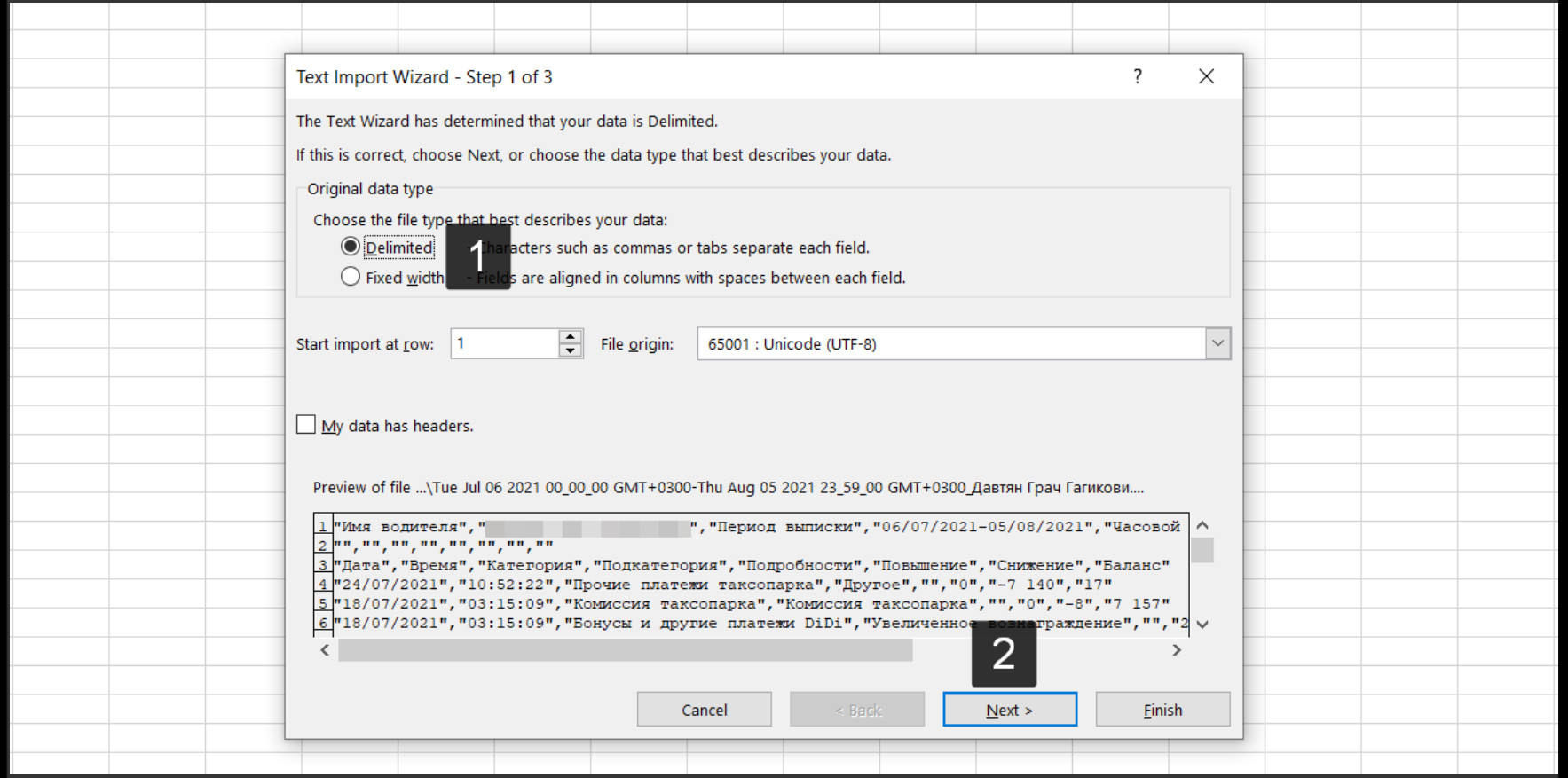
Выбираем файл в Загрузках

«Импорт»/ «Import»

Форматир. отчета

Delimited

«Next»

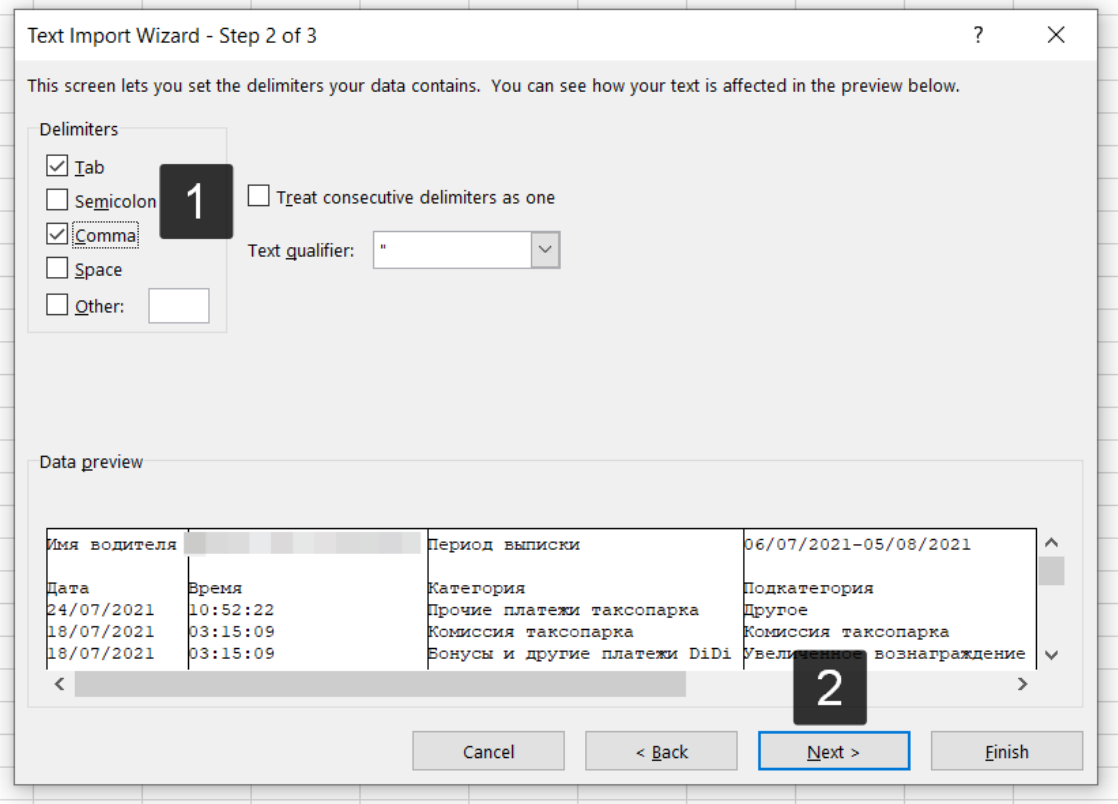


- Выберите «С разделителями»/«Delimited»
- Нажмите «Далее»/«Next»

Форматир. отчета

Tab, Comma

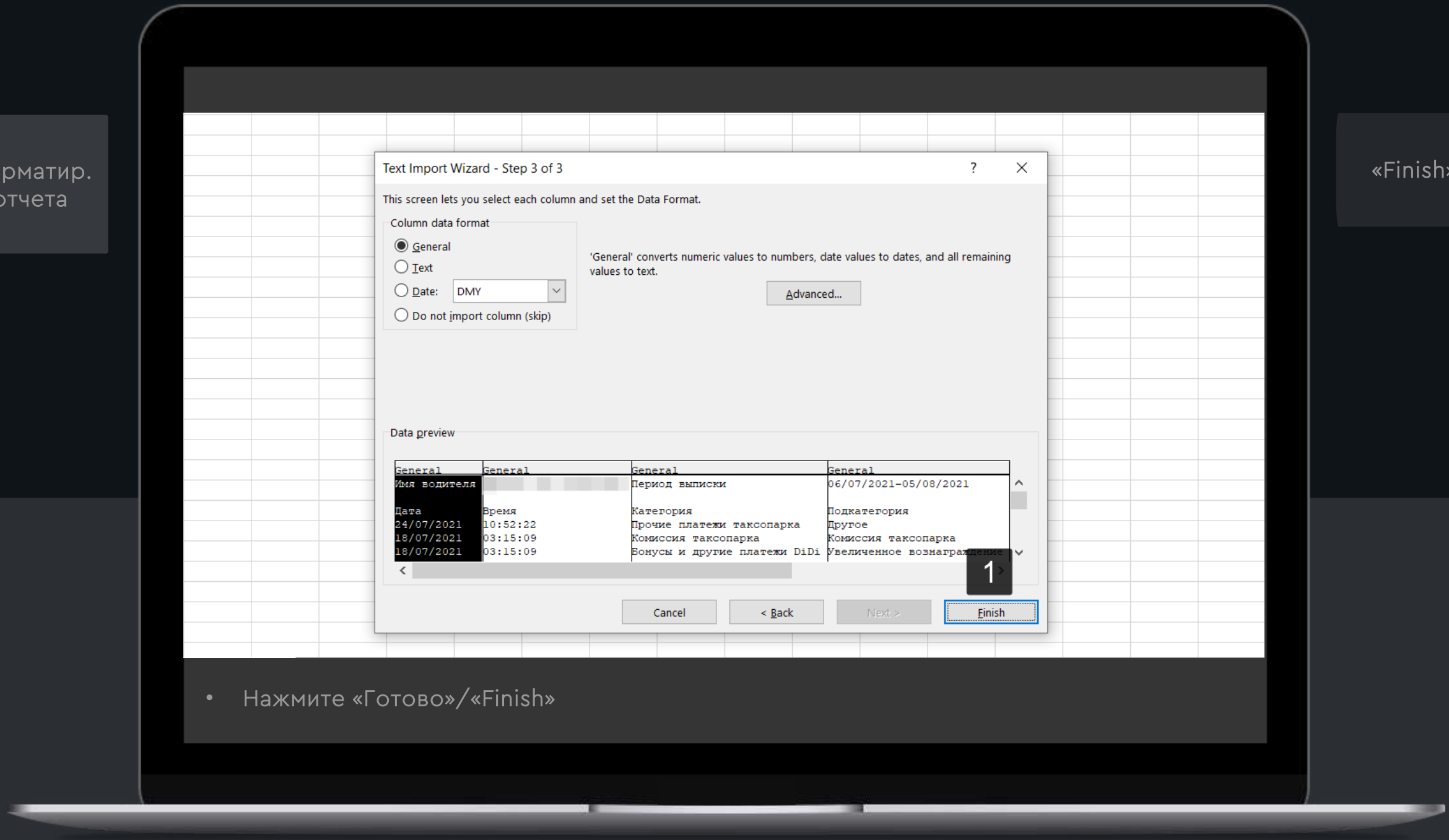
«Next»



- Выберите «Запятая»/«Comma»
- Нажмите «Далее»/«Next»

Форматир. отчета

«Finish»

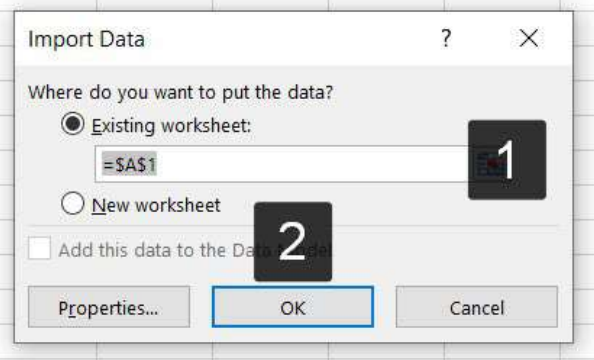


- Нажмите «Готово»/«Finish»

Форматир. отчета

«Existing worksheet»

«OK»

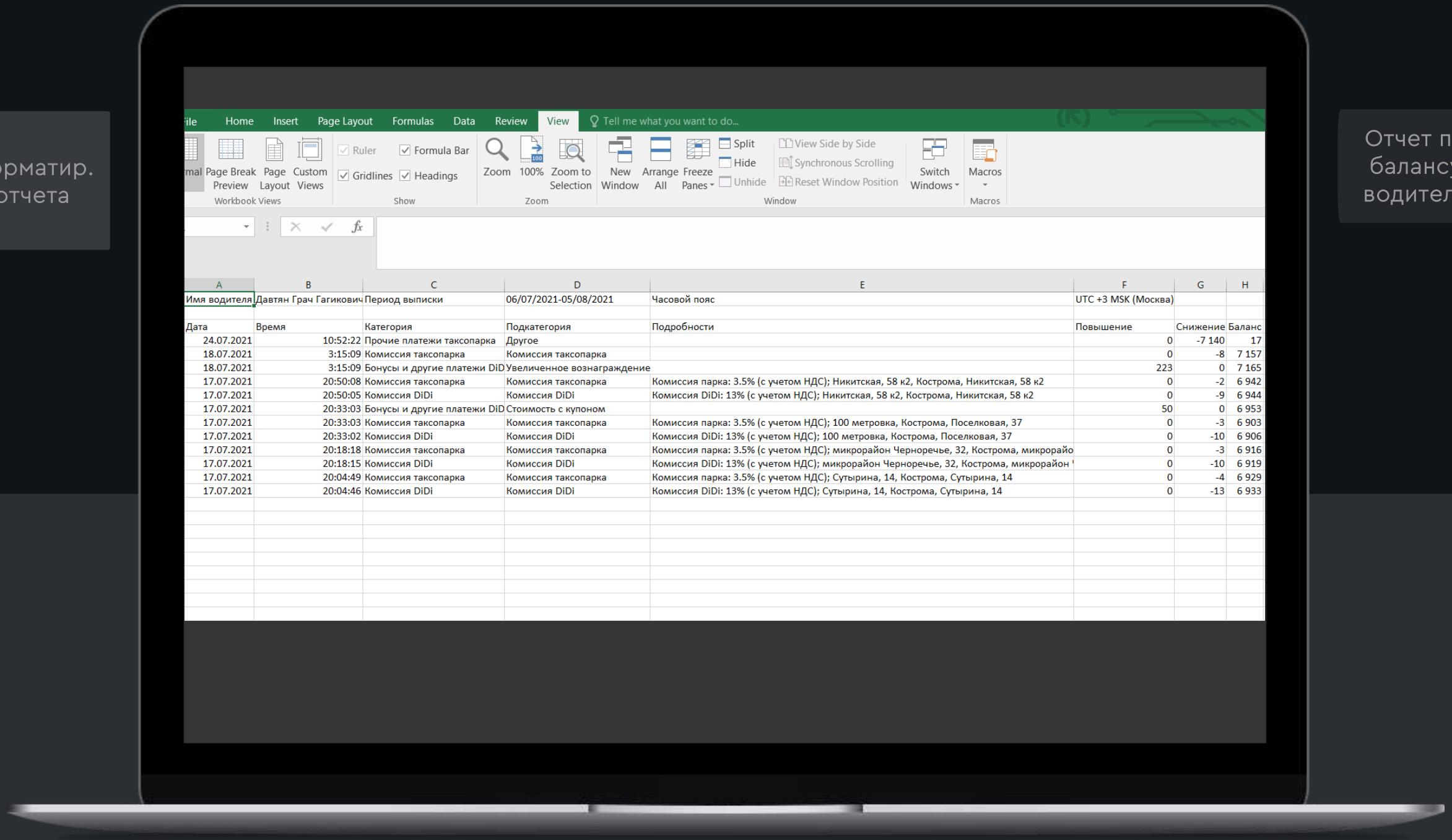


- Выбираем вариант выгрузки на «Имеющийся лист»/«Existing worksheet» или на «Новый лист»/«New worksheet»
- Нажимаем «OK»*

*Обратите внимание, что в разных версиях Excel внешний вид страницы может отличаться, но шаги форматирования отчета остаются прежними

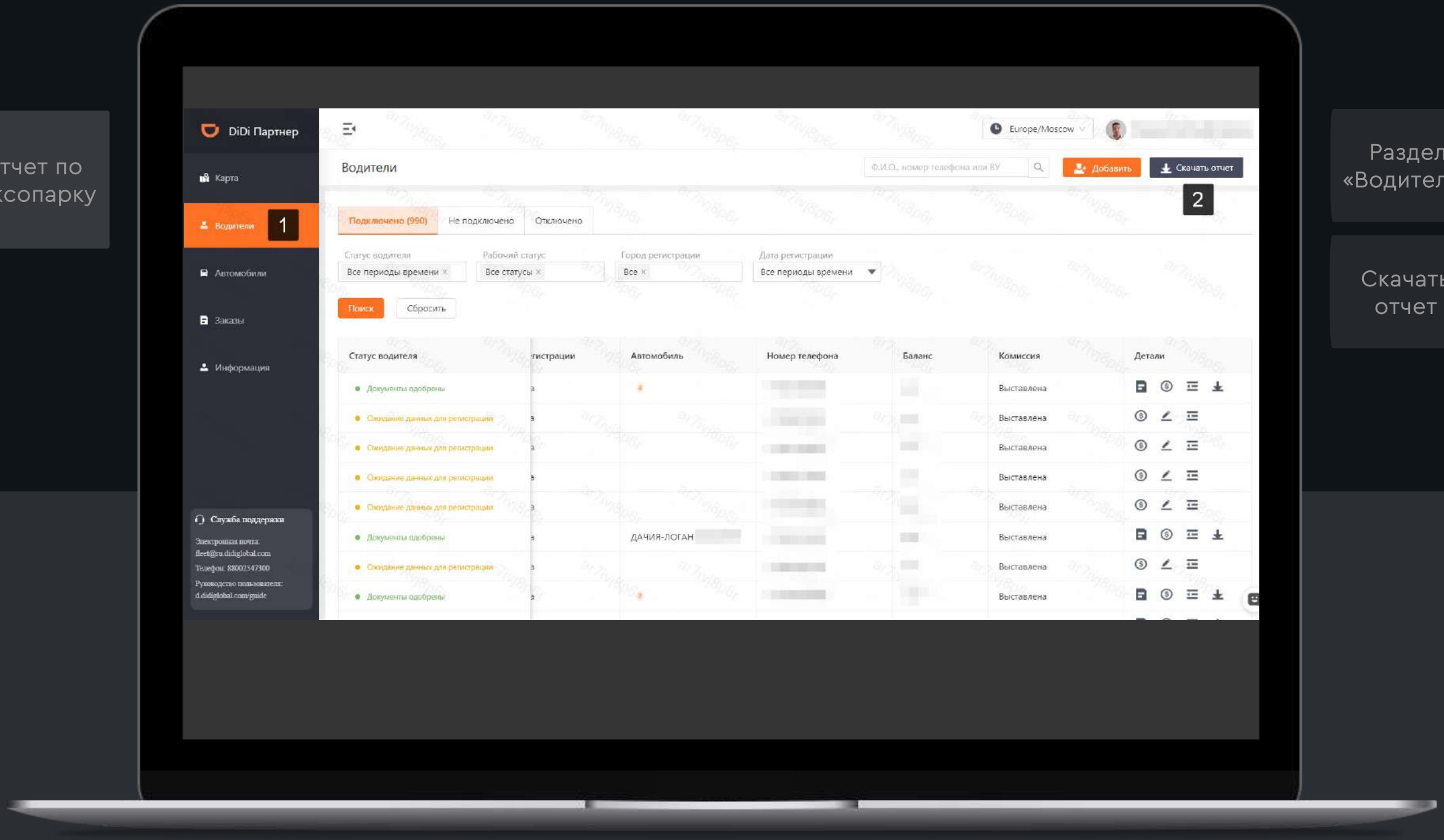
Форматир. отчета

Отчет по балансу водителя



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Имя водителя	Давтян Грач Гагикович	Период выписки	06/07/2021-05/08/2021	Часовой пояс	UTC +3 MSK (Москва)		
2								
3	Дата	Время	Категория	Подкатегория	Подробности	Повышение	Снижение	Баланс
4	24.07.2021	10:52:22	Прочие платежи таксопарка	Другое		0	-7 140	17
5	18.07.2021	3:15:09	Комиссия таксопарка	Комиссия таксопарка		0	-8	7 157
6	18.07.2021	3:15:09	Бонусы и другие платежи DiD	Увеличенное вознаграждение		223	0	7 165
7	17.07.2021	20:50:08	Комиссия таксопарка	Комиссия таксопарка	Комиссия парка: 3.5% (с учетом НДС); Никитская, 58 к2, Кострома, Никитская, 58 к2	0	-2	6 942
8	17.07.2021	20:50:05	Комиссия DiDi	Комиссия DiDi	Комиссия DiDi: 13% (с учетом НДС); Никитская, 58 к2, Кострома, Никитская, 58 к2	0	-9	6 944
9	17.07.2021	20:33:03	Бонусы и другие платежи DiD	Стоимость с купоном		50	0	6 953
10	17.07.2021	20:33:03	Комиссия таксопарка	Комиссия таксопарка	Комиссия парка: 3.5% (с учетом НДС); 100 метровка, Кострома, Поселковая, 37	0	-3	6 903
11	17.07.2021	20:33:02	Комиссия DiDi	Комиссия DiDi	Комиссия DiDi: 13% (с учетом НДС); 100 метровка, Кострома, Поселковая, 37	0	-10	6 906
12	17.07.2021	20:18:18	Комиссия таксопарка	Комиссия таксопарка	Комиссия парка: 3.5% (с учетом НДС); микрорайон Черноречье, 32, Кострома, микрорайо	0	-3	6 916
13	17.07.2021	20:18:15	Комиссия DiDi	Комиссия DiDi	Комиссия DiDi: 13% (с учетом НДС); микрорайон Черноречье, 32, Кострома, микрорайон '	0	-10	6 919
14	17.07.2021	20:04:49	Комиссия таксопарка	Комиссия таксопарка	Комиссия парка: 3.5% (с учетом НДС); Сутырина, 14, Кострома, Сутырина, 14	0	-4	6 929
15	17.07.2021	20:04:46	Комиссия DiDi	Комиссия DiDi	Комиссия DiDi: 13% (с учетом НДС); Сутырина, 14, Кострома, Сутырина, 14	0	-13	6 933

Отчет по таксопарку



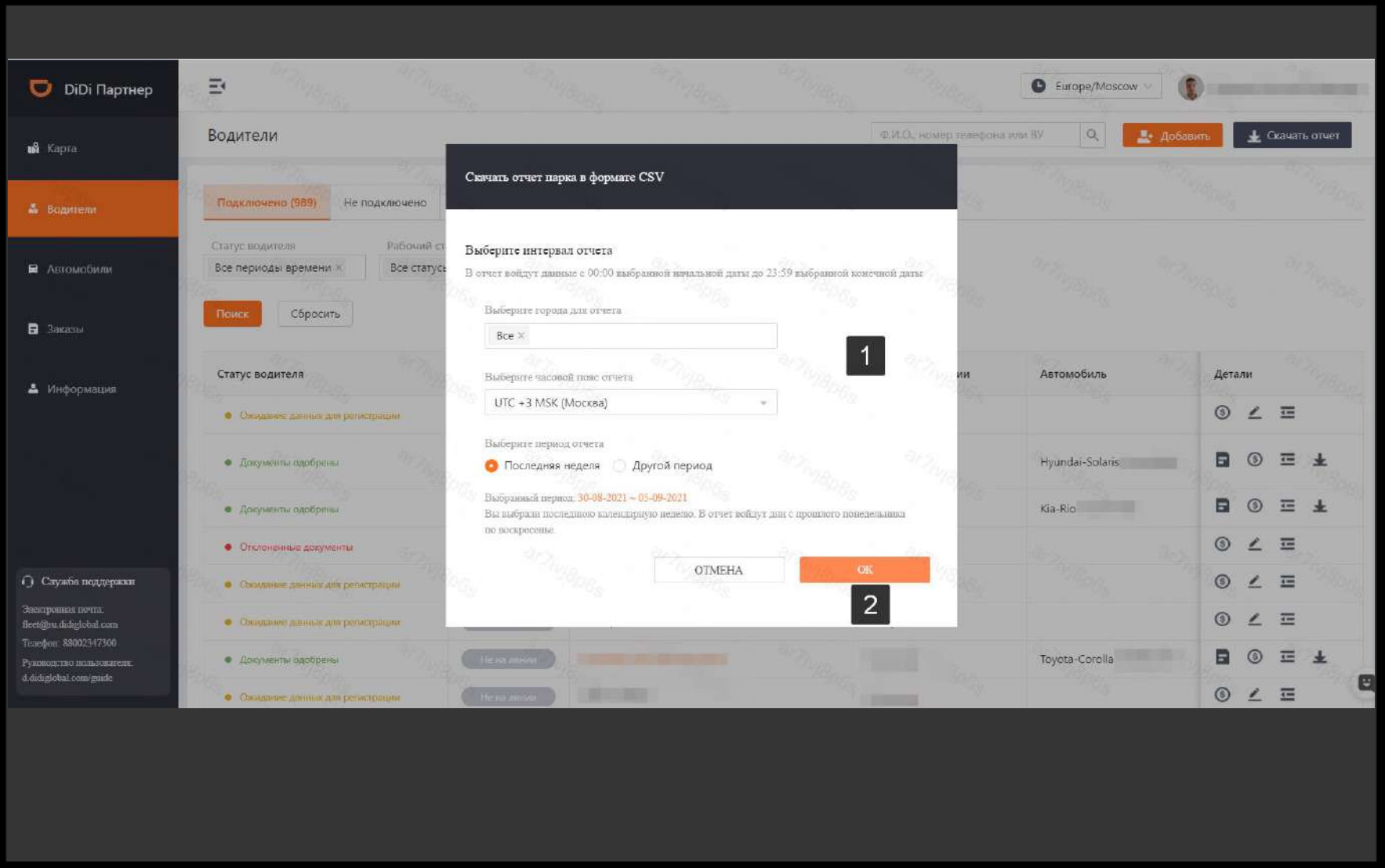
Раздел «Водители»

Скачать отчет

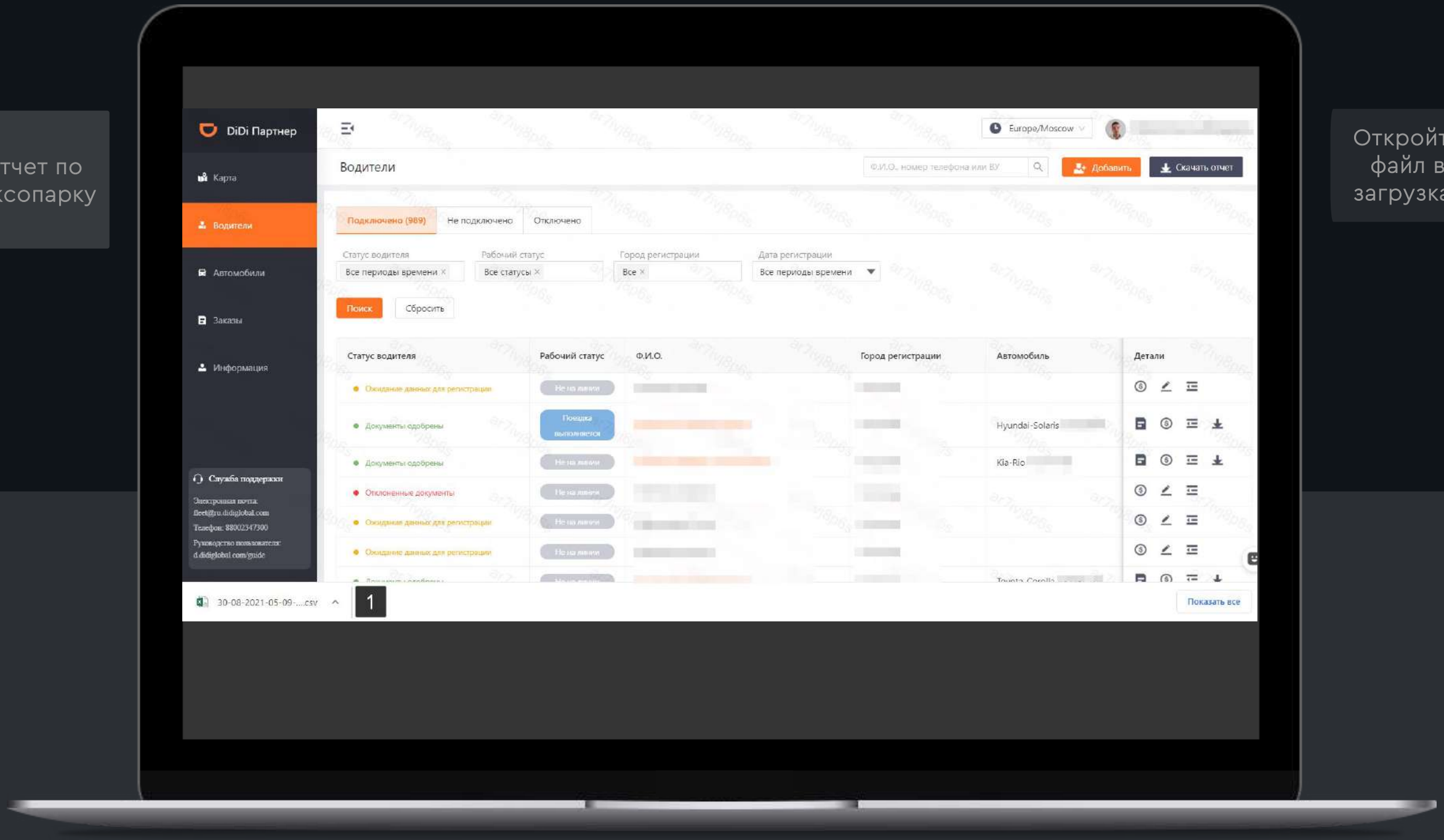
Отчет по таксопарку

Проводим настройку отчета

«ОК»

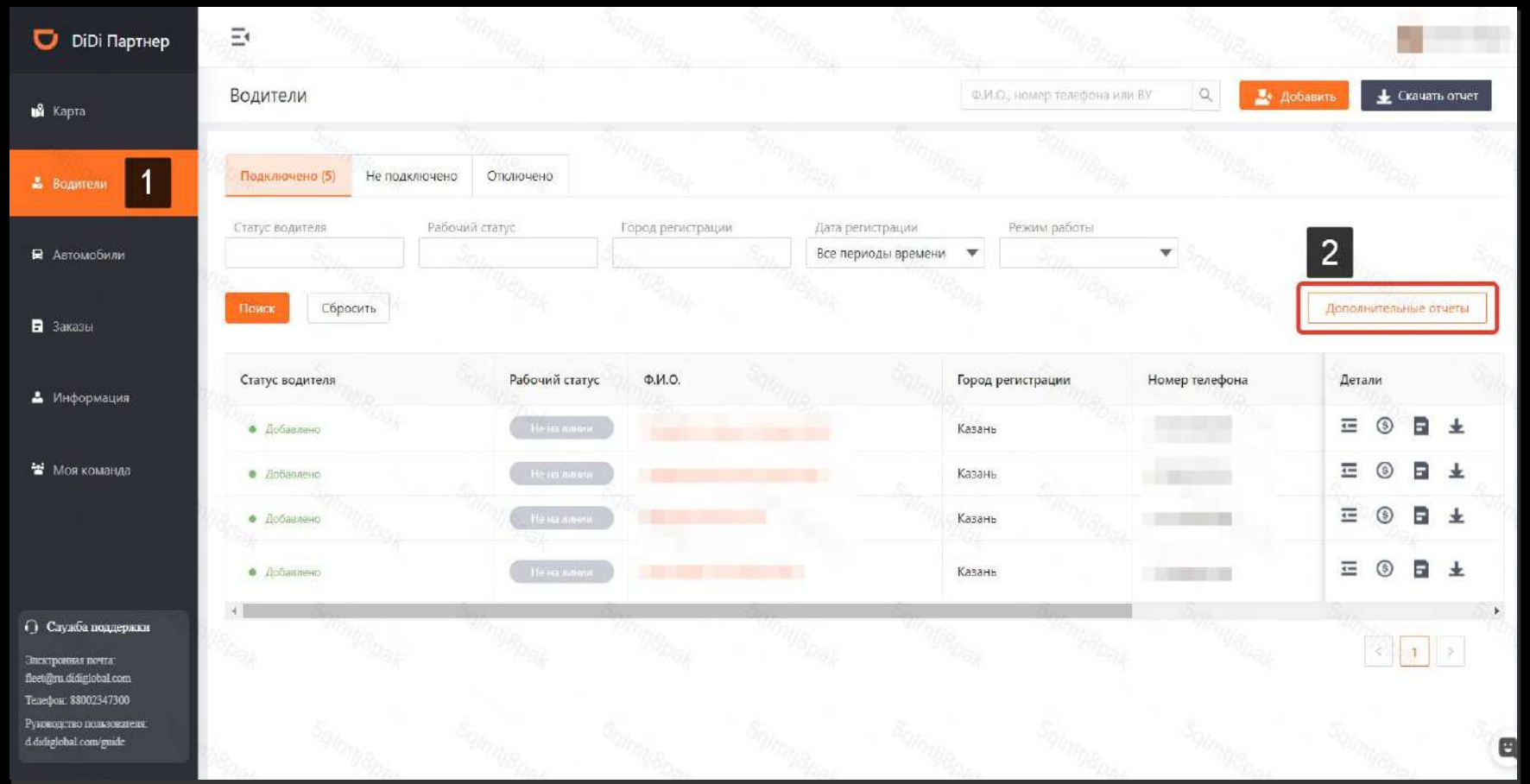


Отчет по таксопарку



Откройте файл в загрузках

Доп.отчет по водителю

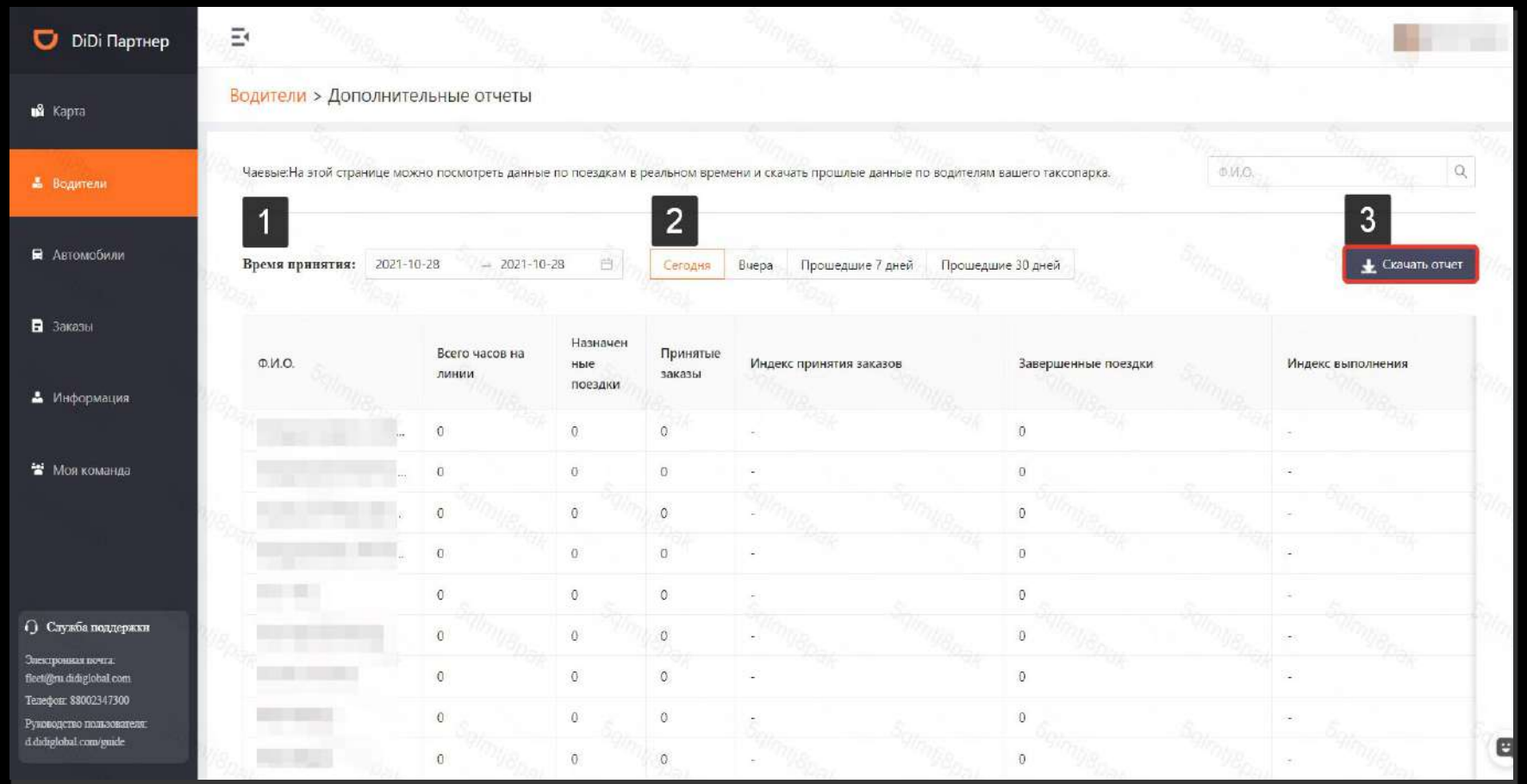


Вкладка «Водители»

Кнопка «Доп. отчеты»

С помощью функции «Дополнительные отчеты» вы можете получить отчет по водителям с информацией о выполненных поездках, индексах принятия и выполнения, количестве часов на линии и так далее

Доп.отчет по водителю

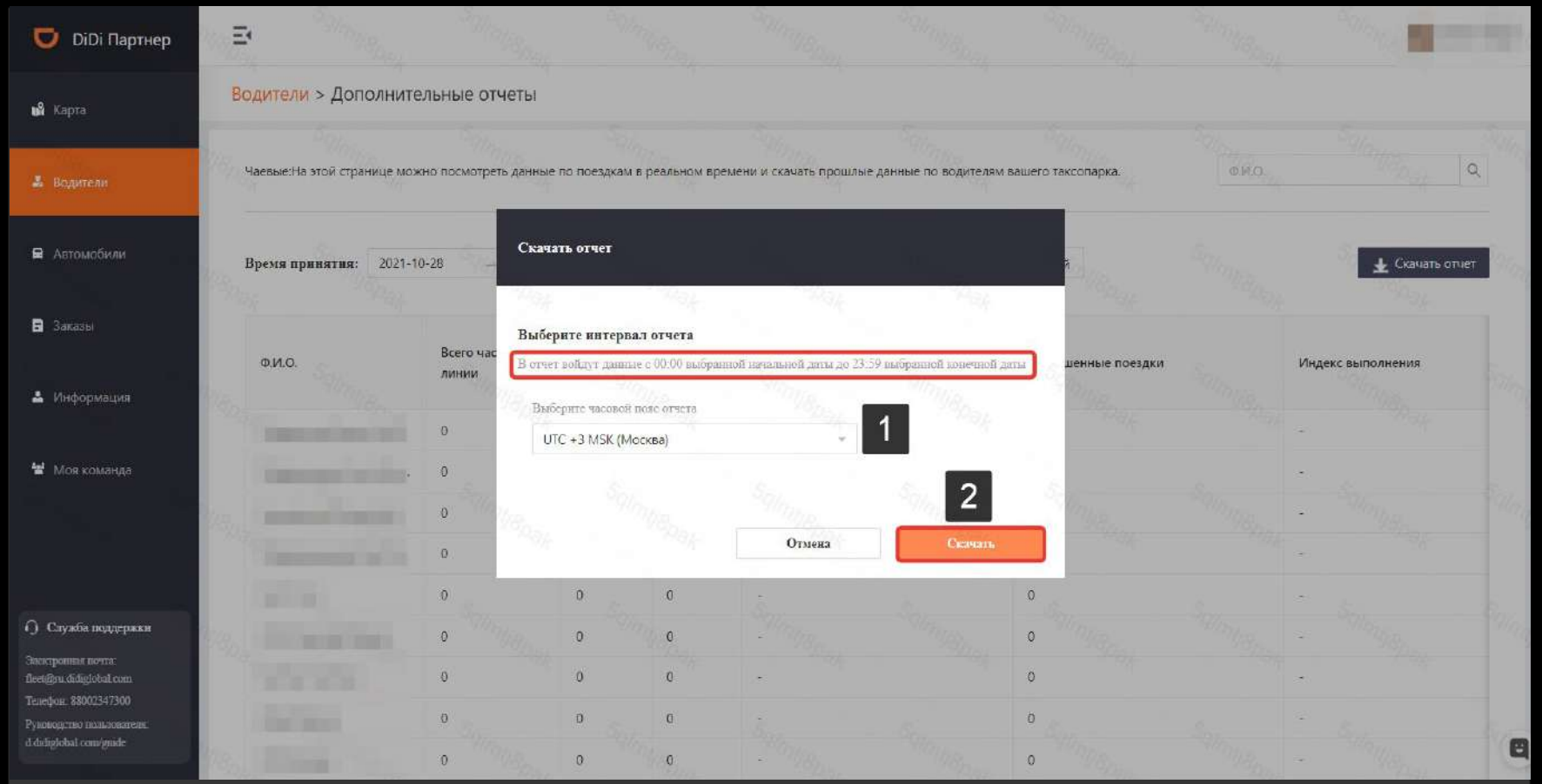


Выберите период выгрузки вручную...

...или указанный период

Нажмите «Скачать отчет»

Доп.отчет по водителю



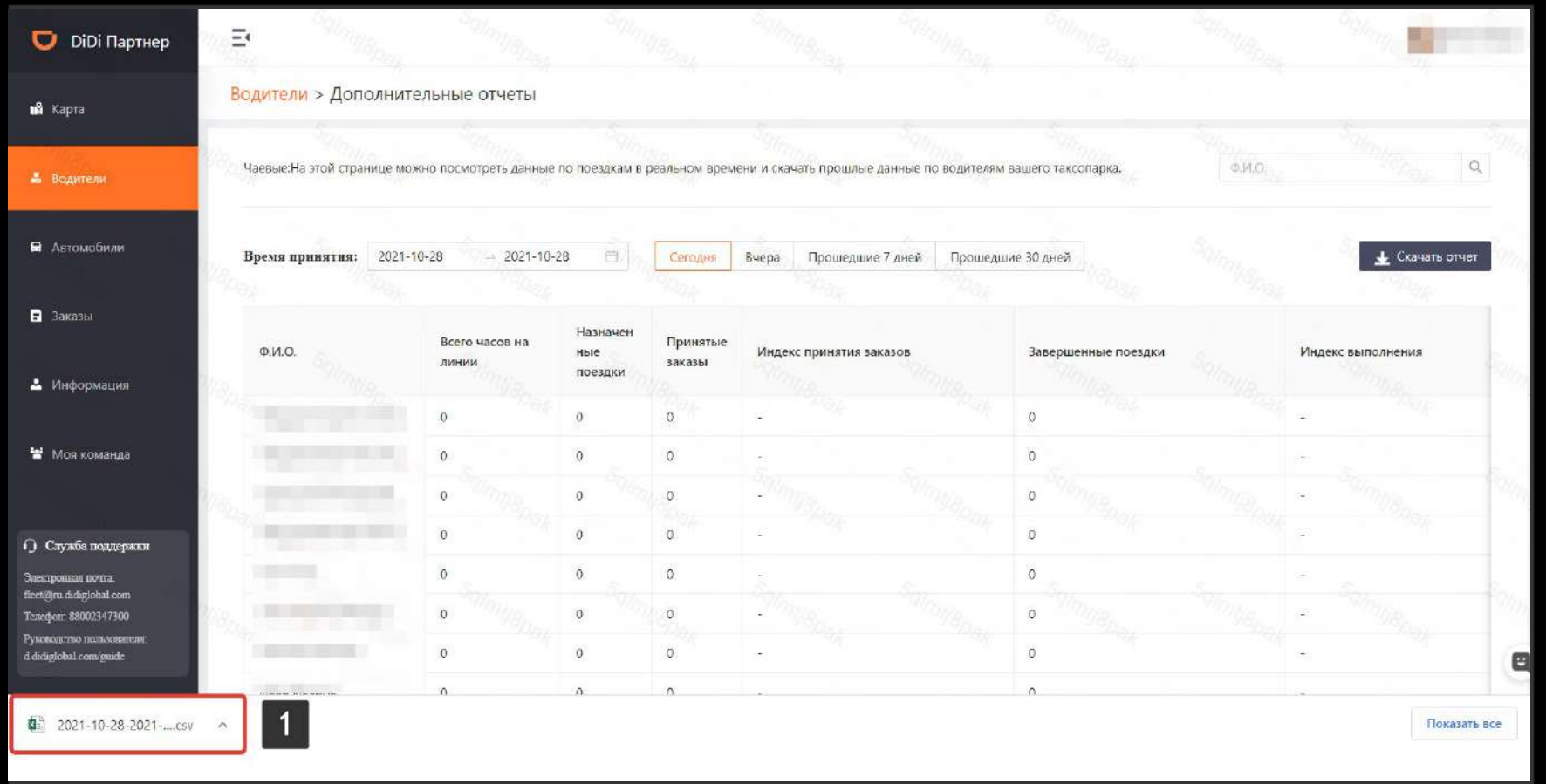
Выберите часовой пояс отчета

Нажмите «Скачать»

Обратите внимание, что в отчет войдут данные с 00:00 выбранной начальной даты и до 23:59 выбранной конечной даты

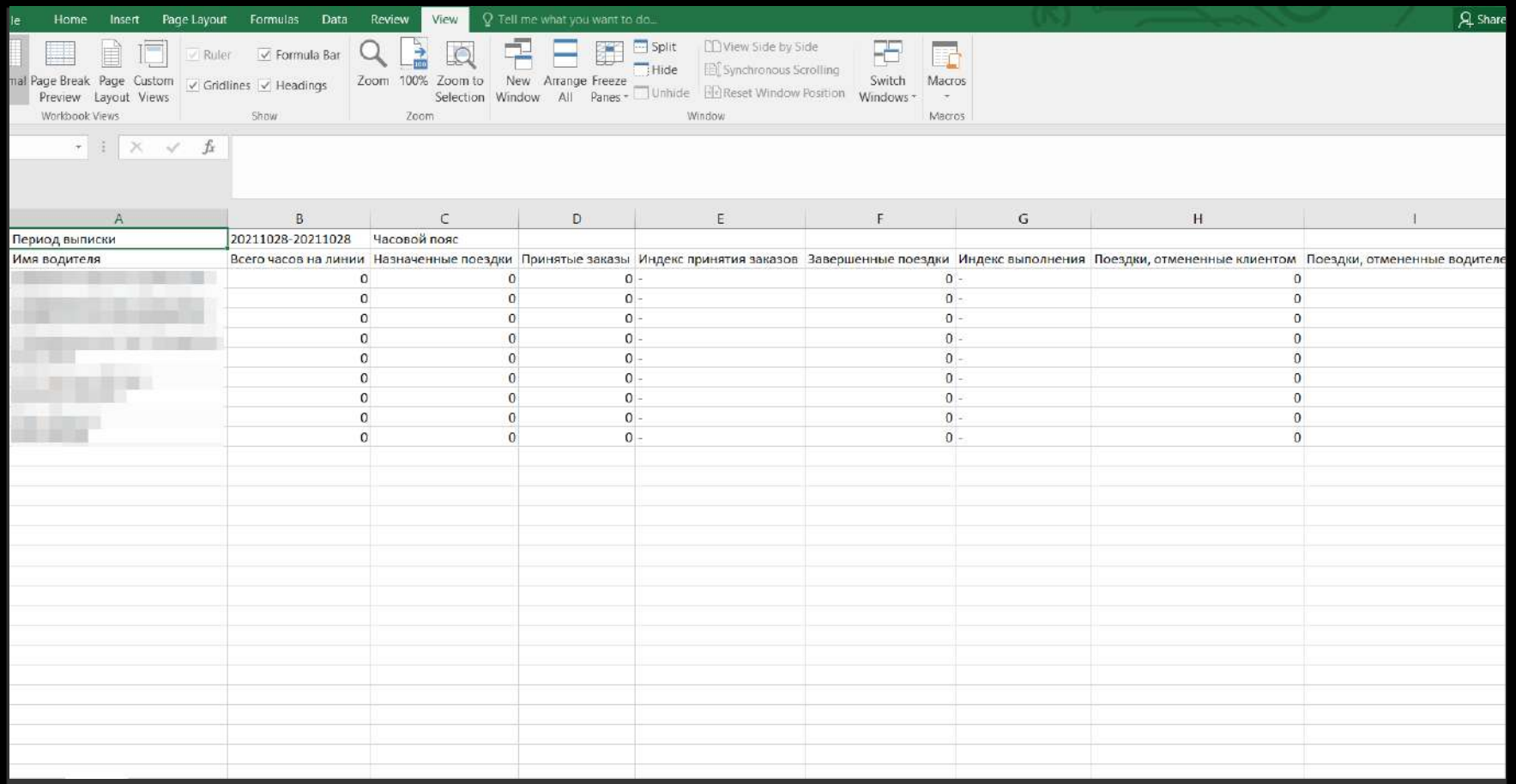
Доп.отчет по водителю

Откройте файл в загрузках



Отформатируйте отчет, как показано здесь

Доп.отчет по водителю



Период выписки	20211028-20211028	Часовой пояс						
Имя водителя	Всего часов на линии	Назначенные поездки	Принятые заказы	Индекс принятия заказов	Завершенные поездки	Индекс выполнения	Поездки, отмененные клиентом	Поездки, отмененные водителе
[redacted]	0	0	0	-	0	-	0	
[redacted]	0	0	0	-	0	-	0	
[redacted]	0	0	0	-	0	-	0	
[redacted]	0	0	0	-	0	-	0	
[redacted]	0	0	0	-	0	-	0	
[redacted]	0	0	0	-	0	-	0	
[redacted]	0	0	0	-	0	-	0	
[redacted]	0	0	0	-	0	-	0	

В отформатированном отчете вы сможете найти подробную информацию о показателях водителя: кол-ве часов на линии, кол-ве принятых, завершенных, отмененных заказов и т.д.

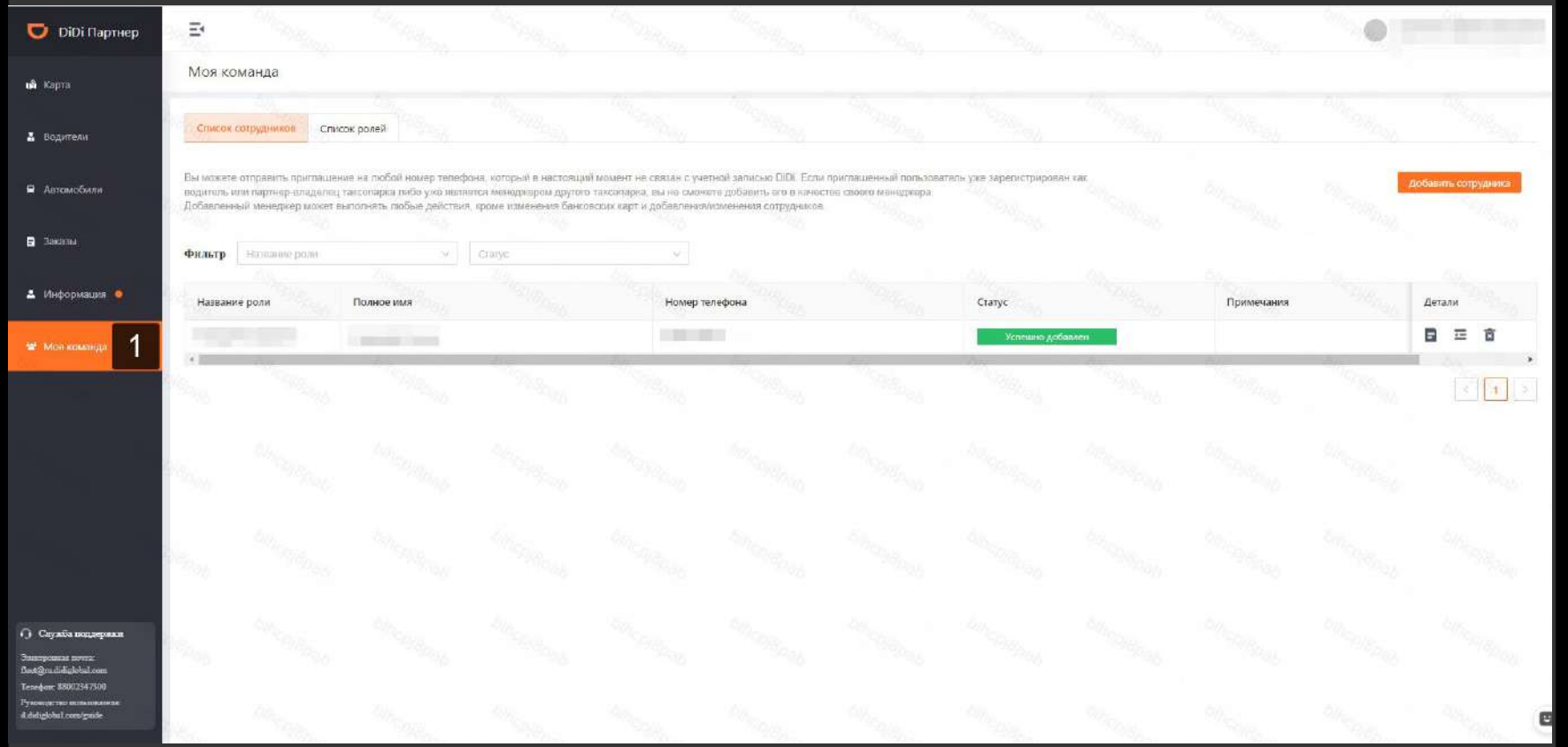
DiDi

РАЗДЕЛ IX

Моя команда

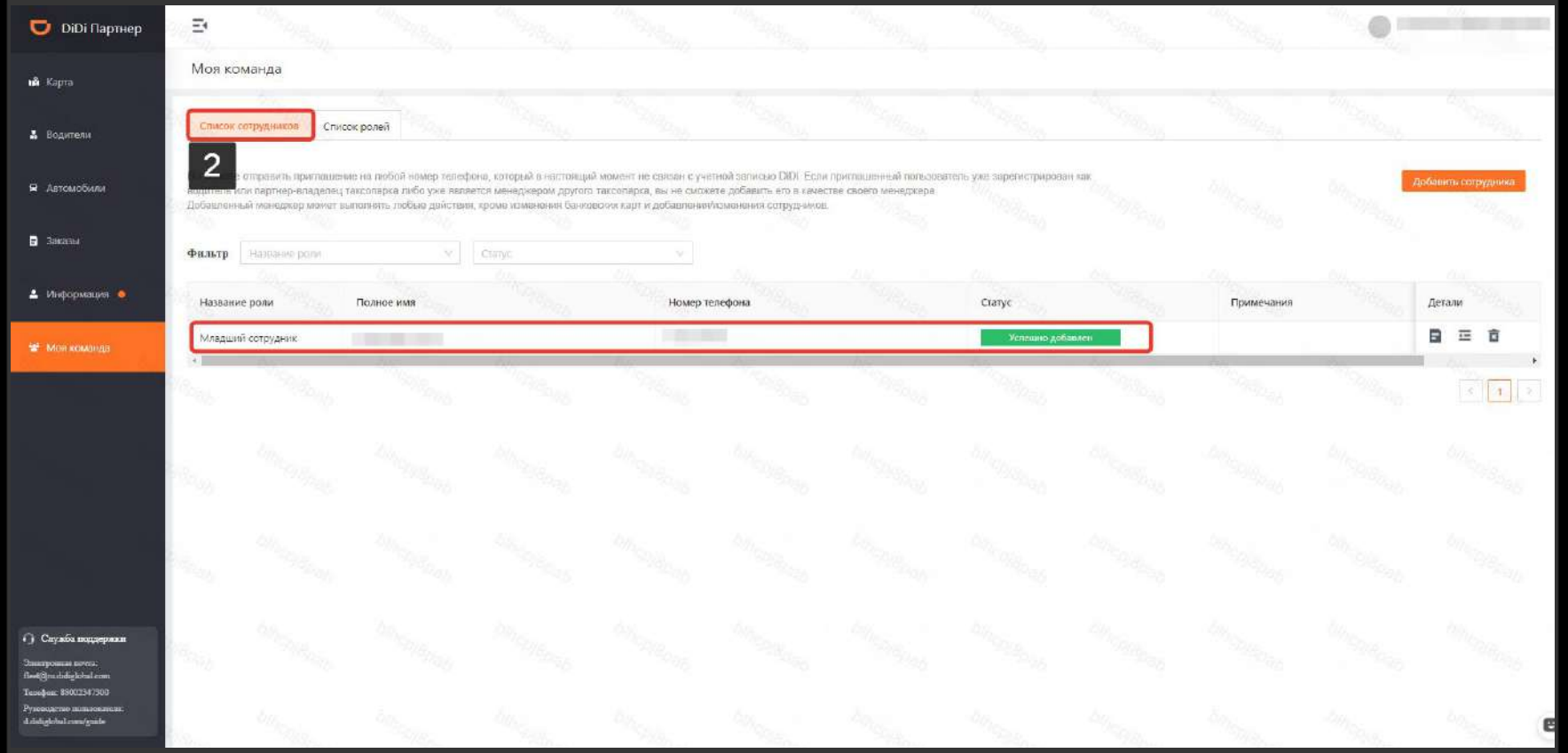
Моя команда

«Моя команда»



В этом разделе вы можете добавлять сотрудников парка, а также настраивать их доступы и роли

Моя команда

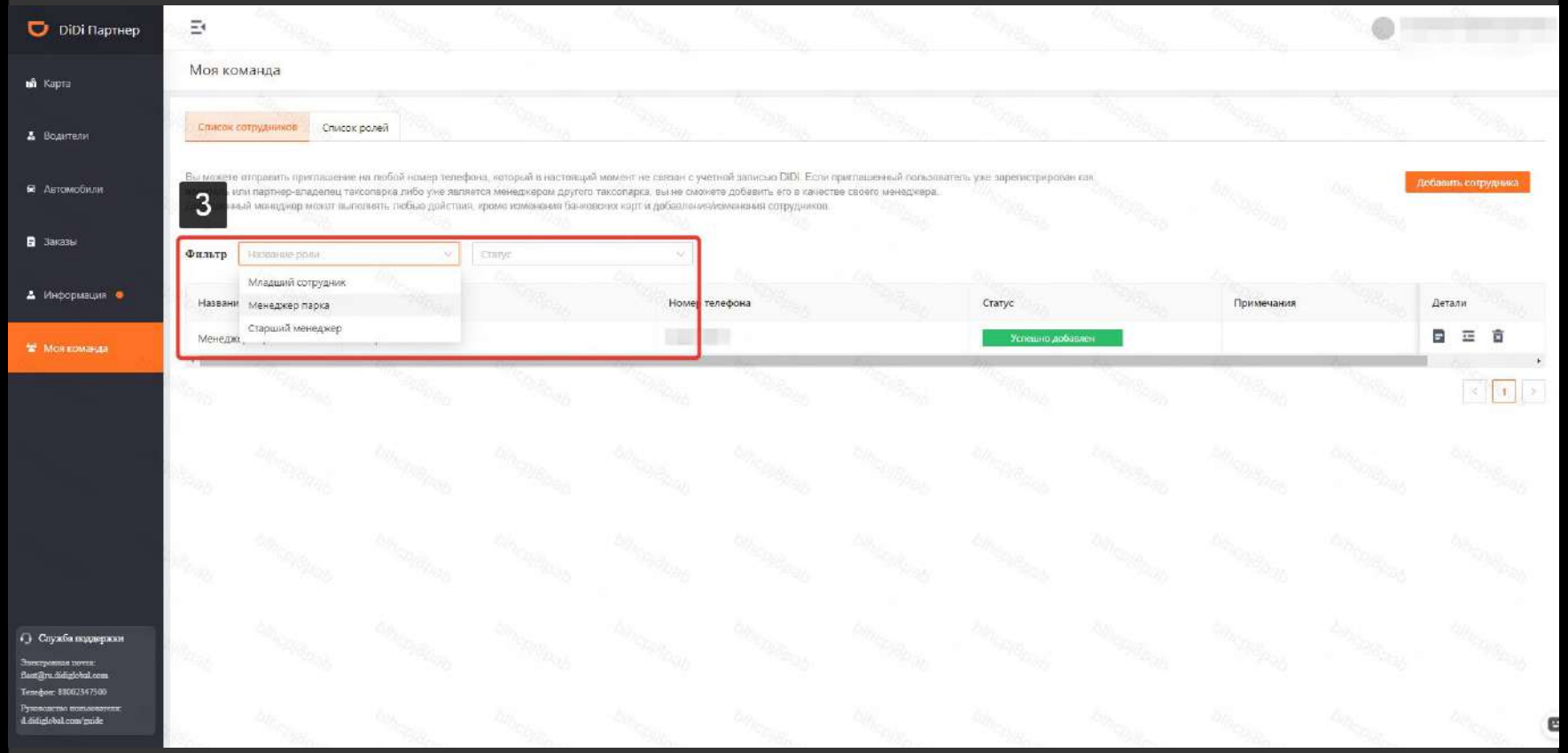


2. Во вкладке «Список сотрудников» вы можете увидеть уже добавленных сотрудников вашего парка и информацию о них

Информация:

- Название роли
- ФИО
- Номер телефона
- Статус

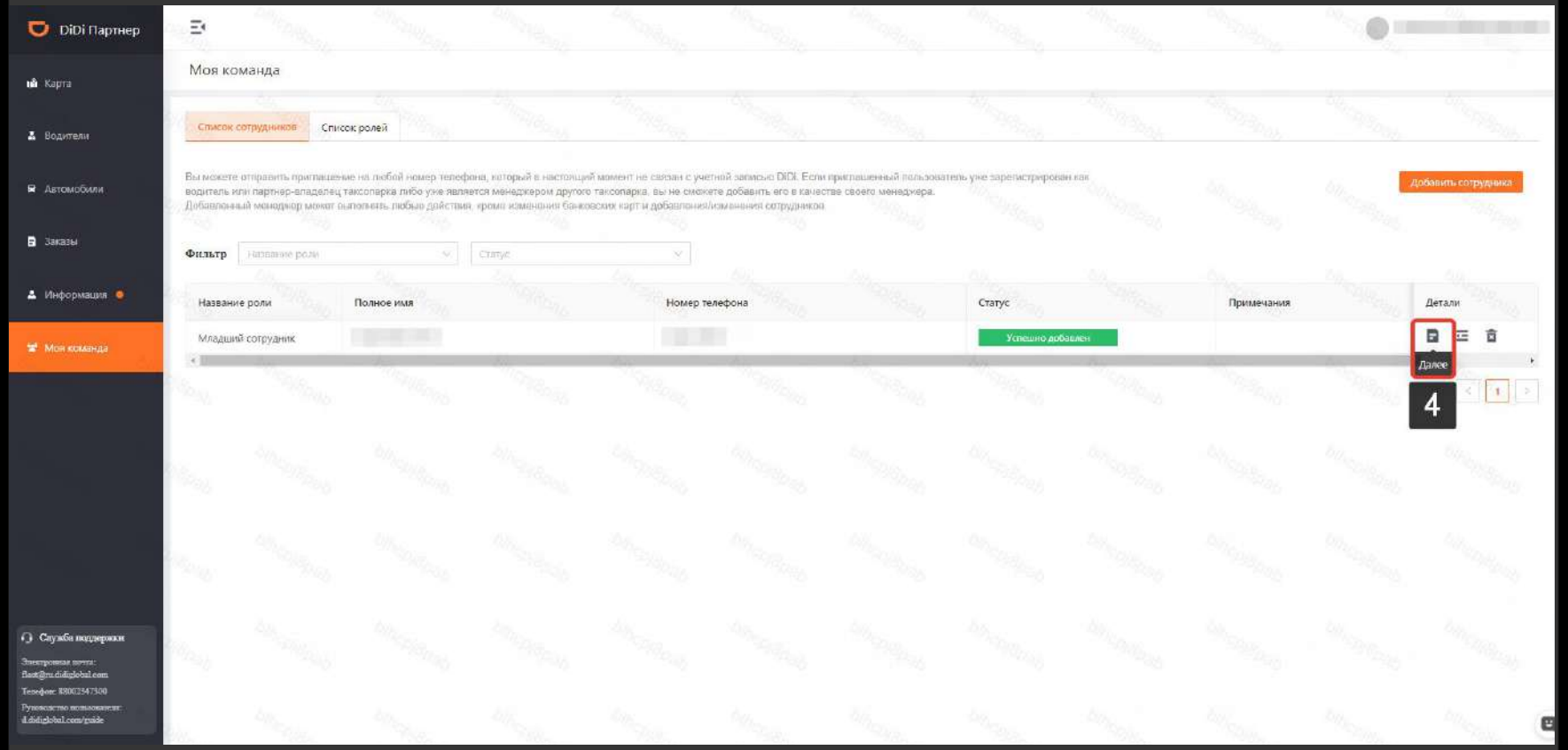
Моя команда



3. Для поиска определенного сотрудника вы можете настроить фильтр поиска:

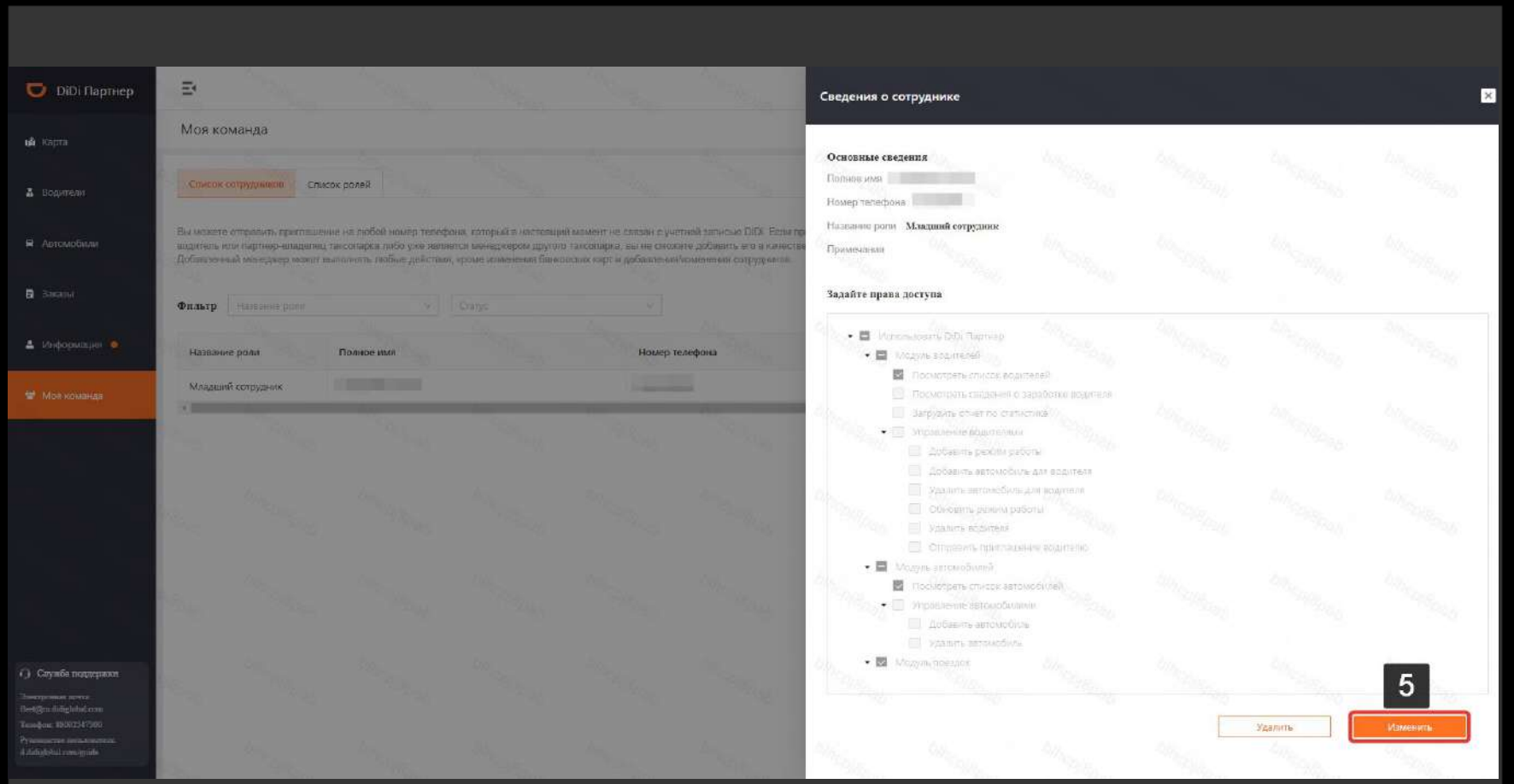
- По названию роли
- По статусу

Моя команда



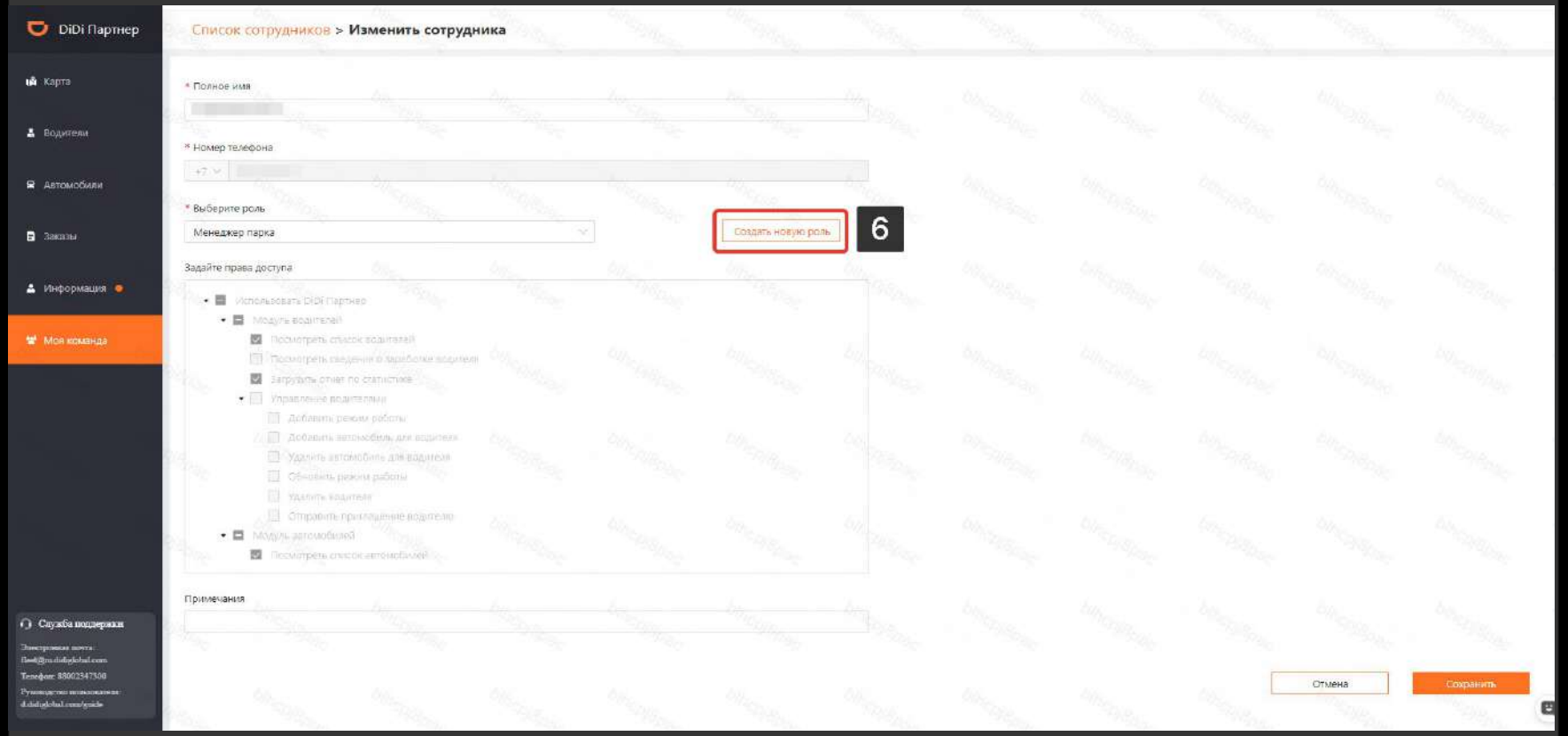
4. Изменить доступы и настройки по каждому сотруднику парка можно с помощью кнопки «Далее»

Моя команда



5. Если вы хотите изменить настройки доступов, нажмите «Изменить»

Моя команда

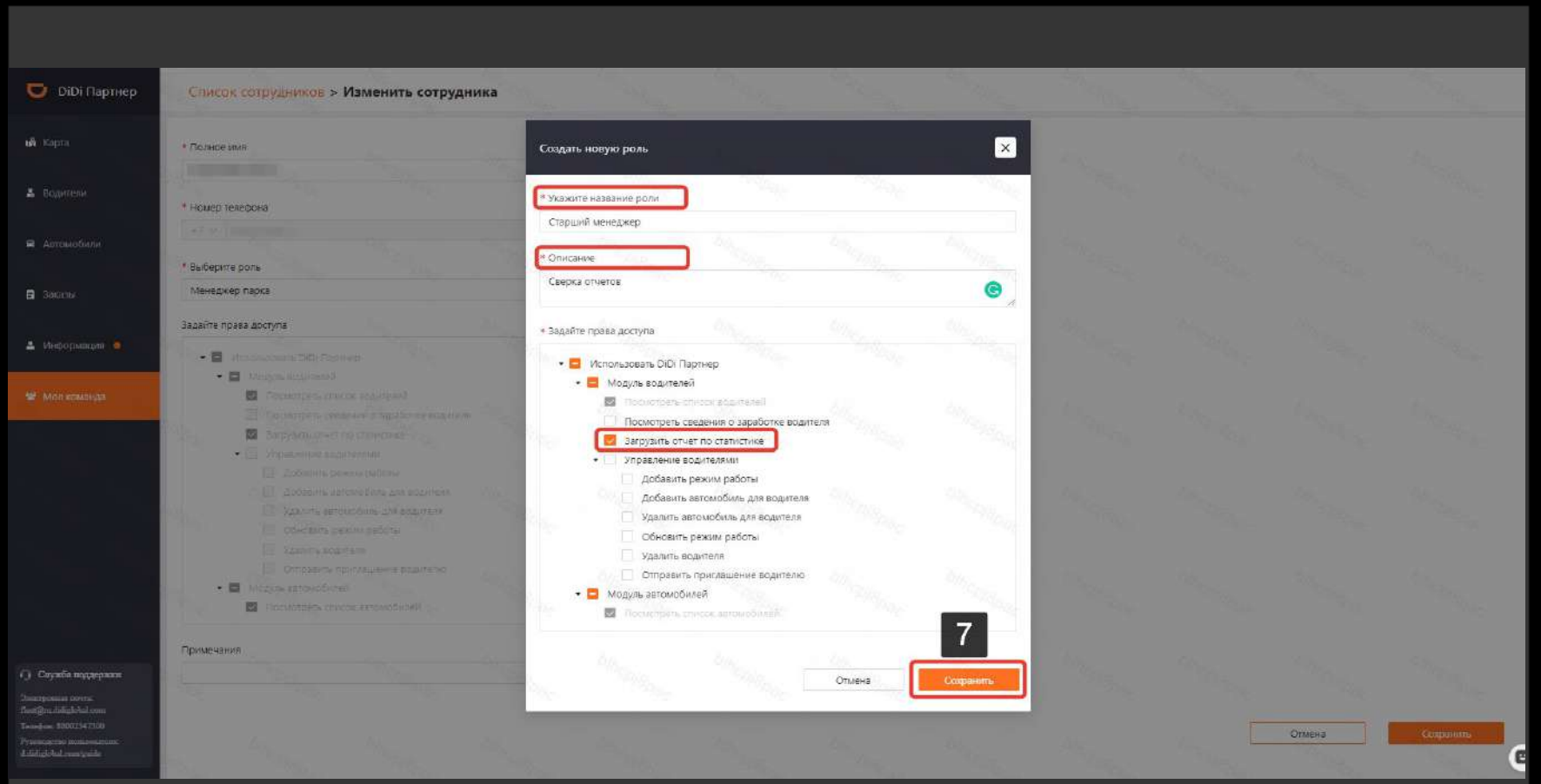


6. В открывшемся окне вы можете:

- изменить имя сотрудника – поле «Полное имя»
- выбрать для менеджера другую роль – поле «Выбрать роль»
- создать новую роль и права доступа – кнопка «Создать роль»

Моя команда

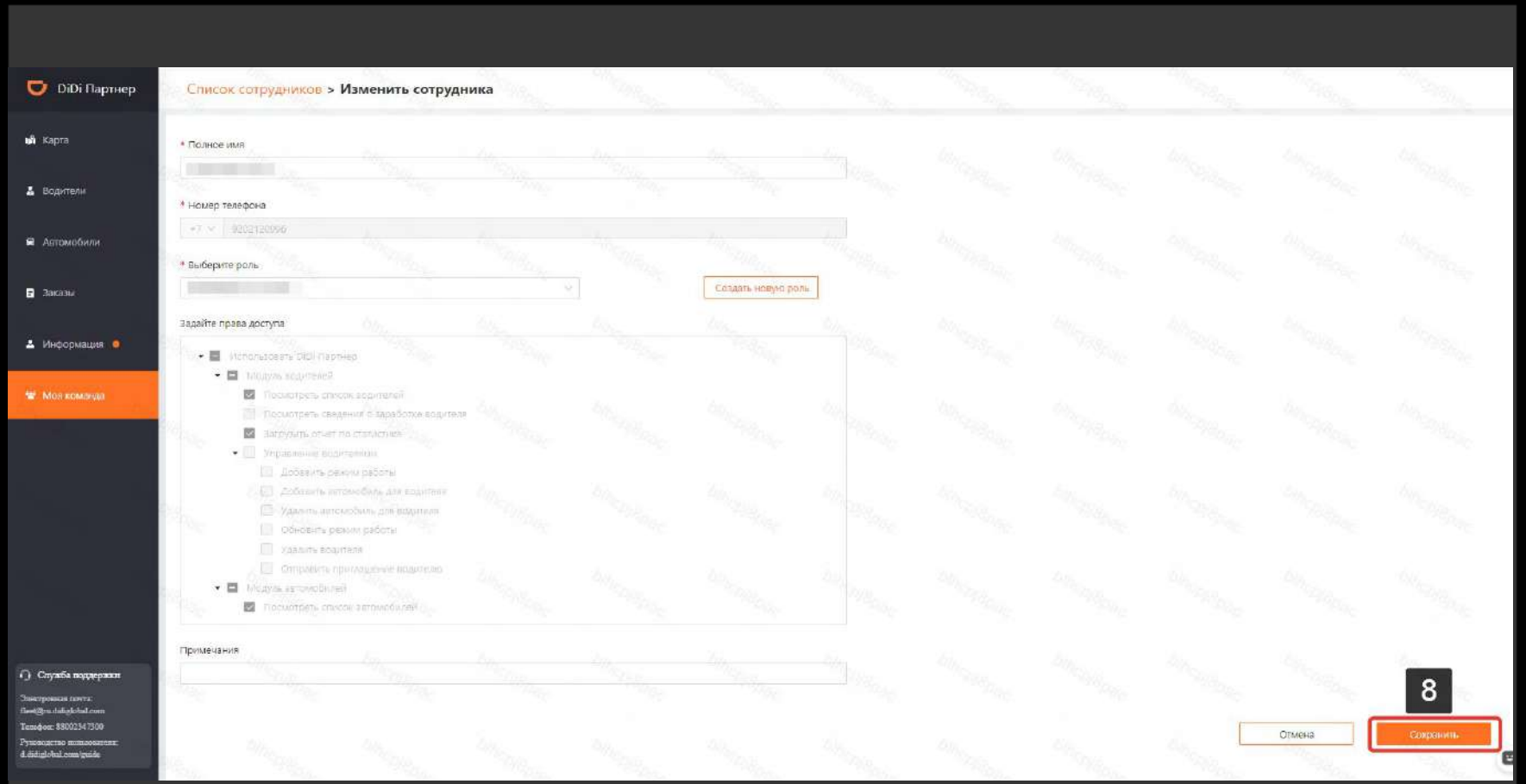
По окончании настройки доступов нажмите «Сохранить»



7. В открывшемся окне вы можете:

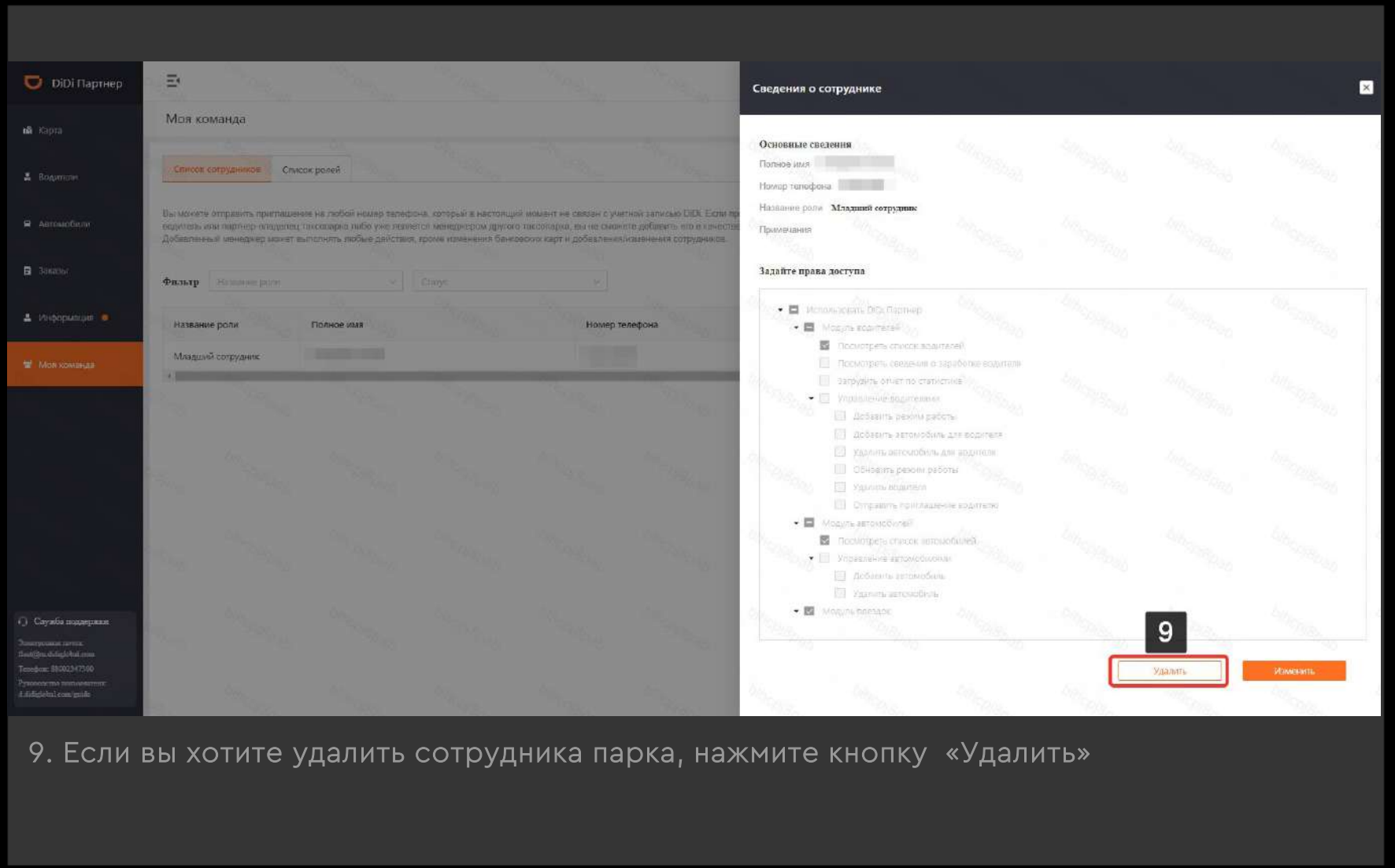
- Добавить название роли – поле «Укажите название роли»
- Добавить описание роли – поле «Описание»
- Настроить доступ к функциям в Диспетчерской – поле «Задайте права доступа»

Моя команда



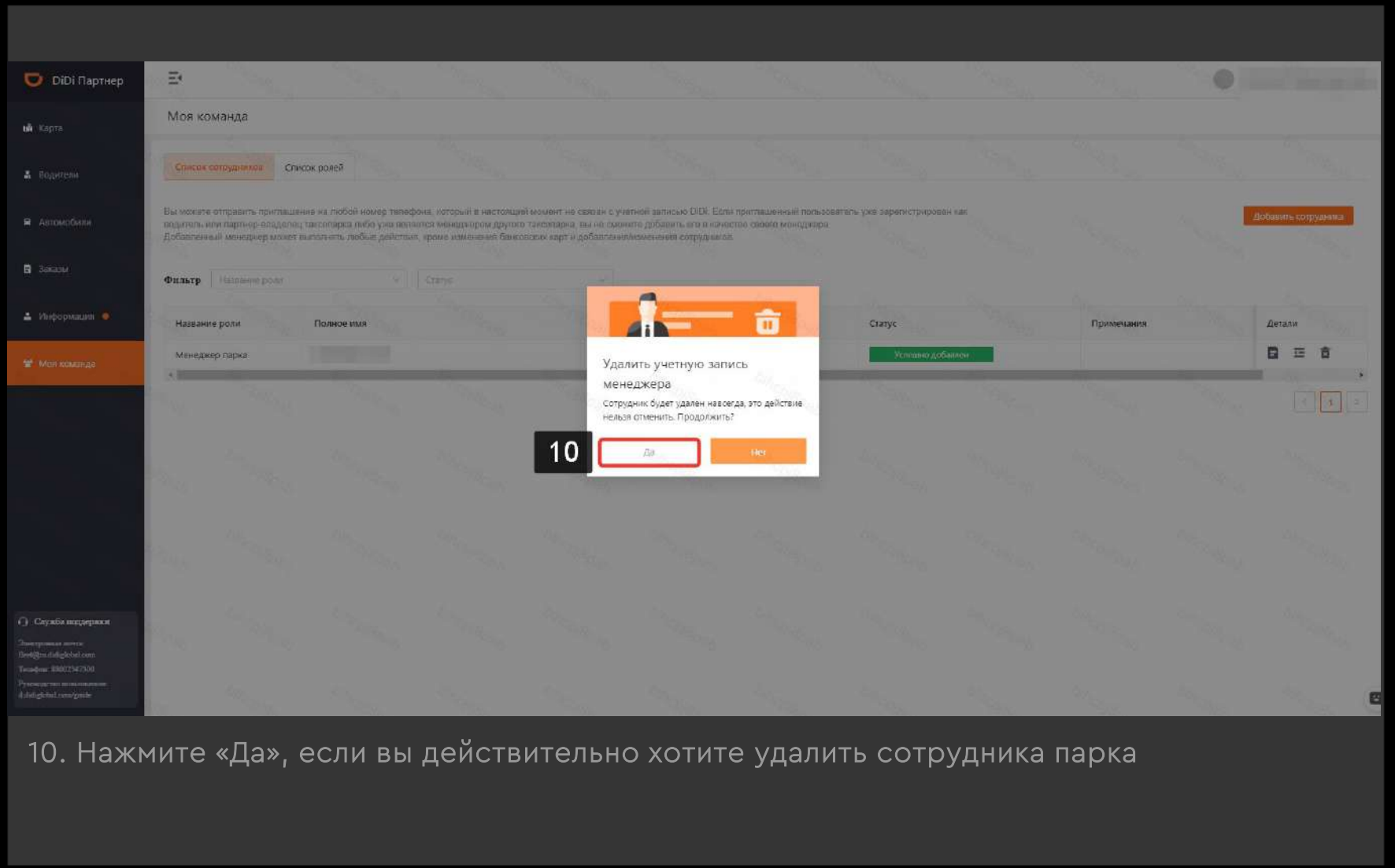
8. Чтобы сохранить все изменения и настройки, нажмите «Сохранить»

Моя команда



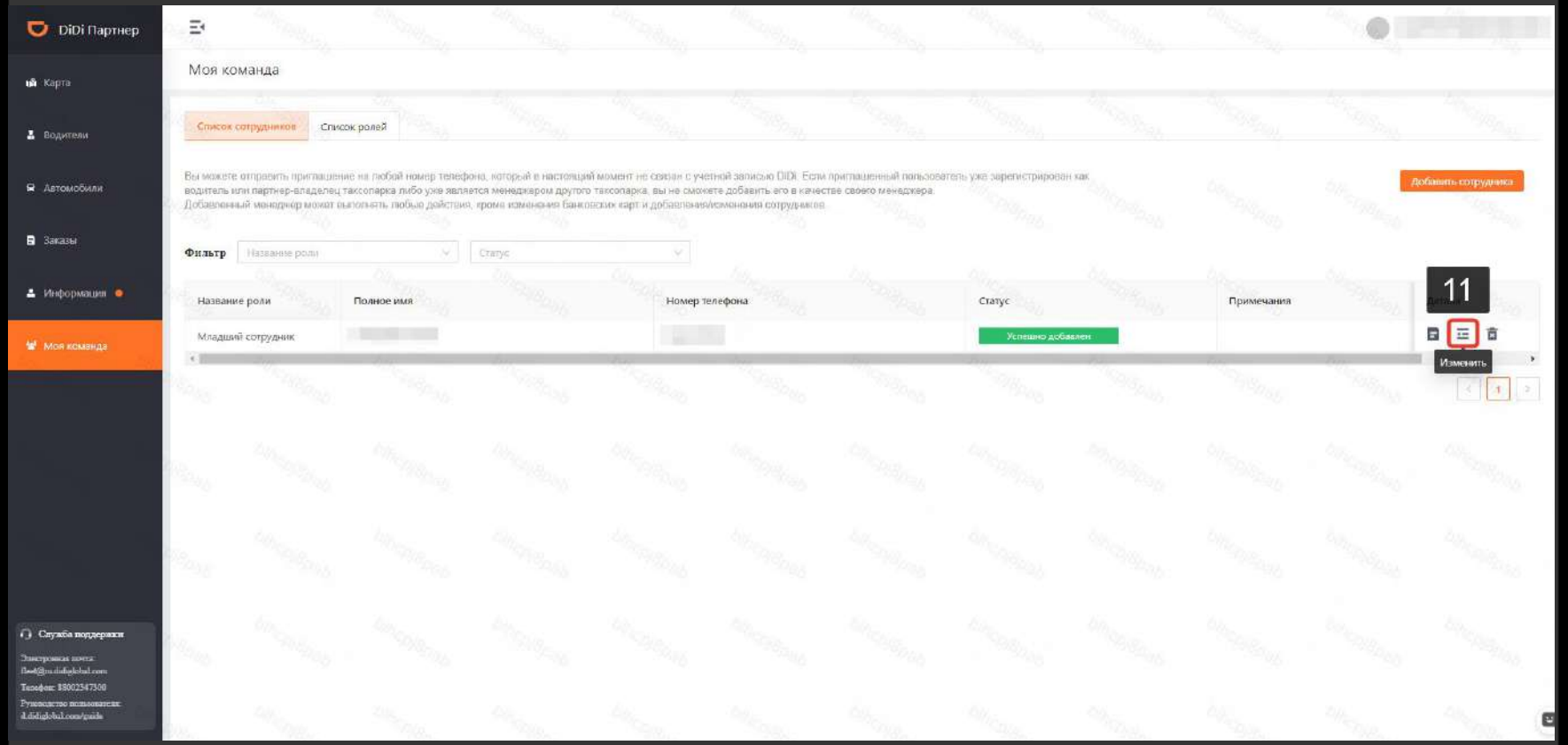
9. Если вы хотите удалить сотрудника парка, нажмите кнопку «Удалить»

Моя команда



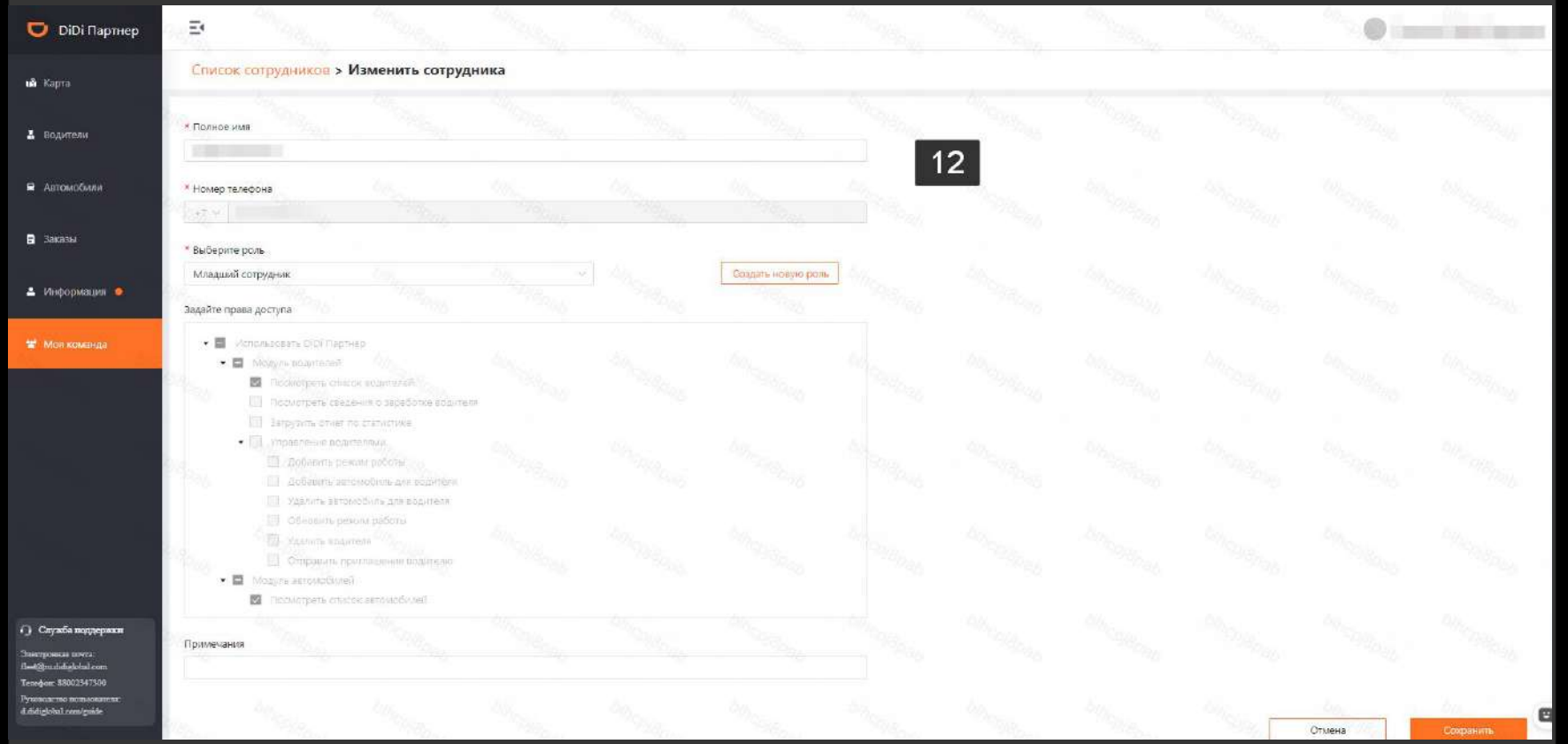
10. Нажмите «Да», если вы действительно хотите удалить сотрудника парка

Моя команда



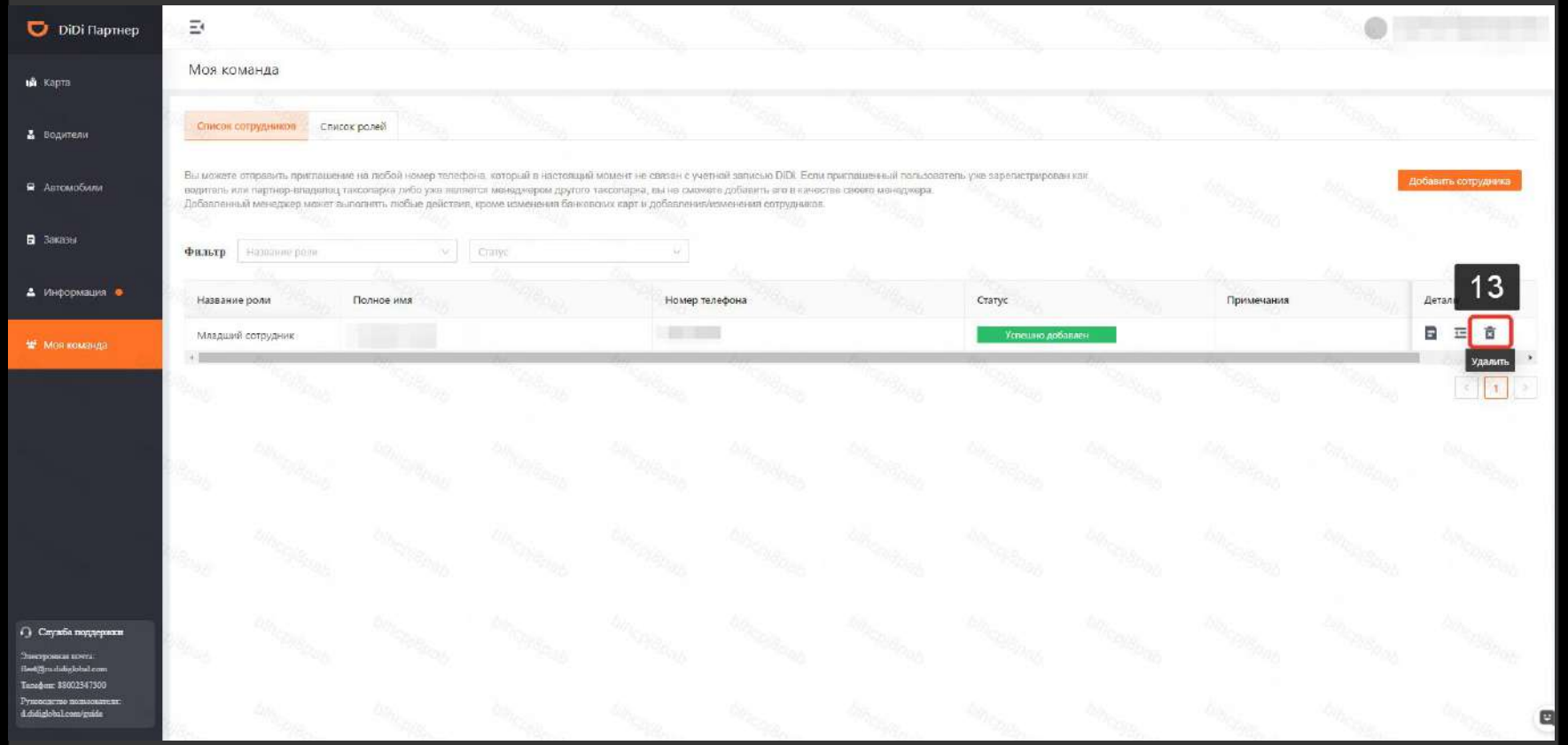
11. Вы также можете изменить настройки доступов сотрудника парка с помощью кнопки «Изменить»

Моя команда



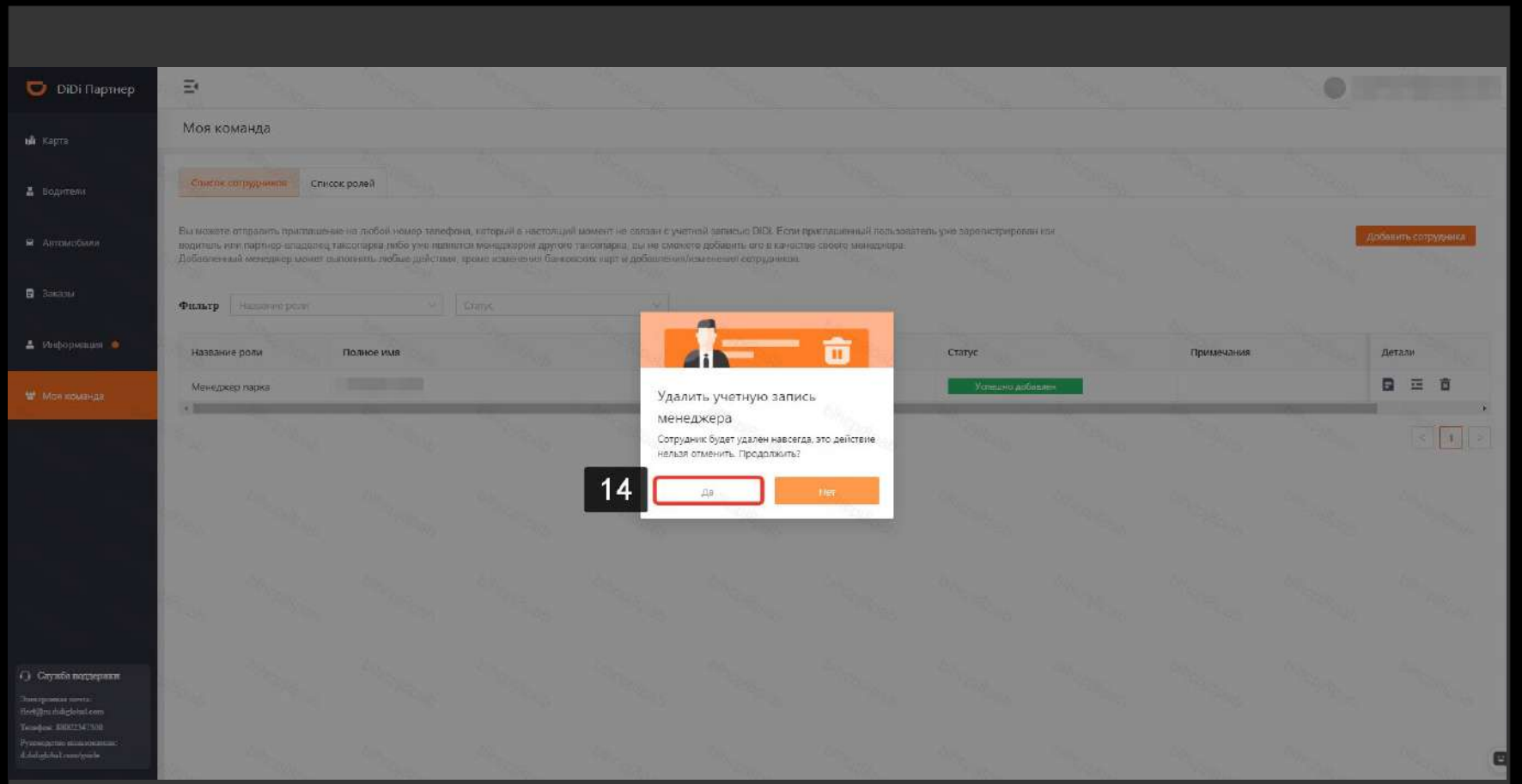
12. О том, как изменить и настроить доступы и роли, мы рассказали ранее в шагах 6, 7, 8

Моя команда



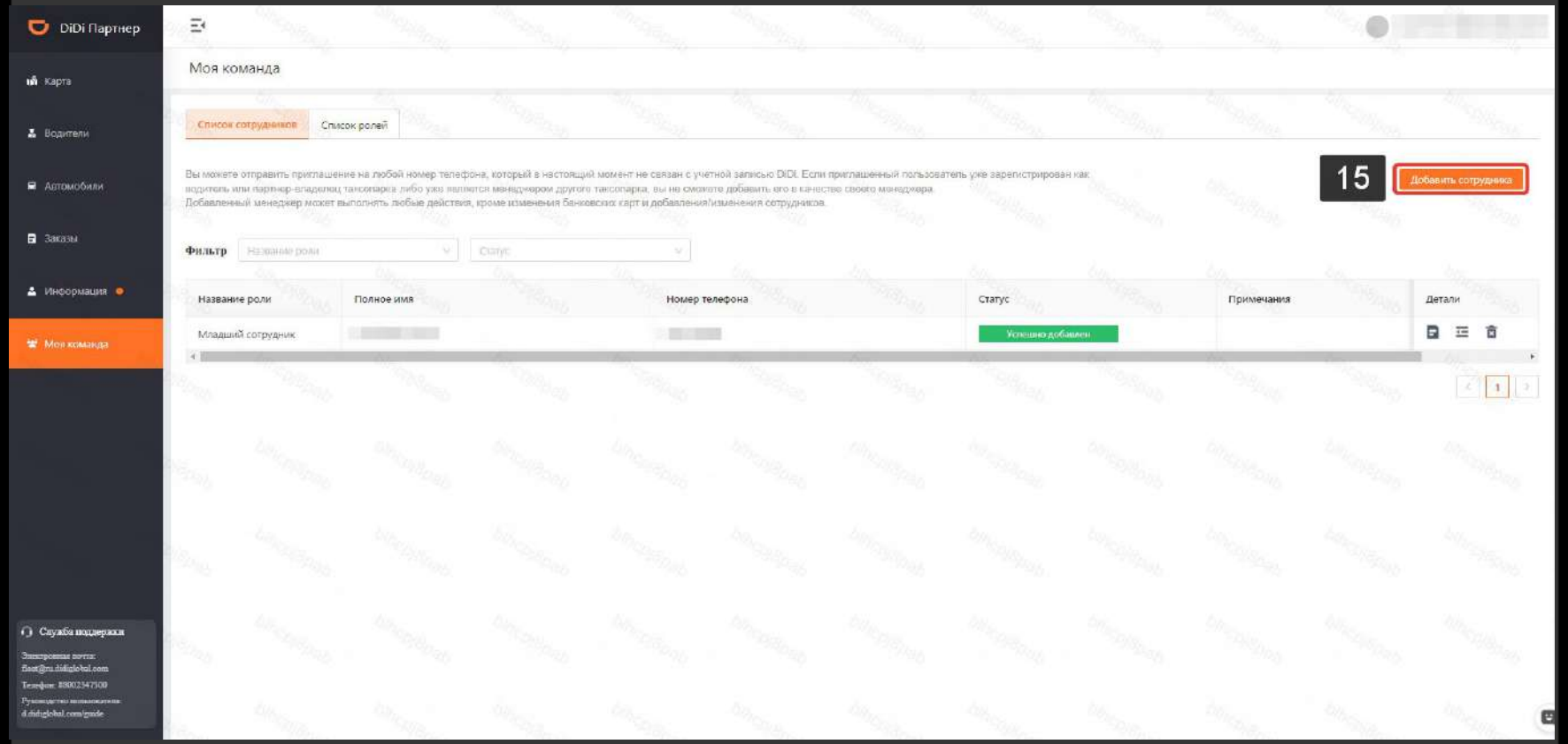
13. Вы можете удалить сотрудника парка из вашего Партнерского кабинета с помощью кнопки «Удалить»

Моя команда



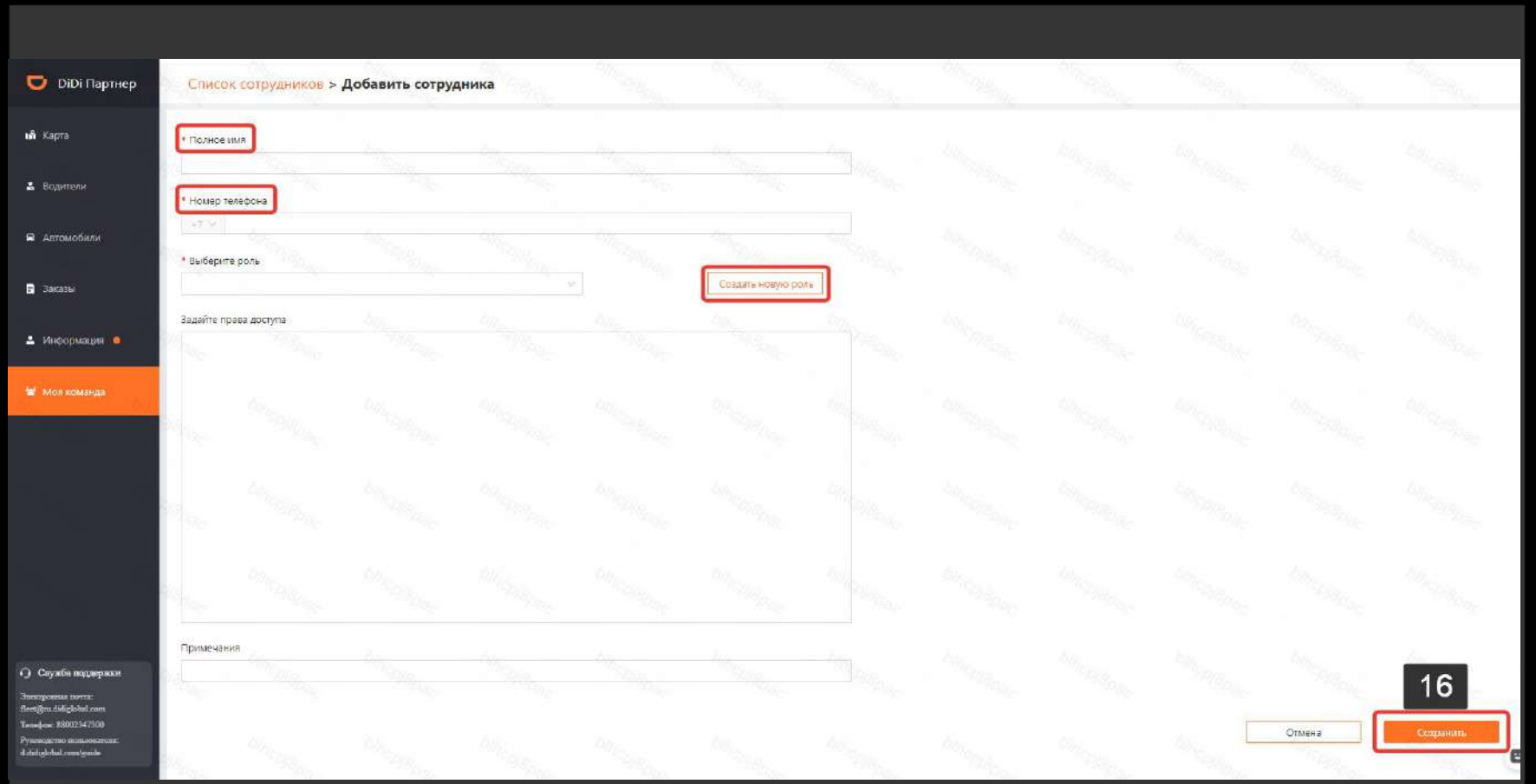
14. Нажмите «Да», если вы действительно хотите удалить сотрудника парка

Моя команда



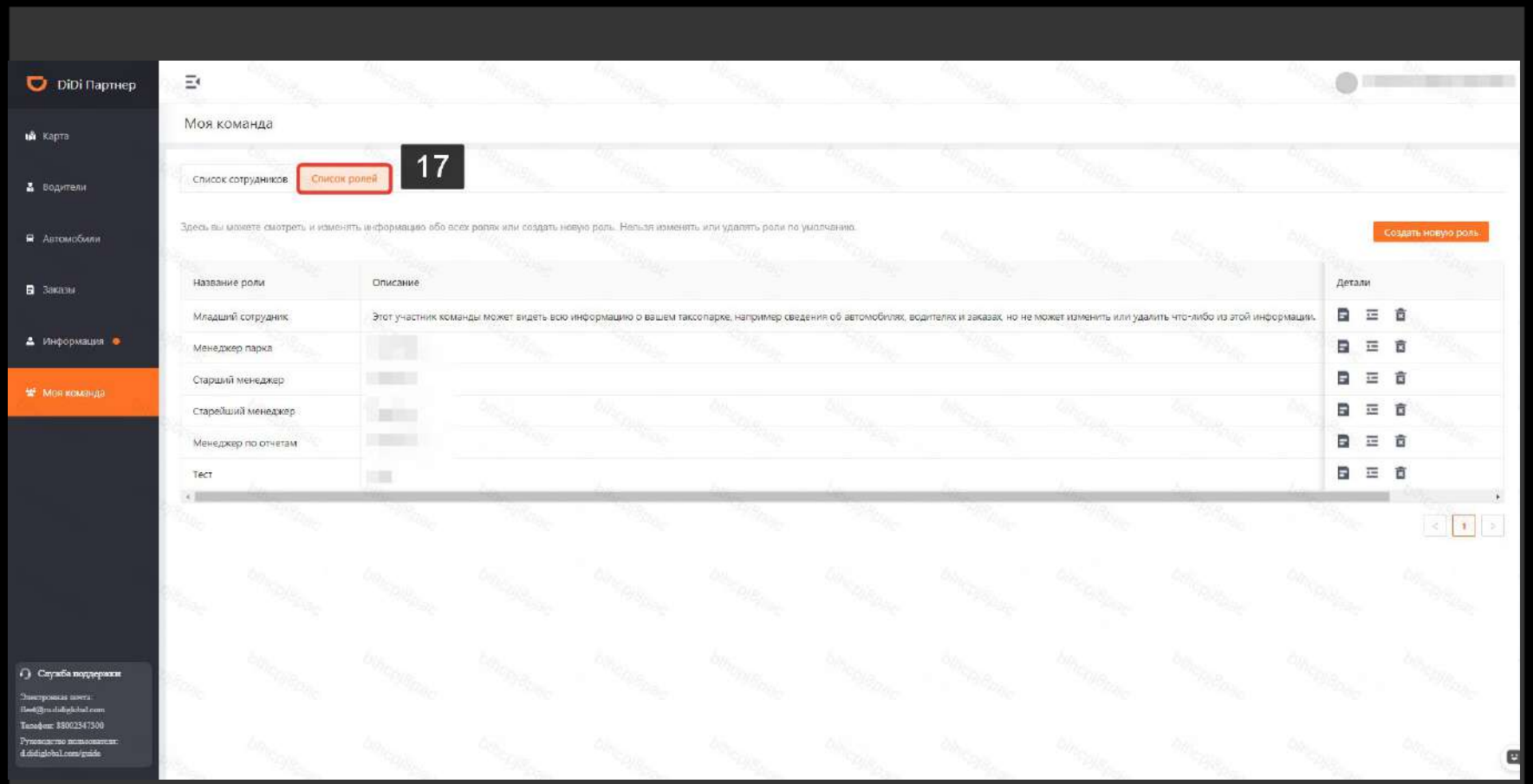
15. Чтобы добавить в Партнерский кабинет нового сотрудника, нажмите кнопку «Добавить сотрудника»

Моя команда



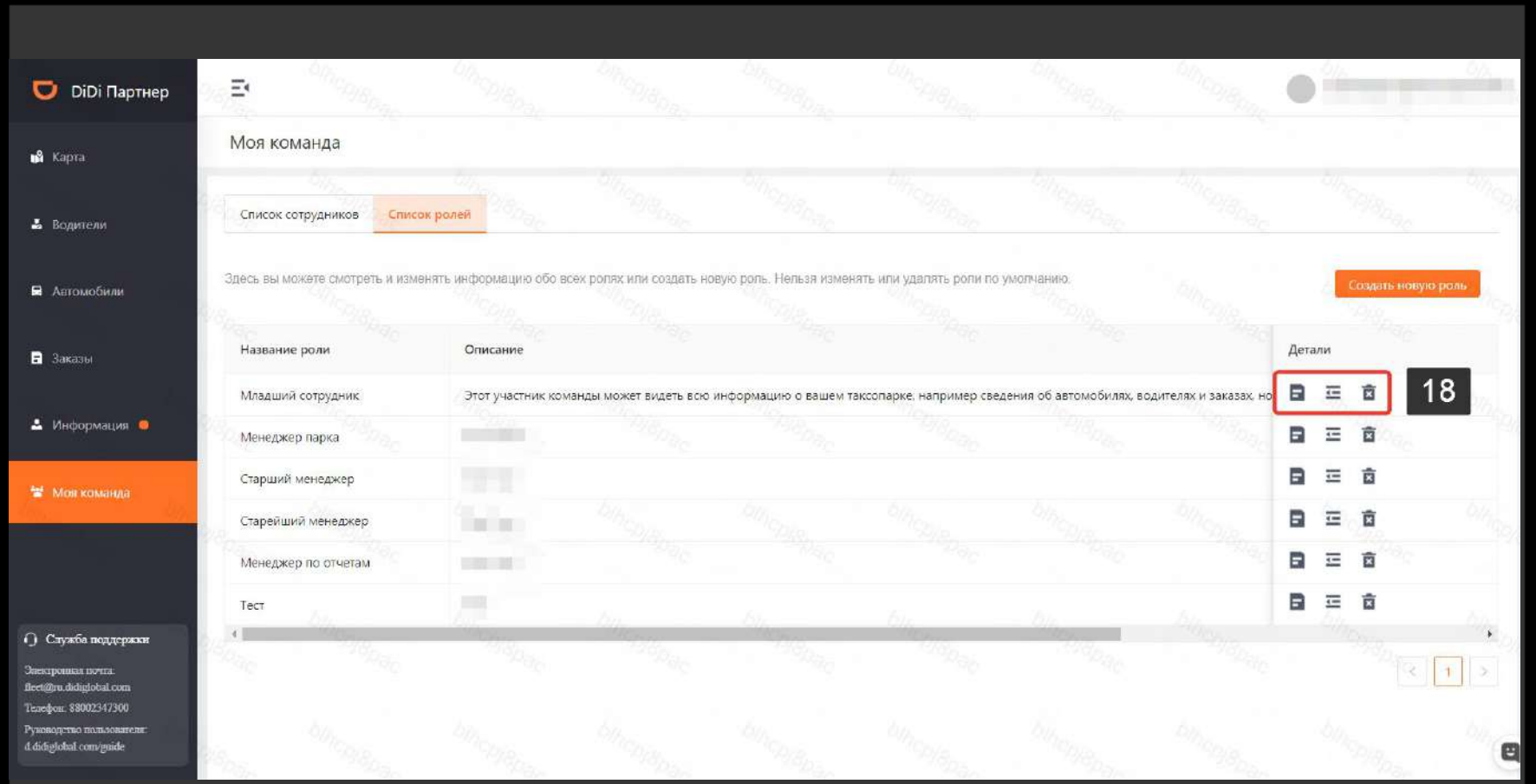
16. Заполните все необходимые поля и нажмите «Сохранить»

Моя команда



17. Во вкладке «Список ролей» вы можете посмотреть список существующих ролей, а также изменять или добавлять новые роли

Моя команда

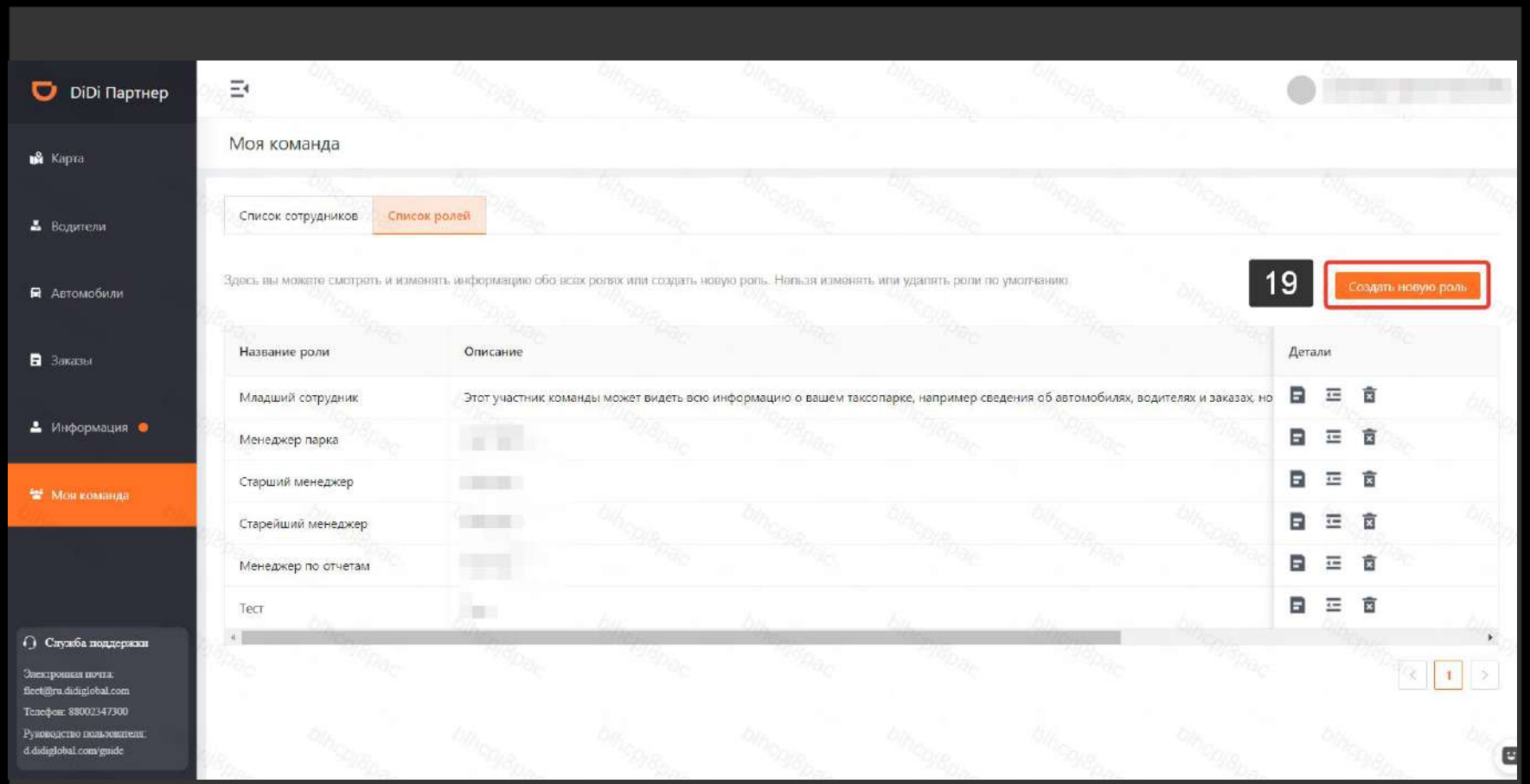


18. Здесь вы также можете изменять и настраивать доступы и информацию о сотрудниках, а также удалять их с помощью кнопок: «Далее», «Изменить», «Удалить»*

Мы рассказали, как использовать эти кнопки в предыдущих слайдах:

- «Далее»
- «Изменить»
- «Удалить»

Моя команда



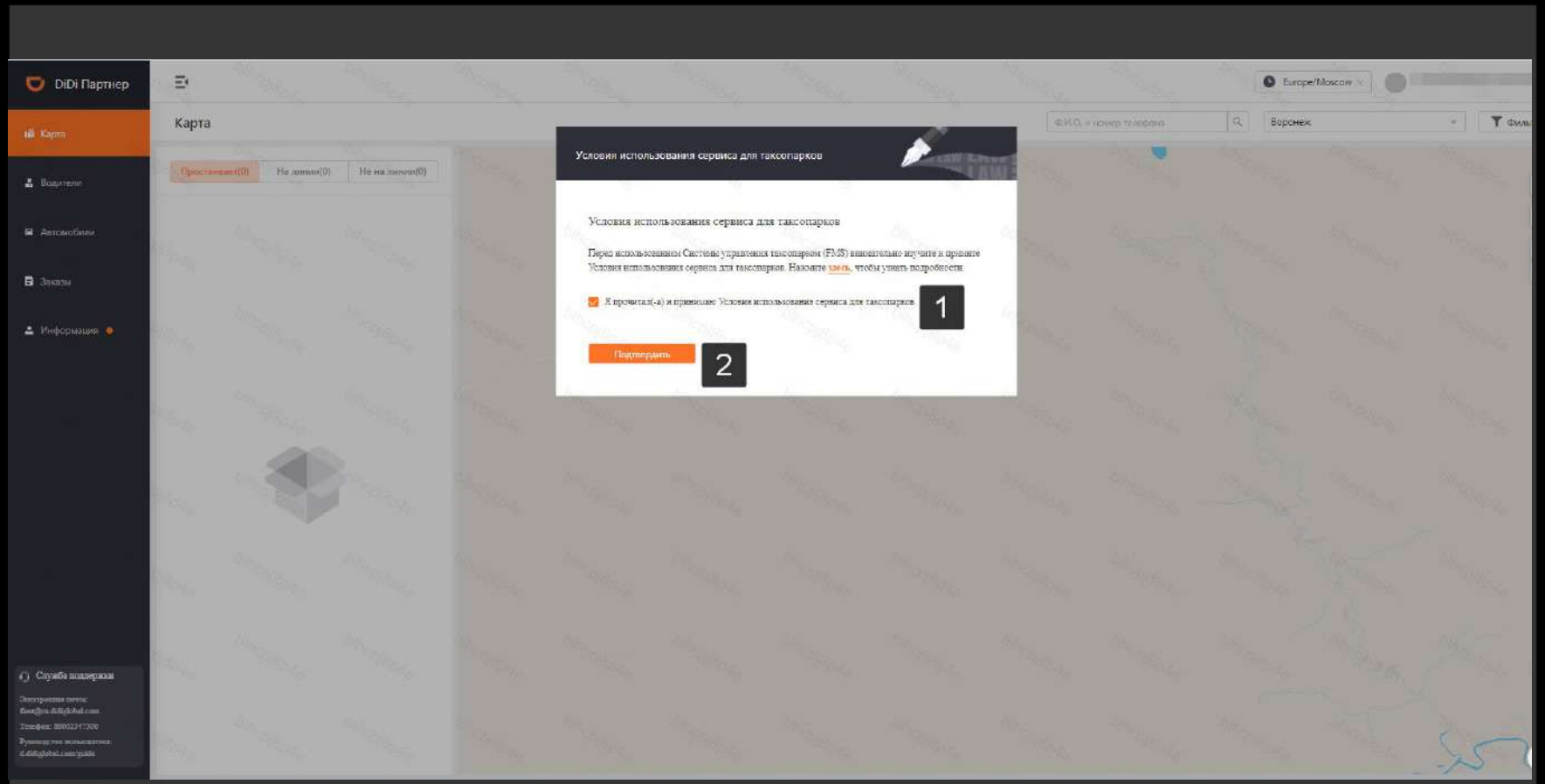
19. В этой вкладке вы также можете создать новую роль с помощью кнопки «Создать новую роль» Мы рассказали как сделать это в шагах 6-8

DiDi

РАЗДЕЛ X

Договор оферты

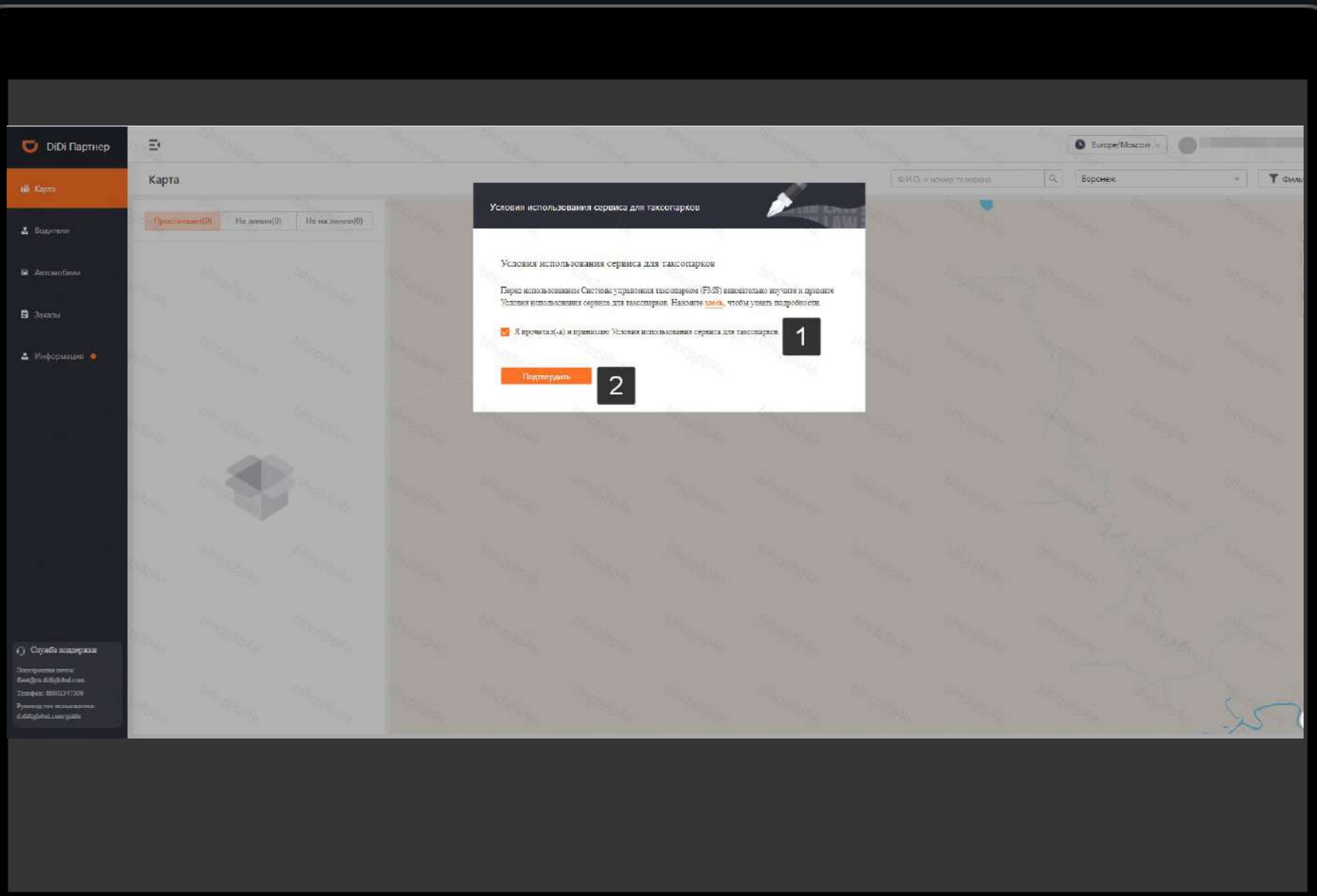
Договор оферты



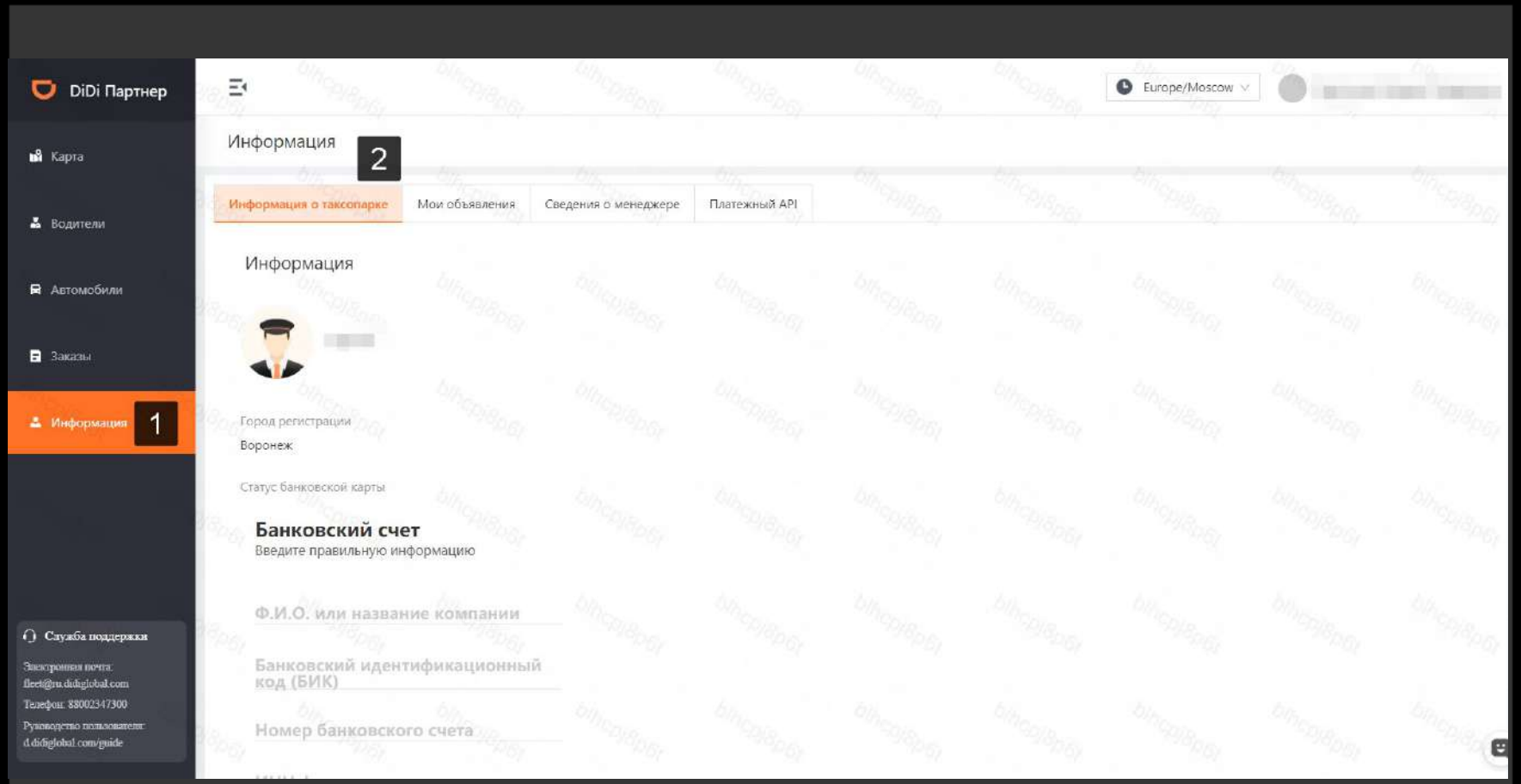
Когда вы принимаете Условия использования сервиса для таксопарков после регистрации парка в Сервисе, вы, таким образом, заключаете договор оферты

Юридическая информация находится по адресу: https://russia.didiglobal.com/legal/

Договор оферты



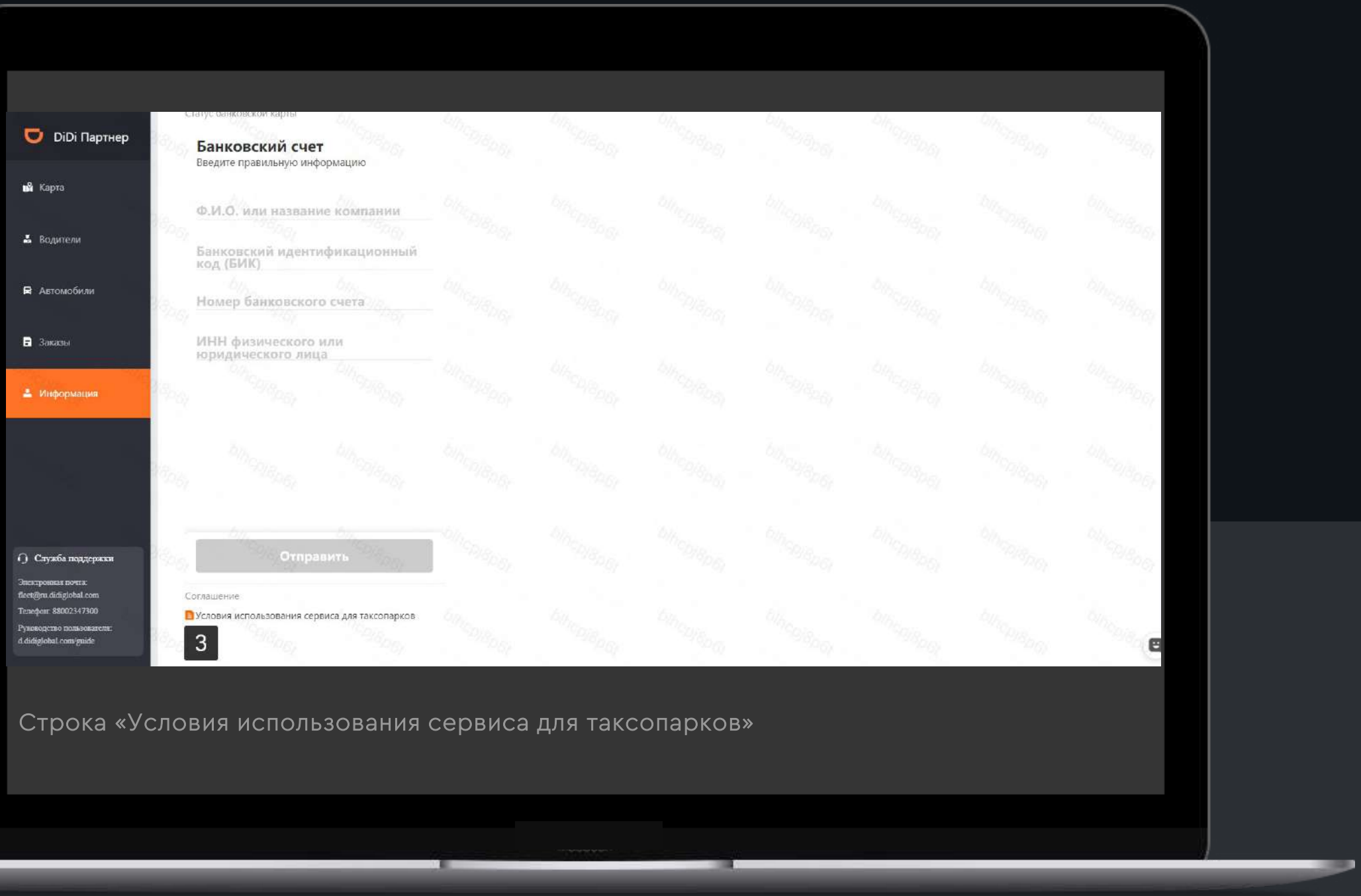
Договор оферты



Договор оферты в Диспетчесркой вы можете найти:

- Во вкладка «Информация»
- В разделе «Информация о таксопарке»

Договор оферты



Строка «Условия использования сервиса для таксопарков»

DiDi

Как нас найти

8-800-234-73-00

fleet@ru.didiglobal.com

DiDi Партнер – Новости

DiDi Russia